



18/02/2022

Comment activer votre compte Microsoft Office 365 et choisir votre mot de passe ?

[Nouveaux étudiants]

TABLE DES MATIÈRES

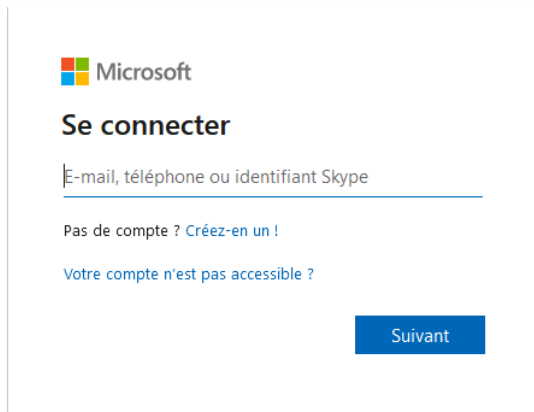
ACTIVATION DE VOTRE COMPTE MICROSOFT OFFICE 365	3
Étape 1.....	3
Étape 2.....	4
Étape 3.....	4
CHANGEMENT DE VOTRE MOT DE PASSE POUR L'ACCÈS AU RÉSEAU DU CÉGEP AINSI QU'À PLUSIEURS AUTRES SERVICES RELIÉS À CET IDENTIFIANT	5
Via le portail Office 365.....	5
Via un poste de travail du cégep.....	7
RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE EN CAS D'OUBLI.....	8
Étape 1.....	8
Étape 2.....	8
Étape 3.....	9
Étape 4.....	9
Étape 5.....	10
Étape 6.....	10
À QUOI SERVENT CES AUTHENTIFICATIONS ?.....	11
VOUS VOULEZ EN SAVOIR PLUS SUR D'AUTRES SUJETS ?	11

Comment activer votre compte Microsoft Office 365 et choisir votre mot de passe (nouveaux étudiants)

ACTIVATION DE VOTRE COMPTE MICROSOFT OFFICE 365

Étape 1

Tout d'abord, connectez-vous sur <https://portal.office.com>, puis entrez votre adresse courriel sous la forme de NumeroD'Admission@etu.cegep-lanaudiere.qc.ca (ex. : 1234567@etu.cegep-lanaudiere.qc.ca).



The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the heading "Se connecter" is displayed. A text input field is labeled "E-mail, téléphone ou identifiant Skype". Below the input field, there are two links: "Pas de compte ? Créez-en un !" and "Votre compte n'est pas accessible ?". At the bottom right, there is a blue button labeled "Suivant".

Ensuite, entrez votre mot de passe initial (date de naissance sous la forme de AAMMJJ) puis cliquez sur **Se connecter**.



The screenshot shows the password entry page for the Cégep régional de Lanaudière. At the top left is the logo of the Cégep régional de Lanaudière. Below it, the email address "etu.demo@etu.cegep-lanaudiere.qc.ca" is displayed with a back arrow. The heading "Entrez le mot de passe" is prominently displayed. Below it, a text input field is labeled "Mot de passe". Below the input field, there is a link: "J'ai oublié mon mot de passe". At the bottom right, there is a blue button labeled "Se connecter". At the bottom of the page, there is a grey box containing the following text: "Employés: nom_d'utilisateur@cegep-lanaudiere.qc.ca", "Étudiants: numérod'admission@etu.cegep-lanaudiere.qc.ca".

Comment activer votre compte Microsoft Office 365 et choisir votre mot de passe (nouveaux étudiants)

Étape 2

Maintenant, il vous faut changer votre mot de passe pour un mot de passe plus sécuritaire.

The diagram illustrates the transition between two steps in the account activation process. On the left, a screenshot of the 'Mettre à jour votre mot de passe' (Update your password) screen is shown. It features the Cégep Régional de Lanaudière logo, the email address 'etu.demo3@etu.cegep-lanaudiere.qc.ca', and three input fields: 'Mot de passe actuel', 'Nouveau mot de passe', and 'Confirmer le mot de passe'. A 'Se connecter' button is at the bottom right. Below the screenshot, a grey box contains the text: 'Employés: nom_d'utilisateur@cegep-lanaudiere.qc.ca' and 'Étudiants: numéro d'admission@etu.cegep-lanaudiere.qc.ca'. In the center, a blue arrow points to the right, accompanied by the text: 'Vous êtes ensuite invité à cliquer sur **Suivant** afin de poursuivre la configuration de votre compte.' On the right, a screenshot of the 'Plus d'informations requises' (More information required) screen is shown. It also features the logo and email address, followed by the text: 'Votre organisation a besoin de plus d'informations pour préserver la sécurité de votre compte'. Below this are two links: 'Utiliser un autre compte' and 'En savoir plus'. A 'Suivant' button is at the bottom right. A grey box at the bottom of this screenshot contains the same text as the first screenshot: 'Employés: nom_d'utilisateur@cegep-lanaudiere.qc.ca' and 'Étudiants: numéro d'admission@etu.cegep-lanaudiere.qc.ca'.

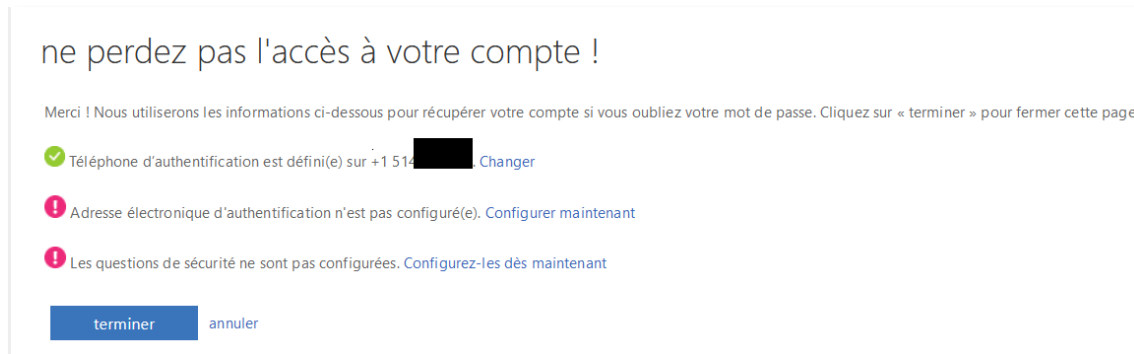
Étape 3

Vous devez choisir au moins l'une des méthodes énumérées ci-dessous afin de sécuriser votre compte en cas de mot de passe oublié.

The screenshot shows a security configuration screen with the Cégep Régional de Lanaudière logo in the top left and the email address 'etu.demo@etu.cegep-lanaudiere.qc.ca' in the top right. The main heading is 'ne perdez pas l'accès à votre compte !'. Below this is a paragraph: 'Pour nous assurer que vous pouvez réinitialiser votre mot de passe, nous devons collecter quelques informations qui nous permettront de vérifier votre identité. Ces informations ne seront pas utilisées pour vous envoyer du courrier indésirable, mais seulement pour sécuriser davantage votre compte. Vous devrez configurer au moins 1 des options ci-dessous.' There are three red warning icons with exclamation marks, each followed by a message and a 'Configurer maintenant' link: 1. 'Téléphone d'authentification n'est pas configuré(e). Configurer maintenant' 2. 'Adresse électronique d'authentification n'est pas configuré(e). Configurer maintenant' 3. 'Les questions de sécurité ne sont pas configurées. Configurez-les dès maintenant'. At the bottom, there are two buttons: 'terminer' and 'annuler'.

Comment activer votre compte Microsoft Office 365 et choisir votre mot de passe (nouveaux étudiants)

Une fois cette étape complétée, vous pouvez cliquer sur [Terminer](#).

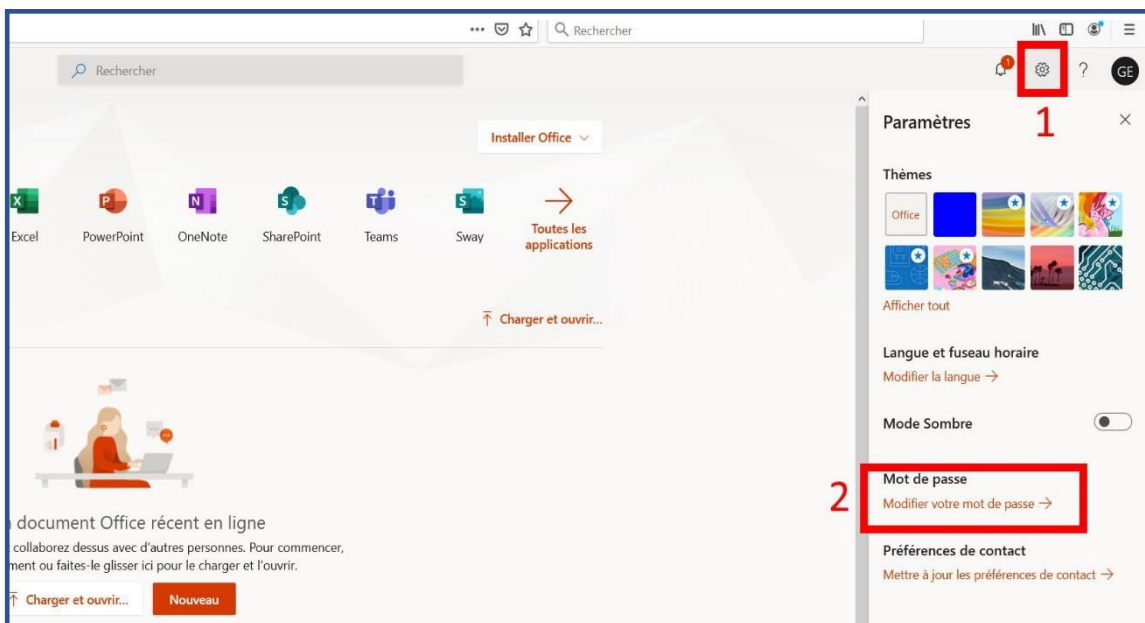


CHANGEMENT DE VOTRE MOT DE PASSE POUR L'ACCÈS AU RÉSEAU DU CÉGEP AINSI QU'À PLUSIEURS AUTRES SERVICES RELIÉS À CET IDENTIFIANT

Pour changer votre mot de passe, deux méthodes vous sont offertes : via le [portail Office 365](#) ou via [un poste de travail du cégep](#).

Via le portail Office 365

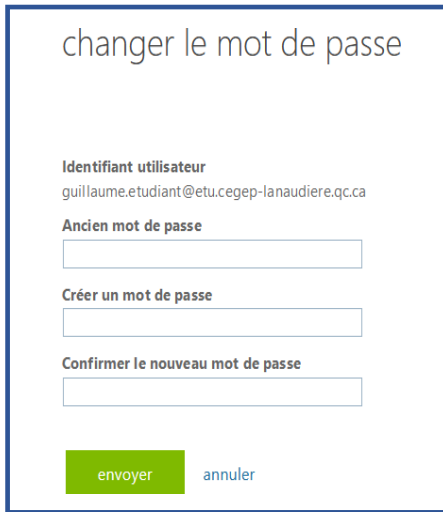
- Si vous n'êtes pas déjà connecté, rendez-vous sur <https://portal.office.com>.
- Procédez à votre identification.
- Une fois connecté, cliquez sur la roue dentelée dans le coin supérieur droit (voir l'encadré 1) et ensuite sur [Modifier votre mot de passe](#) (voir l'encadré 2).



Comment activer votre compte Microsoft Office 365 et choisir votre mot de passe (nouveaux étudiants)

Entrez votre ancien mot de passe et inscrivez un mot de passe en tenant compte des barèmes suivants :

- Doit contenir au minimum un chiffre.
- Doit contenir au minimum une lettre majuscule et une lettre minuscule.
- Doit contenir au minimum un caractère spécial.



changer le mot de passe

Identifiant utilisateur
guillaume.etudiant@etu.cegep-lanaudiere.qc.ca


Ancien mot de passe

Créer un mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

envoyer annuler

Lorsque l'étape ci-dessus est complétée, on vous demandera de vous connecter avec votre nouveau mot de passe.



 CÉGEP RÉGIONAL
de LANAUDIÈRE

guillaume.etudiant@etu.cegep-lanaudiere.qc.ca

Entrez le mot de passe

Comme vous accédez à des informations sensibles,
vous devez vérifier votre mot de passe.

Mot de passe

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

[Se connecter avec un autre compte](#)

Se connecter

Employés: nom_d'utilisateur@cegep-lanaudiere.qc.ca
Étudiants: numérod/admission@etu.cegep-lanaudiere.qc.ca

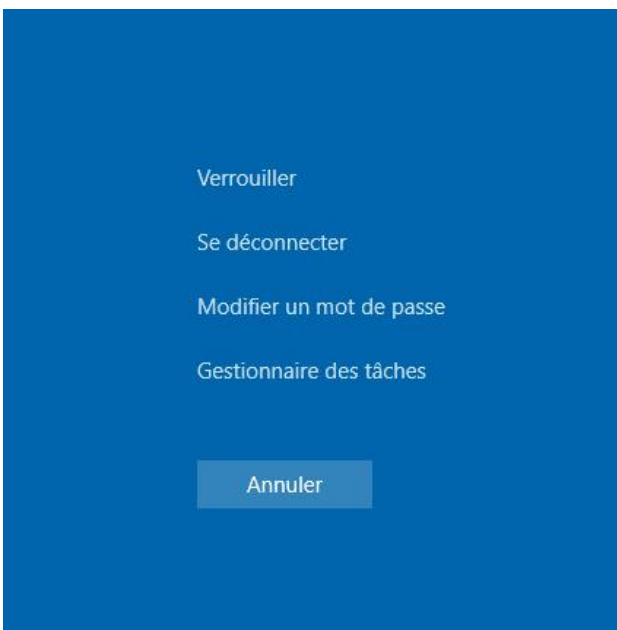


Le changement de mot de passe peut prendre jusqu'à 30 minutes avant d'être configuré pour l'ensemble des systèmes (Office 365).

Comment activer votre compte Microsoft Office 365 et choisir votre mot de passe (nouveaux étudiants)

Via un poste de travail du cégep

Une fois connecté à votre compte, appuyez simultanément sur les touches **ctrl + alt + del**, puis choisissez **Modifier un mot de passe**.



Entrez votre ancien mot de passe et inscrivez un mot de passe en tenant compte des barèmes suivants :

- Doit contenir au minimum un chiffre.
- Doit contenir au minimum une lettre majuscule et une lettre minuscule.
- Doit contenir au minimum un caractère spécial.

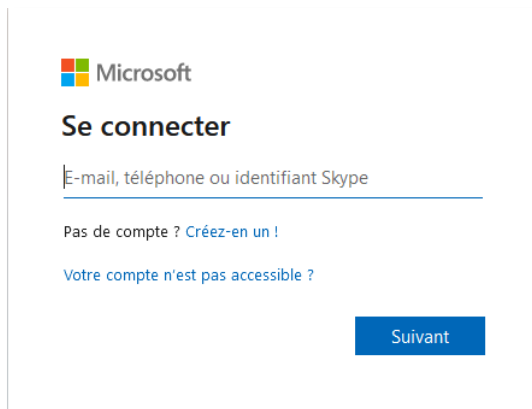


Le changement de mot de passe peut prendre jusqu'à 30 minutes avant d'être configuré pour l'ensemble des systèmes (Office 365).

RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE EN CAS D'OUBLI

Étape 1

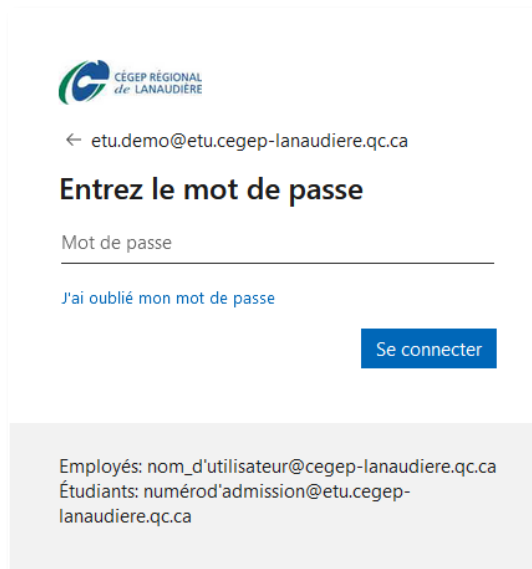
Pour commencer, connectez-vous sur <https://portal.office.com>. Ensuite, entrez votre adresse courriel sous la forme de `NumeroD'Admission@etu.cegep-lanaudiere.qc.ca` (ex. : `1234567@etu.cegep-lanaudiere.qc.ca`).



Cliquez sur [Suivant](#).

Étape 2

Cliquez sur [J'ai oublié mon mot de passe](#).



Étape 3

Confirmez votre adresse courriel ainsi que le code Captcha (caractères de l'image).



 CÉGEP RÉGIONAL
de LANAUDIÈRE

Retournez sur votre compte

Qui êtes-vous ?

Pour récupérer votre compte, commencez par saisir votre e-mail ou votre nom d'utilisateur puis les caractères situés dans l'image ou la bande-son ci-dessous.

E-mail ou nom d'utilisateur :

Exemple : utilisateur@contoso.onmicrosoft.com ou utilisateur@contoso.com

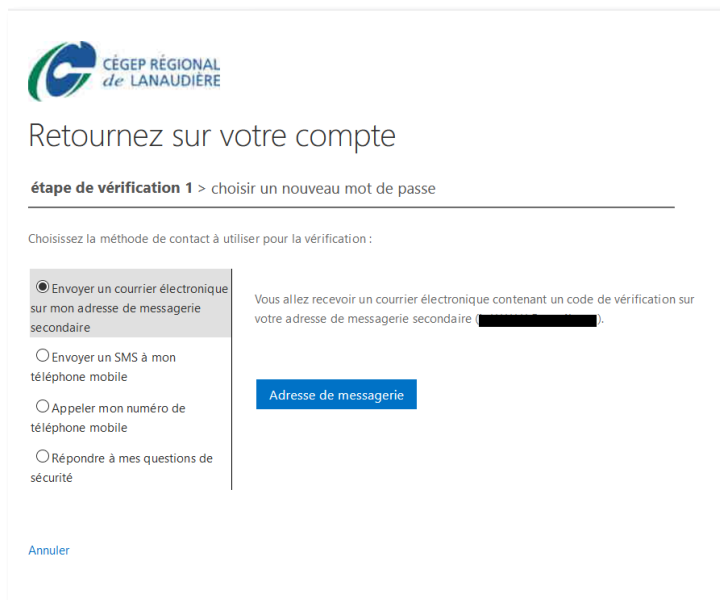



Saisissez les caractères de l'image ou les mots du fichier audio.

[Suivant](#) [Annuler](#)

Étape 4

Choisissez l'étape de vérification selon ce que vous aviez configuré préalablement afin de sécuriser votre compte, puis complétez le processus.



 CÉGEP RÉGIONAL
de LANAUDIÈRE

Retournez sur votre compte

étape de vérification 1 > choisir un nouveau mot de passe

Choisissez la méthode de contact à utiliser pour la vérification :

- Envoyer un courrier électronique sur mon adresse de messagerie secondaire
- Envoyer un SMS à mon téléphone mobile
- Appeler mon numéro de téléphone mobile
- Répondre à mes questions de sécurité

Vous allez recevoir un courrier électronique contenant un code de vérification sur votre adresse de messagerie secondaire [REDACTED].

[Adresse de messagerie](#)

[Annuler](#)

Étape 5

Enfin, saisissez un nouveau mot de passe, tapez à nouveau le mot de passe pour le confirmer et cliquez sur **Terminer**.



The screenshot shows a web page with the logo of Cégep régional de Lanaudière at the top left. The main heading is "Retournez sur votre compte". Below it, a progress indicator shows "étape de vérification 1 ✓ > choisir un nouveau mot de passe". There are two input fields: the first is labeled "* Saisissez le nouveau mot de passe :" and the second is labeled "* Confirmez le nouveau mot de passe :". At the bottom, there are two buttons: "Terminer" (highlighted in blue) and "Annuler".

Étape 6

Une fois le mot de passe réinitialisé, une page de confirmation apparaîtra. Vous pourrez alors vous connecter sur les différents services avec votre nouveau mot de passe.



The screenshot shows the same web page as in Step 5, but now with a green checkmark icon and the text "Votre mot de passe a été réinitialisé". Below this, there is a link: "Pour vous connecter avec votre nouveau mot de passe, [cliquez ici](#)."

Comment activer votre compte Microsoft Office 365 et choisir votre mot de passe (nouveaux étudiants)

À QUOI SERVENT CES AUTHENTIFICATIONS ?

Votre nom d'utilisateur numeroDA@etu.cegep-lanaudiere.qc.ca ainsi que le mot de passe que vous avez déterminé servent à accéder à ces services :

- ✓ Réseau sans fil du cégep
- ✓ Ordinateur du cégep
- ✓ La suite Office 365 (Teams, Outlook, etc.)
- ✓ Authentification des produits Adobe
- ✓ Connexion VPN
- ✓ Site de support TI
- ✓ Moodle (nom d'utilisateur numeroDA sans le reste @etu.cegep-lanaudiere.qc.ca)

VOUS VOULEZ EN SAVOIR PLUS SUR D'AUTRES SUJETS ?

Visitez la page de [soutien TI](#). Plus que des connaissances, ce sont des outils pour vous faciliter la vie.