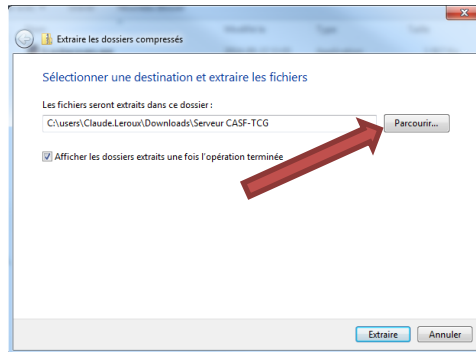


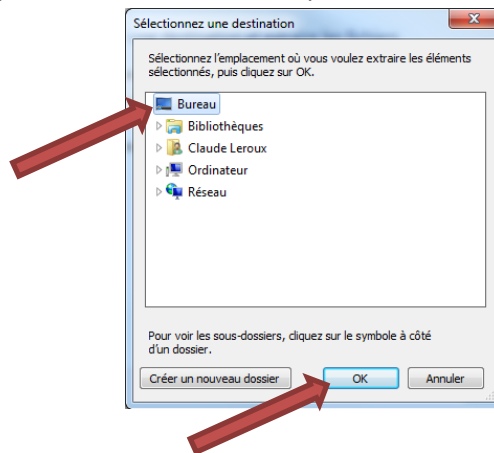
Étapes pour l'installation de Taxprep 2017.

Début de la procédure d'installation

- 1- Téléchargez le fichier suivant : [AuthentificationCegepAD.zip](#)
- 2- À l'endroit où le fichier téléchargé se trouve, placez votre souris sur le fichier, cliquez le bouton de droite et sélectionnez « Extraire-tout »
- 3- Cliquez sur le bouton « Parcourir... »

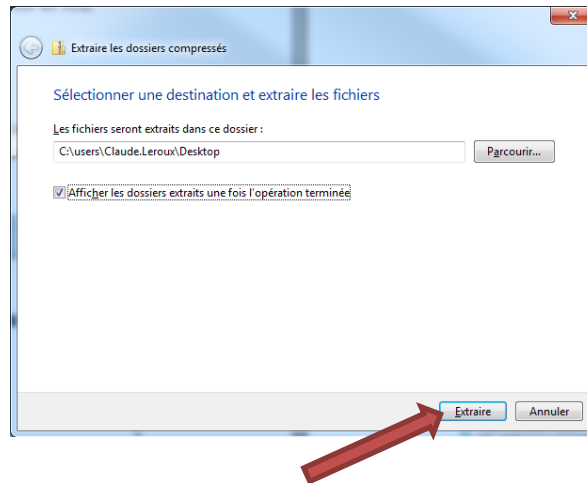


- 4- Sélectionnez l'emplacement « bureau », cliquez sur « Ok »



Pour de plus amples informations,
communiquez avec le service informatique au soutienrcl@collanaud.gc ou au poste 3126.

5- Cliquer sur le bouton « Extraire ».



6- Sur le bureau de votre ordinateur.

- a. Double-cliquez sur le répertoire « AuthentificationCegepAD ».
- b. Lancer l'application « AuthentificationCegepAD »

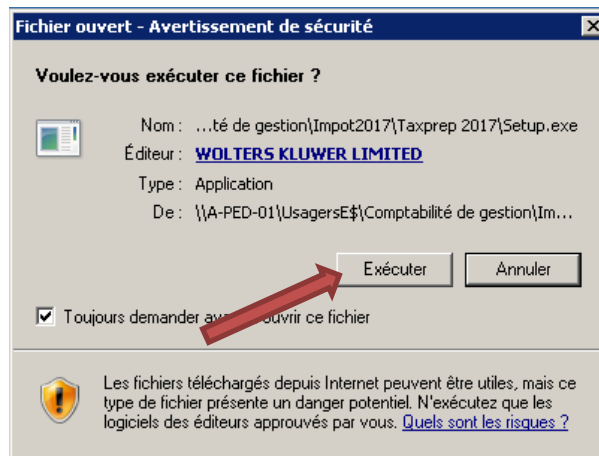
7- Faites l'ouverture d'une connexion au réseau par l'outil d'authentification.

- a. Nom d'utilisateur : Impot2017
- b. Mot de passe : Cl1nique
- c. Cliquer sur le bouton « Connexion ».

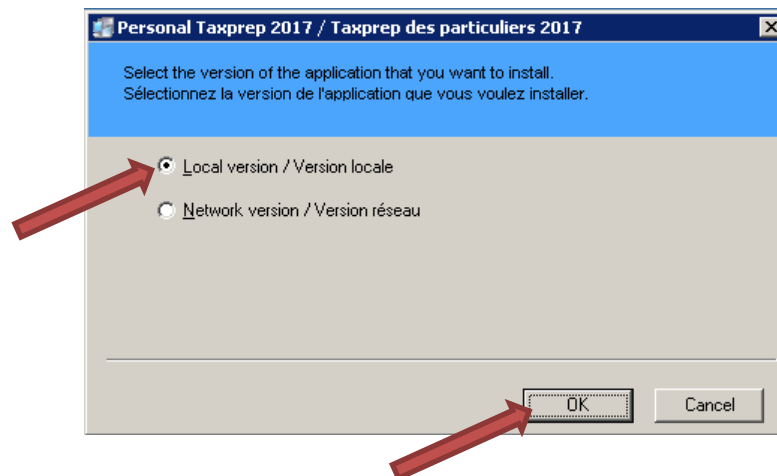


Pour de plus amples informations,
communiquez avec le service informatique au soutienrcl@collanaud.gc ou au poste 3126.

- 8- Ouvrir l'explorateur de fichiers
- 9- Rechercher dans la section « Emplacement réseau »
 - a. Double-cliquer sur le lecteur « Impot2017 »
- 10- Ensuite, double-cliquer sur « Taxprep 2017 »
- 11- Lancer l'installation en double-cliquant sur « Setup ».
- 12- Cliquer sur le bouton « Exécuter »



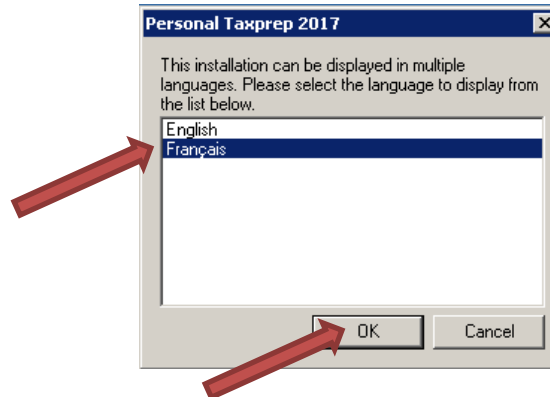
- 13- Laisser sélectionner la version locale.
- 14- Cliquer sur le bouton « Ok »



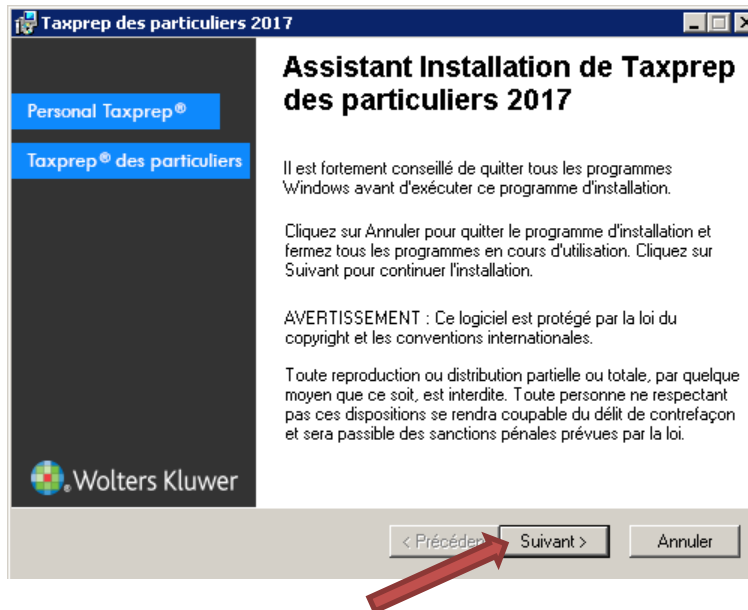
Pour de plus amples informations,
communiquez avec le service informatique au soutienrcl@collanaud.gc ou au poste 3126.

15- Sélectionner la langue française

16- Cliquer sur le bouton « Ok »



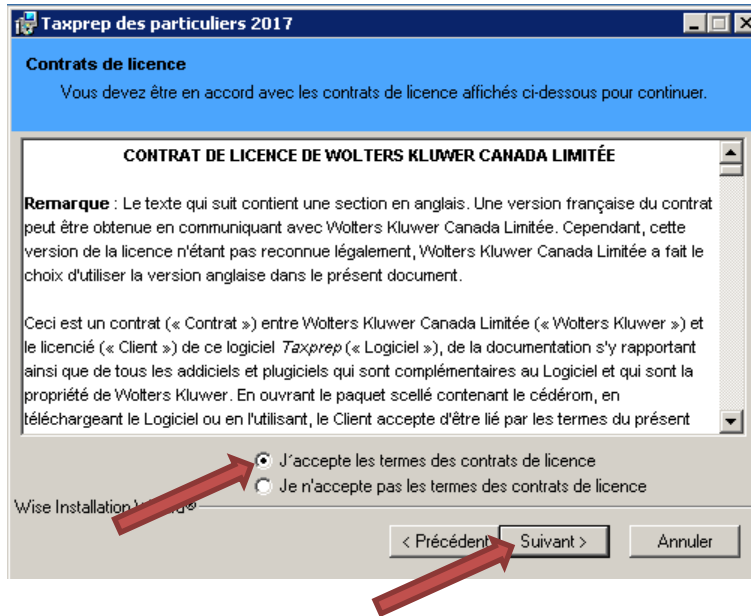
17- Cliquer sur le bouton « Suivant ».



Pour de plus amples informations,
communiquez avec le service informatique au soutienrcl@collanaud.gc ou au poste 3126.

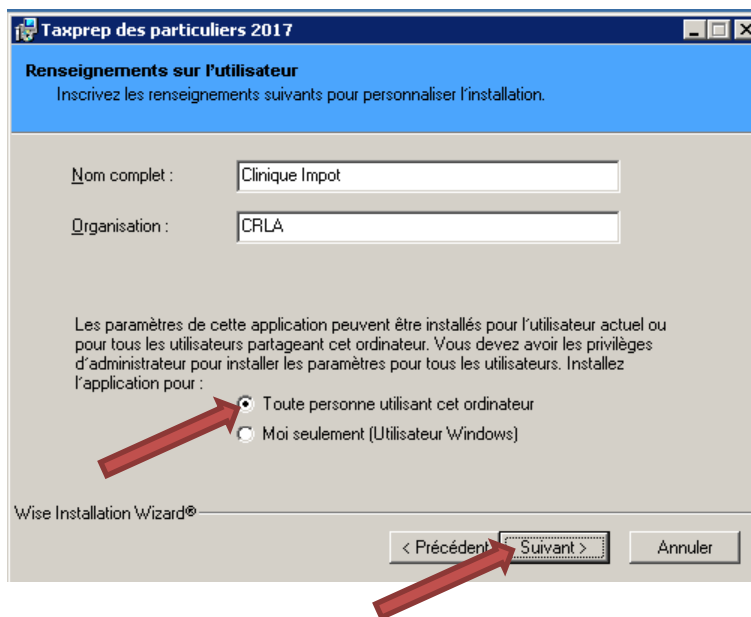
18- Sélectionner « J'accepte les termes... »

19- Cliquer sur le bouton « Suivant ».



20- Entrer les informations suivantes :

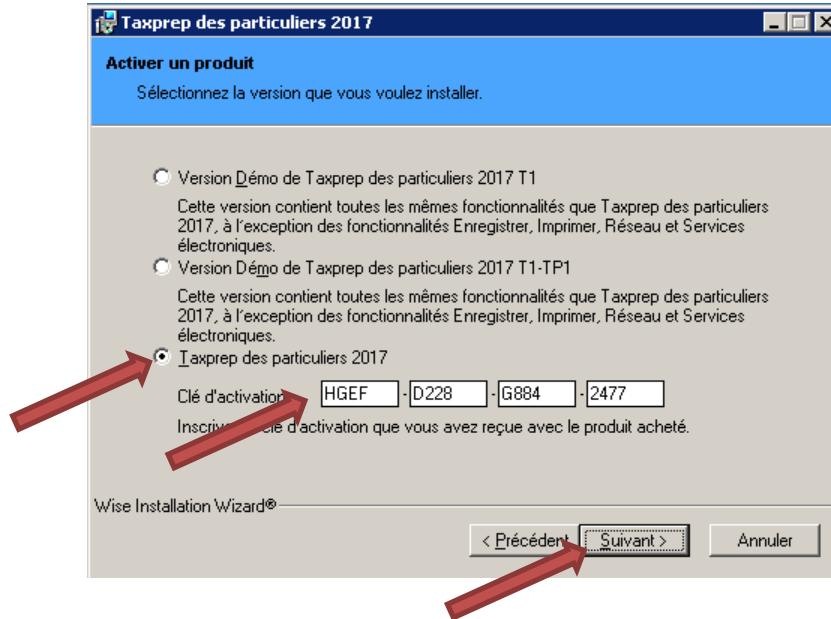
- a. Nom complet : « Clinique Impot »
- b. Organisation : « CRLA »
- c. Sélectionner « Toute personne utilisant... »
- d. Cliquer sur le bouton « Suivant ».



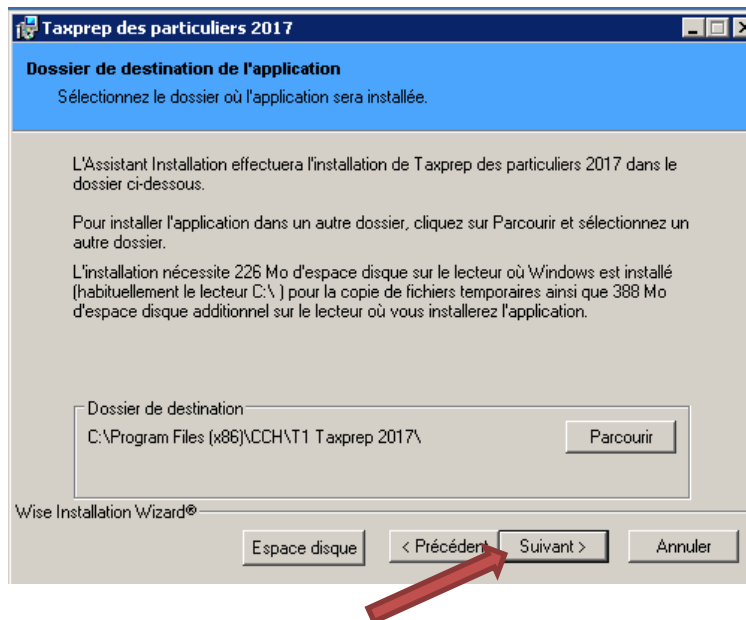
Pour de plus amples informations,
communiquez avec le service informatique au soutienrcl@collanaud.gc ou au poste 3126.

21- Entrer les informations suivantes :

- a. Sélectionner « Taxprep des particuliers 2017 »
- b. Saisir la clé d'activation tel qu'indiqué. (A2BB HE4E 728D H62C)
- c. Cliquer sur le bouton « Suivant ».

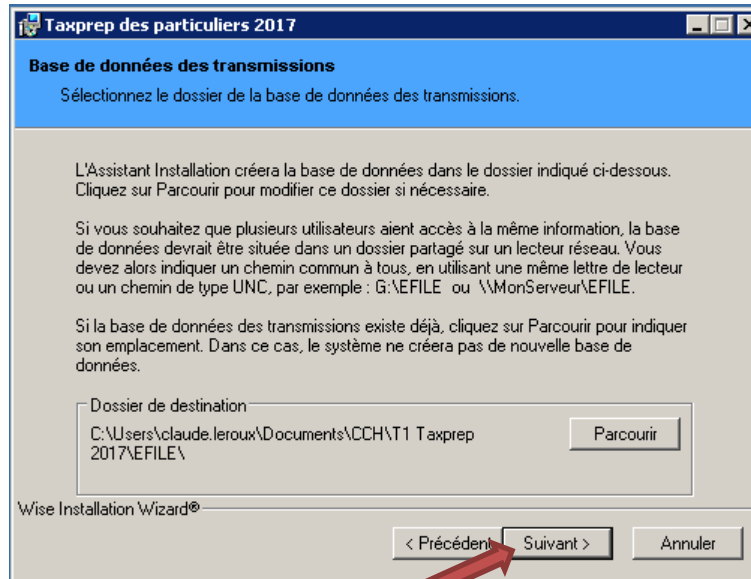


22- Cliquer sur le bouton « Suivant ».

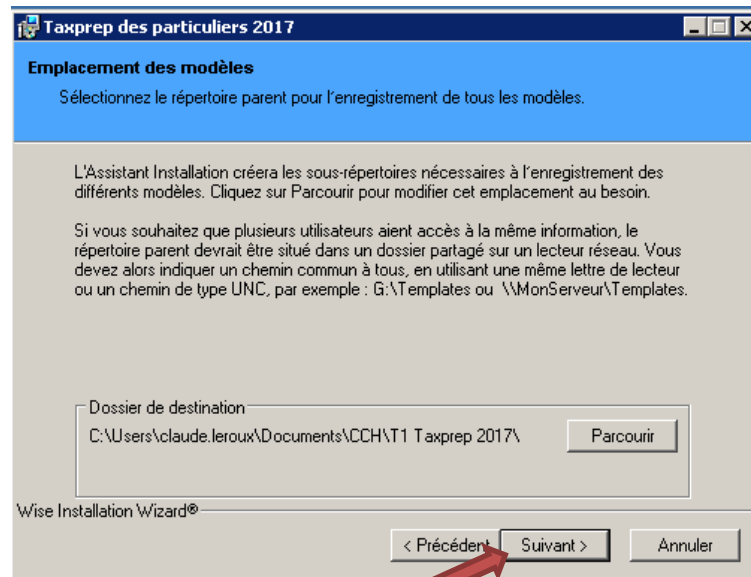


Pour de plus amples informations,
communiquez avec le service informatique au soutienrcl@collanaud.gc ou au poste 3126.

23- Cliquer sur le bouton « Suivant ».

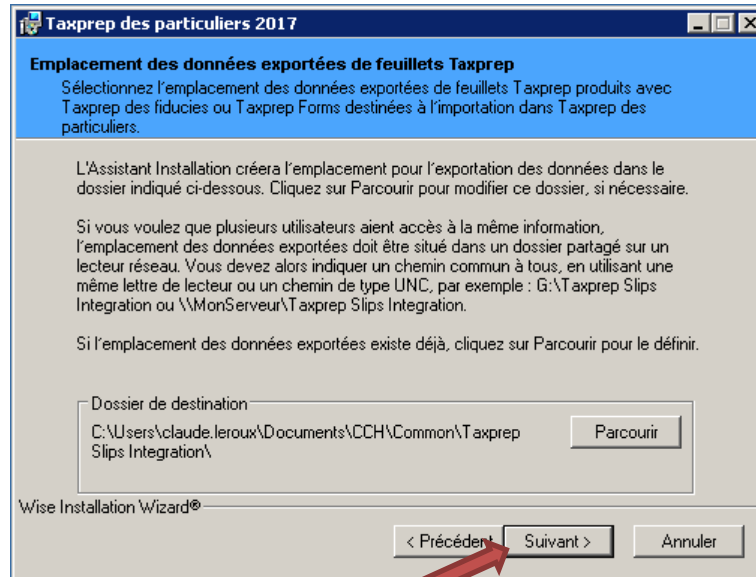


24- Cliquer sur le bouton « Suivant ».

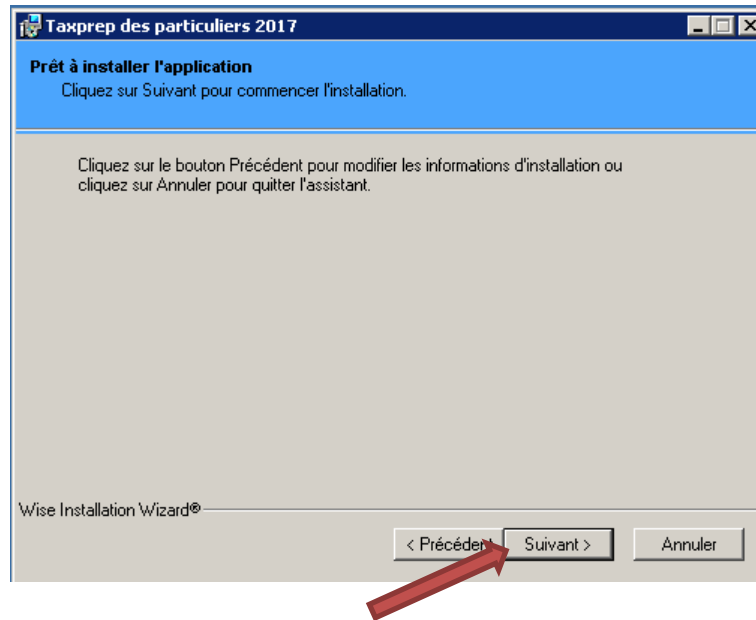


Pour de plus amples informations,
communiquez avec le service informatique au soutienrcl@collanaud.gc ou au poste 3126.

25- Cliquer sur le bouton « Suivant ».



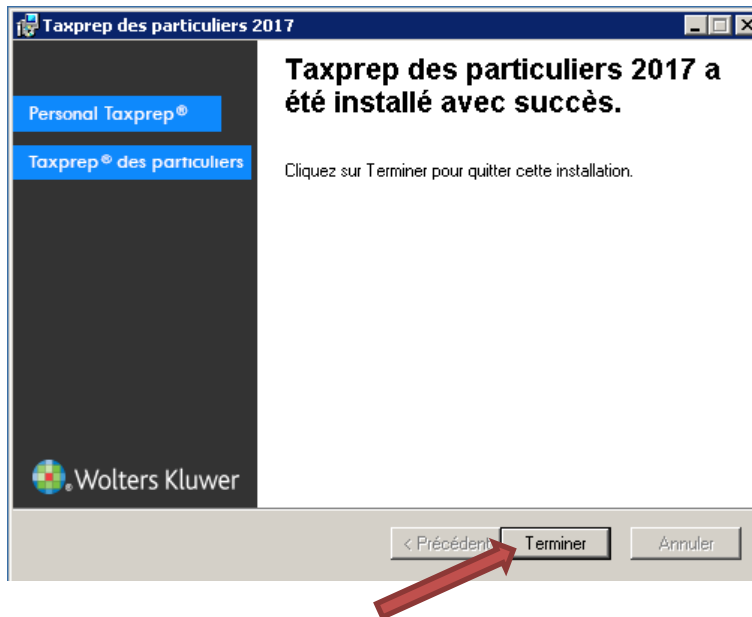
26- Cliquer sur le bouton « Suivant ».



27- Patienter quelques instants durant l'installation de Taxprep 2017.

Pour de plus amples informations,
communiquez avec le service informatique au soutiencri@collanaud.gc ou au poste 3126.

28- Cliquer sur le bouton « Terminer ».



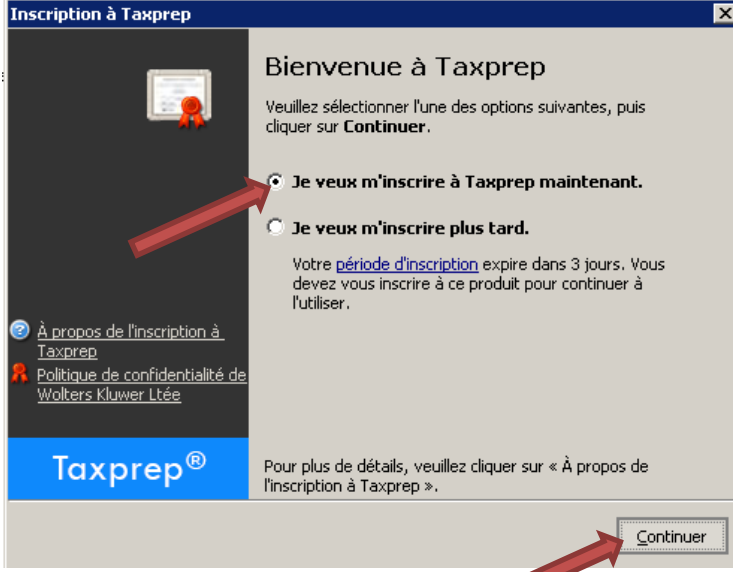
Fin de la procédure d'installation

Passer à la page suivante.

Pour de plus amples informations,
communiquez avec le service informatique au soutiencri@collanaud.gc ou au poste 3126.

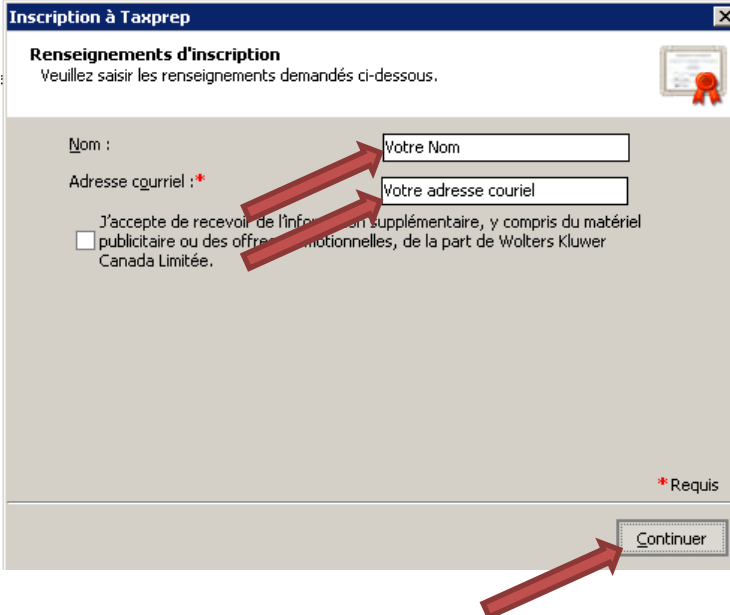
Exécution de Taxprep 2017

- 1- Lancer l'application Taxprep 2017:
 - a. Sélectionner « Je veux m'inscrire à Taxprep maintenant »
 - b. Cliquer sur le bouton « Continuer »



The screenshot shows a window titled "Inscription à Taxprep". The main heading is "Bienvenue à Taxprep". Below it, the text reads: "Veillez sélectionner l'une des options suivantes, puis cliquer sur **Continuer**." There are two radio button options: "Je veux m'inscrire à Taxprep maintenant." (which is selected) and "Je veux m'inscrire plus tard." Below these options, a note states: "Votre période d'inscription expire dans 3 jours. Vous devez vous inscrire à ce produit pour continuer à l'utiliser." At the bottom right, there is a "Continuer" button. A red arrow points to the first radio button, and another red arrow points to the "Continuer" button. On the left side, there are links for "À propos de l'inscription à Taxprep" and "Politique de confidentialité de Wolters Kluwer Ltée". The Taxprep logo is visible at the bottom left.

- 2- Saisir votre nom et votre adresse courriel.
- 3- Cliquer sur le bouton « Continuer »



The screenshot shows the "Renseignements d'inscription" form. The heading is "Renseignements d'inscription" and the text reads: "Veillez saisir les renseignements demandés ci-dessous." There are two input fields: "Nom :" with the placeholder "Votre Nom" and "Adresse courriel :*" with the placeholder "Votre adresse courriel". Below these fields is a checkbox with the text: "J'accepte de recevoir de l'information supplémentaire, y compris du matériel publicitaire ou des offres promotionnelles, de la part de Wolters Kluwer Canada Limitée." At the bottom right, there is a "Continuer" button. A red arrow points to the "Nom" field, another red arrow points to the "Adresse courriel" field, and a third red arrow points to the "Continuer" button. A "* Requis" label is located at the bottom right of the form area.

- 4- Entrer les informations suivantes.

Pour de plus amples informations,
communiquez avec le service informatique au soutienrcl@collanaud.gc ou au poste 3126.

Inscription à Taxprep

Renseignements d'inscription
 Veuillez saisir les renseignements demandés ci-dessous. Répondez aux questions sur la taille et le type d'activité de l'entreprise en fonction de vos connaissances.

Entreprise : CRLA

Code postal : * J5W 6C1

Nombre d'employés : * de 30 à 99

Possédez-vous un titre de CPA? Non

Principal secteur d'activité de votre entreprise ou organisation : * Éducation

* Requis

Continuer

- 5- Sélectionner « Je ne veux pas participer... »
- 6- Cliquer sur le bouton « Continuer »

Inscription à Taxprep

Programme d'amélioration de l'expérience utilisateur
 Ce programme sert à recueillir des renseignements sur l'utilisation de Taxprep.

Grâce à ces renseignements, Wolters Kluwer Limitée pourra mieux cibler les améliorations à apporter au logiciel. Aucune donnée confidentielle n'est recueillie et ce programme ne compromet en rien la confidentialité de vos renseignements ou de ceux de vos clients.

[En savoir plus sur le Programme d'amélioration de l'expérience utilisateur](#)

Je souhaite participer au Programme d'amélioration de l'expérience utilisateur de Wolters Kluwer Limitée.
 Précisez votre (vos) rôle(s) :

Saisie et préparation Technicien(ne) informatique

Révision Autre

Assemblage et production

Je ne veux pas participer au programme pour l'instant.

Continuer

- 7- Cliquer sur le bouton « Terminer »

Pour de plus amples informations,
 communiquez avec le service informatique au soutienrcl@collanaud.gc ou au poste 3126.