

## Configuration de courriel sur iOS.

1. Avant de commencer, assurez-vous d'être connecté à Internet.
2. À partir de l'écran d'accueil, sélectionnez l'icône « **Réglages** ».



3. Sélectionnez « **Mail, Contacts, Calendrier** ».

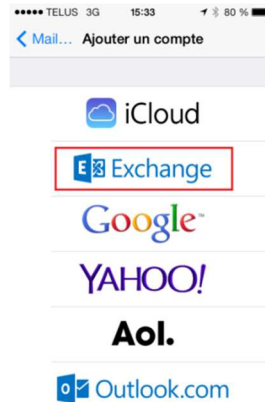


Pour de plus d'informations, communiquez avec le service informatique  
au [SoutienCRL@cegep-lanaudiere.qc.ca](mailto:SoutienCRL@cegep-lanaudiere.qc.ca), au (450) 470-0922 poste 3126 ou au F-203.

4. Sélectionnez « **Ajouter un compte** ».

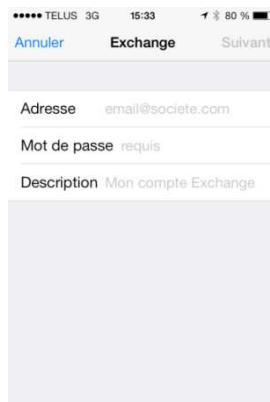


5. Sélectionnez le type de compte « **Exchange** ».



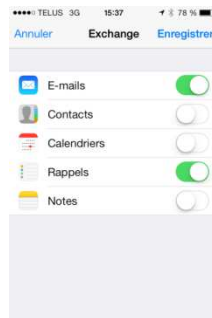
6. Inscrivez les informations suivantes dans les champs suivants :

- a. Adresse : [prenom.nom@cegep-lanaudiere.qc.ca](mailto:prenom.nom@cegep-lanaudiere.qc.ca)
- b. Mot de passe : Votre mot de passe que vous utilisez pour ouvrir votre ordinateur (minimum de 8 caractères avec majuscules)
- c. Description : Cégep (facultatif)



Pour de plus d'informations, communiquez avec le service informatique au [SoutienCRL@cegep-lanaudiere.qc.ca](mailto:SoutienCRL@cegep-lanaudiere.qc.ca), au (450) 470-0922 poste 3126 ou au F-203.

7. Appuyez sur « suivant »
8. Complétez les détails de la configuration :
  - a. Adresse : Ce champ devrait contenir votre saisie précédente
  - b. Serveur : moncourrier.cegep-lanaudiere.qc.ca
  - c. Domaine : CRL
  - d. Nom d'utilisateur : prenom.nom (même code que pour ouvrir votre ordinateur)
  - e. Mot de passe : Votre mot de passe que vous utilisez pour ouvrir votre ordinateur (minimum de 8 caractères avec majuscules)
  - f. Description : Ce champ devrait contenir votre saisie précédente
9. Appuyez sur « **Suivant** ».
10. Sélectionnez les options que vous désirez et appuyez sur « **Enregistrer** ».



Pour de plus d'informations, communiquez avec le service informatique  
au [SoutienCRL@cegep-lanaudiere.qc.ca](mailto:SoutienCRL@cegep-lanaudiere.qc.ca), au (450) 470-0922 poste 3126 ou au F-203.