



CÉGEP RÉGIONAL
de LANAUDIÈRE

Plan de travail 2019-2020

Le 24 septembre 2019



ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
Déployer le centre Bio.Enviro.In en tant que CCTT ou centre de recherche en favorisant les projets de collaboration entre les entreprises et le Collège.	1.2.1 3.2.1	Avoir obtenu des subventions du gouvernement fédéral et développer de nouveaux partenariats.	Direction adjointe aux programmes techniques et à l'international
Poursuivre les démarches entourant la réalisation du projet de résidence étudiante.	5.2.1 1.1.1	Avoir complété le montage financier et démarrer le processus de construction.	Direction du collège
Effectuer des démarches accrues de promotion et de recrutement, notamment des démarches ciblées de recrutement international.	1.2.2 5.2.1	Préparation de la mission en France prévue en décembre 2019.	Direction adjointe aux programmes techniques et à l'international
Poursuivre les démarches pour l'obtention d'un soutien financier pour le réaménagement nécessaire de certains programmes et espaces communs.		Relié à l'obtention de budgets additionnels pour de nouveaux programmes, des programmes déjà offerts ou des services.	Direction du collège
Évaluer la pertinence et, le cas échéant, effectuer les démarches nécessaires à la bonification de la carte de programmes.	5.1.1	En attente de réponses positives du Ministère	Direction du collège et direction adjointe au développement pédagogique et aux programmes préuniversitaires
Assurer la mise en œuvre des priorités 2019-2020 identifiées au plan stratégique et au plan institutionnel d'aide à la réussite. Effectuer le bilan du plan institutionnel d'aide à la réussite 2015-2019.	4.1.1	Dépôt du Bilan institutionnel d'aide à la réussite ainsi que le prolongement du Plan d'aide à la réussite jusqu'en 2020.	Direction adjointe au développement pédagogique et aux programmes préuniversitaires
Poursuivre l'application de mesures afin de maintenir l'équilibre budgétaire annuel.		Assurer la bonne gestion des tâches enseignantes.	Direction adjointe à l'organisation et au cheminement scolaires

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
Revoir la structure d'aide au collège.	2.1.1	Analyser la possibilité d'établir une infrastructure permettant de regrouper les services d'aide à la réussite au CRLJ.	Direction adjointe au développement pédagogique et aux programmes préuniversitaires
Assurer la mise en œuvre des obligations reliées au déploiement de la Politique visant à prévenir et combattre les violences à caractère sexuel.	2.1.1	Dépôt d'un bilan de gestion du comité permanent et des opérations déployées afin d'assurer le respect des obligations prescrites dans le projet de loi 151.	Direction adjointe aux affaires étudiantes

PLAN DE TRAVAIL 2019-2020

COLLÈGE CONSTITUANT DE L'ASSOMPTION

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
Plan stratégique 2020-2025		Amorcer les consultations auprès de la communauté.	Direction du collège constituant
Commission d'évaluation de l'enseignement collégial (CEEC)		Suivi des recommandations suite au rapport relatif à l'évaluation de l'efficacité du système d'assurance qualité.	Direction du collège constituant
Services à la communauté	1.2.1	Produire un document promotionnel et développer le site web concernant les services offerts à la communauté.	Gestionnaire administrative
Politique visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel	4.1 et 5.2	<p>Diffuser la Politique auprès de toute la communauté.</p> <p>Faire signer la Déclaration d'intérêt à tout le personnel.</p> <p>Offrir la formation obligatoire aux personnes à l'accueil du BIP, aux membres du comité permanent, aux cadres, aux représentants des trois syndicats et à l'association étudiante (obligation annuelle).</p> <p>Élaborer la formation obligatoire pour les étudiants (les étudiants ont l'obligation de suivre des activités de formation au moins une fois dans le cadre de leur cursus scolaire).</p>	Service des programmes préuniversitaires et des affaires étudiantes

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
Services adaptés	5.1.3 et 5.2.3	Réaliser un document institutionnel de référence relatif au rôle, aux responsabilités et aux obligations des différents acteurs de la communauté du cégep à l'égard des étudiants EESH. Effectuer le suivi du sondage mené auprès des enseignants à la session d'hiver 2019 concernant les services offerts.	Service des programmes préuniversitaires et des affaires étudiantes
Valoriser les travaux du CERESO et reconnaître sa contribution dans l'écosystème entrepreneurial.		Produire un rapport d'activité 2010-2020.	Cereso
Soutenir les initiatives collectives.		Stabiliser l'équipe pour répondre aux besoins.	Cereso
Rétablir l'équilibre budgétaire pour les ressources en enseignement.		Poursuivre l'application de mesure.	Service de l'organisation et du cheminement scolaire
Assurer les suivis nécessaires aux recommandations du rapport d'évaluation de l'efficacité du système d'assurance qualité de la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial		Déposer le plan d'action aux instances (travaux en lien notamment avec la PIEA et la PIEP).	Service des programmes techniques et du développement pédagogique

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
Évaluer la formation générale.	5.1	<ul style="list-style-type: none"> - Dégrevements accordés - Devis et rapport déposés à la commission des études - Priorisation de certaines recommandations 	Service des programmes et du développement pédagogique (SPDP)
Réviser la PIEA.	5.1	<ul style="list-style-type: none"> - Dépôt du devis à la commission des études - Présentation du rapport révisé de la PIEA à la commission des études 	Service des programmes et du développement pédagogique (SPDP)
Réviser le cadre de référence de la formation générale complémentaire.	5.1	Présentation du cadre révisé à la commission des études.	Service des programmes et du développement pédagogique (SPDP)
Effectuer les suivis requis dans le cadre de la demande du nouveau programme de Techniques de génie mécanique (TGM).	5.1	Formation d'un comité d'élaboration de programme au moment opportun.	Service des programmes et du développement pédagogique (SPDP)
Implanter le système d'information institutionnel (SII).	3.1	Implantation et déploiement du SII.	Service des programmes et du développement pédagogique (SPDP)
Poursuivre la mise à jour des portraits de situation.	4	Mise à jour des portraits de situation complétée.	Service des programmes et du développement pédagogique (SPDP)

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
Approche orientante (journée carrière, atelier, etc.).	4	Analyse des besoins d'orientation des étudiants, notamment au regard des recommandations du rapport d'évaluation de sciences humaines.	Service de l'organisation et du cheminement scolaires (SOCS)
Poursuivre l'élaboration du cadre de référence du SAIDE.	4.1	Élaboration terminée et implantation du nouveau cadre de référence.	SAIDE
Pédagogie inclusive : - Projet enseignant pivot et recension des pratiques ; - Élaborer une politique institutionnelle sur la pédagogie inclusive.	1.1	Politique institutionnelle élaborée et présentée à la commission des études.	SAIDE
Budget de la clinique		Équilibre budgétaire atteint.	Clinique dentaire
Cégep en spectacle (locale et nationale)	2.2	Tenue des deux évènements en février et en avril 2020.	Service aux étudiants et à la communauté
Partenariat inter-service	2	Développer des contrats entre les parties prenantes pour les évènements tenus au CRLT.	Service aux étudiants et à la communauté
Art et culture (design thinking)	2	Cibler des projets artistiques ou culturels privilégiant un contact direct entre les membres de la communauté collégiale et les œuvres, les artistes et les institutions culturelles, puis orchestrer leur réalisation.	Service aux étudiants et à la communauté

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
BIP-Vacs	3.1	Mise en service du processus.	Services psychosociaux
Semaine de l'environnement	2.1	Élaboration d'une programmation et tenue de la semaine de l'environnement en avril 2020.	CACE

PLAN DE TRAVAIL 2019-2020

FORMATION CONTINUE

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
RAC			
<ul style="list-style-type: none"> - Préconiser l'admission continue. - Augmenter le nombre de suivis menés par les conseillers pédagogiques. - Amener les spécialistes de contenu à travailler par regroupement de compétences. 		<ul style="list-style-type: none"> - Augmentation du taux de persévérance et du taux de diplomation des candidats RAC. 	DA-SAE
<ul style="list-style-type: none"> - Offrir davantage de réunions d'information. - Adopter une approche par entreprise. - Offrir de nouveaux programmes RAC. 		<ul style="list-style-type: none"> - Augmentation du nombre de candidats RAC. 	DA-SAE
Cours de perfectionnement			
<ul style="list-style-type: none"> - Assurer une veille sur les besoins de formation. - Prévoir une stratégie de marketing WEB. 		<ul style="list-style-type: none"> - Offrir de nouveaux cours. - Augmentation des revenus. 	DA-SAE
SAE			
<ul style="list-style-type: none"> - Entreprendre une tournée des partenaires locaux. - Assurer une présence au sein des tables de concertation au niveau local et régional. 		<ul style="list-style-type: none"> - Consolidation du réseau d'affaires. 	DA-SAE
<ul style="list-style-type: none"> - Assurer un suivi auprès de nos clients actuels. 		<ul style="list-style-type: none"> - Augmentation des revenus. 	DA-SAE

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
- Démarcher de nouveaux clients en entreprise.			
AEC			
- Consolider le fonctionnement des services d'aide aux étudiants.		- Meilleure communication et concertation entre le secteur régulier et la formation continue.	DA-FC
- Développer des AEC en priorisant nos domaines d'expertises.		- Présentation du dossier dans les instances quant au développement du dossier pour une ou deux AEC dans le domaine de l'agriculture. - Développement pédagogique du programme en agriculture.	DA-FC
- Analyser des possibilités d'offrir des cours en ligne dans le cadre de nos AEC.		- Augmentation du nombre d'AEC en mode hybride.	DA-FC
- Assurer la mise en œuvre des admissions en ligne via le SRAM.		- Amélioration du processus des inscriptions.	DA-FC
- Poursuivre les travaux sur l'organisation et le fonctionnement des cours d'été suite au bilan de l'année 2018-2019.		- Amélioration du fonctionnement	DA-FC

PLAN DE TRAVAIL 2019-2020

SIÈGE SOCIAL

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
Poursuivre le déploiement du module de gestion du temps du système Clara RH	3.1.1	Phase 3 – Hiver 2020 (mi-mars) <ul style="list-style-type: none"> • Choix de vacances pour l'ensemble des membres du personnel du CRL 	Direction des ressources humaines
Poursuivre la mise en œuvre du plan d'action d'attraction de la main-d'œuvre 2019-2021	5.2.2	Poursuivre la mise en oeuvre	Direction des ressources humaines
Poursuivre le développement du programme d'accueil et d'intégration des employés du CRL	5.2.3	Gestion des départs et mouvements des employés	Direction des ressources humaines
Poursuivre l'exploitation et le développement du système de gestion du recrutement « CVManager »	3.1.1	Maximisation de l'utilisation du système et automatisation des processus inhérents au recrutement	Direction des ressources humaines
Poursuivre la mise en œuvre du protocole de fusion des syndicats du personnel de soutien	Sans objet	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi de 2 listes d'ancienneté • Organisation des comités paritaires • Suivi des libérations syndicales • Politiques de perfectionnement 	Direction des ressources humaines
Finaliser et adopter les modifications au Règlement no 7	Sans objet	Retour des comités de direction Dernières consultations Adoption par les instances du CRL	Direction des affaires corporatives
Assurer la mise en œuvre et la reddition de compte à la suite de l'adoption des politiques visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel	Sans objet	Assurer la conformité des processus de la mise en œuvre Procéder à la reddition demandé par le	Direction des affaires corporatives

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
		ministère	
Formation des membres du conseils d'administration et des conseils d'établissement sur la gouvernance.		La formation est prévue à l'automne pour tous les membres.	Direction des affaires corporatives
Mesurer l'impact du réinvestissement dans le contexte de la mise à jour du mode d'allocation du financement en provenance du MEES.		Impacts évalués	DRF
Poursuivre l'actualisation des outils de gestion budgétaire.		Outils mis à jour	DRF
Adapter nos façons de faire au nouvel échéancier de reddition de compte du MEES et du gouvernement.		Transmission au MEES des rapports financiers annuels et trimestriels dans les nouveaux délais prescrits.	DA DRF
Mettre en œuvre le plan d'action de la gestion des risques.		Plan d'action élaboré	DA DRF
Élaborer et réviser les politiques relatives à la recherche et suivre les travaux nationaux relatifs aux normes et exigences en matière de recherche.	3.2	Adoption des modifications à la <i>Politique d'éthique de la recherche avec des êtres humains</i> . Adoption des modifications à la <i>Politique sur la conduite responsable de la recherche</i> . Adoption des modifications à la <i>Politique sur la propriété intellectuelle en matière de recherche</i> . Mise sur pied d'un comité d'élaboration d'une	Direction générale

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
		politique de gestion des données de recherche.	
Animer et alimenter le comité d'éthique de la recherche avec des êtres humains et le comité régional de la recherche.	3.2	Mise en œuvre du plan de travail 2019-2022 du comité régional de la recherche.	Direction générale
Analyser des opportunités de développement et élaborer des partenariats.		Mise en œuvre du <i>projet Collaborer en recherche, innovation et pédagogie</i> .	Direction générale
Valoriser la recherche, voir à son rayonnement et à son développement.	1.1, 1.2, 3.2	Dispenser la formation <i>Introduction à l'éthique de la recherche avec des êtres humains</i> . Dispenser la <i>formation Initiation aux subventions de recherche dans le milieu collégial</i> . Organiser des journées de la recherche.	Direction générale
Accompagner, au besoin et sur demande, les centres de recherche et d'expertise.	1.1, 1.2, 3.2		Direction générale
Former, informer et soutenir la communauté en matière de recherche, dont sur les opportunités de financement et les demandes de subventions.	3.2	Production et diffusion du <i>Bulletin de la recherche</i> .	Direction générale
Continuer le développement d'une culture de la recherche et de l'innovation.	1.1, 1.2, 3.2		Direction générale

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
Réviser la carte des programmes et déposer des demandes auprès du ministère.	1.2, 5.1		Direction générale et directions des collèges constituants concernés
Mettre en œuvre le pôle régional en enseignement supérieur.	1.2, 5.1		Direction générale