

# **Cégep régional de Lanaudière à L'Assomption**

# **PORTAIL OMNIVOX**

## **QUELQUES PROCÉDURES IMPORTANTES**

---

### **CHEMINEMENT SCOLAIRE**

Vous avez accès à votre grille de cheminement personnalisée sur le portail Omnivox.

#### **Comment y accéder?**

Site Internet [www.cegep-lanaudiere.qc.ca](http://www.cegep-lanaudiere.qc.ca)

- Cliquer sur Omnivox
- Choisir L'Assomption
- Inscrire votre No de DA et votre Mot de passe
- Cliquer sur Grille de cheminement situé à gauche de votre écran.

La grille de cheminement vous permet de vérifier votre parcours dans votre programme. La grille de cheminement correspond à votre grille programme remise lors de votre admission dans votre programme.

La grille de cheminement indique les cours tels que présentés sur la grille programme. Chaque cours est indiqué par son code et son titre. Une couleur est associée à une catégorie de la façon suivante :

- en vert : les cours réussis (la note et la session de la réussite sont indiquées)
- en bleu : les cours en cours (ceux que vous suivez présentement)
- en orangé : les cours à faire (dans les sessions ultérieures)
- en jaune : les cours choisis (entre la période de choix de cours et avant la fabrication des horaires).

Selon la période de l'année ou l'opération en cours, vous obtiendrez dans la grille de cheminement les cours choisis ou en cours, les cours réussis et les cours à faire. Vous pouvez également obtenir la description des cours.

Certains titres de cours ne sont pas très explicites, par exemple, COM-001-03 indique un cours complémentaire. Référez-vous à la grille programme pour bien comprendre votre grille de cheminement.

La grille de cheminement pour le cheminement Tremplin DEC (081.06) n'est vraiment pas explicite. N'en tenez pas compte.

Vous avez des questions sur votre cheminement? Vous pouvez rencontrer votre API au local F-228.

## INSCRIPTION AUX COURS

Ce module vous permet de confirmer l'inscription aux cours de la session suivante. Ce module est accessible à tous les étudiants. L'API (l'aide pédagogique individuelle) prépare une proposition de cours adaptée à votre cheminement. Il se peut qu'elle ne puisse rien vous proposer sans vous rencontrer. Un message approprié vous sera alors donné. Surveillez l'information donnée dans la section *Documents et messages vous étant destinés* ou vos MIO, pour participer à cette opération dans les dates prescrites. Ces dates vous sont communiquées par MIO à chaque milieu de session, pour la session suivante.

Si vous ne confirmez pas l'acceptation de la proposition de cours dans les délais prescrits, nous considérerons que vous ne reviendrez pas au cégep la session suivante.

**Il est très important de CONFIRMER la proposition telle quelle. C'est votre inscription au cégep pour la session suivante.** Si vous voulez ajouter un cours, enlever un cours ou même changer de programme, les API réserveront des jours précis pour vous rencontrer. Respectez l'échéancier qui vous sera donné.

### Comment procéder?

Sélectionner le module *Inscription aux cours* pour compléter l'inscription à la session suivante. Il se peut qu'aucun choix ne soit à faire. Vous devez absolument dans tous les cas (choix ou pas de choix) **CLIQUER SUR LE BOUTON CONFIRMER VOTRE INSCRIPTION pour être inscrit ou inscrite à la session suivante. N'oubliez pas d'appuyer sur le bouton CONFIRMER VOTRE INSCRIPTION situé au bas de la page.** Attendez. Le système vous donnera votre **NUMÉRO DE CONFIRMATION. Il est très important de le prendre en note. C'est la preuve que vous avez effectué l'opération dans les délais prescrits!** C'est ce geste qui fera en sorte que vous serez inscrit ou inscrite à la session suivante.

### Choix de cours complémentaire ou d'éducation physique

On vous demande 3 choix pour un cours complémentaire et 3 choix pour un cours d'éducation physique. Les 3 choix peuvent être utilisés lors de la fabrication de l'horaire. Le premier choix ne sera pas nécessairement respecté en raison d'un conflit d'horaire ou d'un manque de places. **Il se pourrait même, si votre cheminement scolaire est atypique ou si vous avez des cours en retard ou en avance d'autres sessions d'études, que vous n'ayez aucun de vos trois choix.** Vous pouvez modifier vos choix de cours, durant la période de modification des horaires, avec votre API.

### Choix parmi

Dans certains cas, vous avez un choix parmi à faire. Vous cochez, parmi le groupe, le cours qui vous intéresse.

### Description des cours

La description des cours de la formation générale ou spécifique est accessible sur le site Internet du cégep.

### Comment y accéder?

Site Internet [www.cegep-lanaudiere.qc.ca](http://www.cegep-lanaudiere.qc.ca)

- Choisir L'Assomption
- Cliquer sur Programmes et choisissez le programme désiré
- Cliquer sur Plan de formation (au bas de la page)

## HORAIRE EN LIGNE

Ce module *Horaire en ligne* permet de recevoir l'horaire de la session courante. Il est accessible quelques jours avant le début des cours. La date de disponibilité sera inscrite dans la lettre de la rentrée, que vous recevrez par MIO, en août prochain.

### Comment y accéder?

1. Choisir Horaire en ligne; inscrire votre DA et votre mot de passe. Choisir l'année-session appropriée.
2. Pour obtenir votre horaire, vous devez inscrire votre mot de passe et cliquer sur confirmer.
3. Pour l'imprimer, cliquez sur l'encadré jaune « cliquez ici pour une version imprimable ».

Vous pouvez choisir ce que vous voulez imprimer en cliquant dans les cases appropriées : l'horaire, la liste des cours, accès à Omnivox. Vous obtenez votre horaire à l'écran. Vous cliquez sur l'icône imprimante pour l'imprimer.

Si vous n'avez pas accès à un ordinateur, n'hésitez pas à profiter de ceux de la bibliothèque ou des laboratoires informatiques du cégep, lorsqu'ils sont libres, utilisez l'application Omnivox pour téléphones intelligents ou tablettes.

### Informations sur l'horaire

Pour chaque cours, les renseignements suivants sont indiqués :

- Code de cours;
- Titre du cours;
- Numéro du groupe;
- Nom de l'enseignant ou de l'enseignante. Lorsqu'il n'est pas encore connu, cela peut-être FRA, 01.

### ATTENTION :

**Il est très important de visualiser votre horaire aux dates mentionnées; ceci attestant votre inscription au cégep. Si vous ne le faites pas avant la date prescrite, nous considérerons que vous ne revenez pas et votre horaire sera détruit. Des frais de retard pourraient être exigés, en vertu des règlements en vigueur au cégep (pour plus d'information, consultez notre site Internet).**

**Le cégep se réserve le droit de modifier votre horaire, sans préavis, jusqu'à la dernière minute. Des dates vous seront transmises en août, dans la lettre de la rentrée, concernant les opérations liées à l'horaire.**

**Si vous n'êtes pas en mesure de confirmer votre inscription en prenant possession de l'horaire dans la période prescrite, prévenez-nous, en contactant le registrariat au (450) 470-0922 poste 3203.**

## MODIFICATION À L'HORAIRE

Ce module vous permet de visualiser les différentes possibilités de modification de votre horaire. Vous en trouvez un meilleur que celui qui vous a été proposé? Vous pourrez le choisir, mais une facture de 25 \$ vous sera émise pour effectuer la modification.

### Comment y accéder?

Cliquer sur *Modification de l'horaire*. Des explications très importantes apparaissent. Lisez-les! Cliquer sur Continuer.

Votre horaire actuel apparaît. On vous indique combien de configurations différentes de votre horaire sont possibles. Ces configurations sont listées.

Pour choisir un nouvel horaire, vous cliquez sur la configuration qui vous intéresse. Pour confirmer cette modification, vous devez entrer votre mot de passe. Ce faisant, vous acceptez de payer les frais mentionnés.

### ATTENTION :

**DES FRAIS SONT FACTURÉS À CHAQUE FOIS QUE VOUS MODIFIEZ VOTRE HORAIRE. Prenez le temps de regarder les modifications possibles, mais n'oubliez pas que la place disponible peut ne plus l'être au moment où vous sélectionnez la configuration proposée.**

## REPÈRES

Ce module donne accès à une banque d'information scolaire et professionnelle qui vous permet d'accéder aux éléments suivants :

- professions;
- formations;
- établissements;
- statistiques de placement;
- perspectives d'emploi;
- organismes;
- programmes d'aide;
- prêts et bourses.

Vous pouvez aussi accéder à des activités d'information et d'orientation en cliquant sur exploration par disciplines scolaires.

### Comment y accéder?

À partir de la page d'accueil de votre portail Omnivox, cliquer sur Repères – mon webfolio.