

**Procès-verbal de la 6^e réunion 2020-2021 de la commission des études
10 février 2021 à 13 h 30 par vidéoconférence**

PERSONNES PRÉSENTES

- M. Jean-François Benny
- Mme Éliane Chaput
- Mme Orlane Labine-Chevalier (étudiante préu.)
- M. Raphaël Desroches
- Mme Suzie Dufresne
- Mme Isabelle Gagnon
- M. Nicolas Gagnon
- M. Bruno Gariépy
- Mme Martine Haché
- Mme Renée Gaudet
- Mme Anne Huard
- Mme Josianne Lafrance
- Mme Albanie Leduc
- Mme Nancy Pelletier
- M. Sylvain Riendeau
- Mme Chantal Riopel
- Mme Julye Vézina

À NOMMER

- Étudiant ou étudiante technique (à nommer)

OBSERVATRICE

- Mme Judith Latendresse

INVITÉS

- Mme Julie Chapron
- M. Dominic Leblanc

SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE

- Mme Céline Dessureault

ORDRE DU JOUR

1. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée;
 2. Adoption de l'ordre du jour;
 3. Adoption du procès-verbal de la 5^e réunion 2020-2021 de la commission des études tenue le mercredi 20 janvier 2021 et suites; (document joint);
 4. Avis sur *le Cahier de formation de l'attestation d'études collégiales de perfectionnement en domotique agricole*; (document joint) M. Sylvain Bélisle, M. Dominic Leblanc et Mme Judith Latendresse;
 5. Avis sur l'offre de cours complémentaires 2021 2022; (document joint) Mme Isabelle Gagnon et Mme Josianne Lafrance;
 6. Information :
 - 6.1. COVID-19 : Discussion;
 - 6.2. Retour sur la journée pédagogique du 14 janvier 2021;
 7. Points statutaires :
 - 7.1. Aide à la réussite;
 - 7.1.1. Suivi de l'avancement des travaux sur l'intégrité intellectuelle; Mme Josianne Lafrance;
 - 7.1.2. Suivi de la campagne de sensibilisation à l'ouverture de la caméra; Mme Josianne Lafrance et Mme Isabelle Gagnon;
 - 7.1.3. Journées de la persévérance scolaire;
 8. Divers;
 9. Date de la prochaine rencontre – 10 mars 2021;
 10. Levée de l'assemblée.
-

1. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée;

Les membres présents forment le quorum. Mme Renée Gaudet déclare la séance ouverte.

2. Adoption de l'ordre du jour;

Ajout :

Au point 7 Aide à la réussite 7.1.3 Journées de la persévérance scolaire;

CDEJ-210210-01 Il est proposé par Mme Juley Vézina appuyé par Mme Albanie Leduc d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.

Adopté à l'unanimité

3. Adoption du procès-verbal de la 5^e réunion 2020-2021 de la commission des études tenue le mercredi 20 janvier 2021 et suites; (documents joints);

CDEJ-210210-02 Il est proposé par Mme Juley Vézina appuyé par Mme Albanie Leduc d'adopter le procès-verbal de la 5^e réunion 2020-2021 de la commission des études tenue le mercredi 20 janvier 2021.

Adopté à l'unanimité

Suivis :

Page 3, point 4.2 : Portes ouvertes : M. Sylvain Riendeau rappelle que les Portes ouvertes d'hiver en mode virtuel se sont tenues le 9 février dernier. Pour certains programmes, le taux de participation n'était pas très élevé. Cependant, les personnes qui ont participé à l'activité étaient très intéressées. M. Sylvain Riendeau souhaite remercier toutes les personnes qui se sont impliquées lors de cet évènement.

On convient de transmettre une motion de félicitations à Mme Marik Grégoire pour l'excellent travail réalisé dans le cadre de cette soirée.

4. Avis sur le Cahier de programme de l'attestation d'études collégiales de perfectionnement en domotique agricole; (document joint) Mme Julie Chapron, M. Dominic Leblanc et Mme Judith Latendresse;

M. Dominic Leblanc nous indique qu'après avoir présenté son intention dans les différentes instances¹ et obtenu leur autorisation, le Cégep régional de Lanaudière a décidé de développer une attestation d'études collégiales de perfectionnement en domotique agricole pour les entrepreneurs et travailleurs agricoles.

Après avoir réalisé une analyse de situation de travail, une équipe de travail composée d'un conseiller pédagogique de la formation continue² et de trois enseignants du département d'agriculture³ a développé le cahier de programme de l'AEC. Cette étape constitue la dernière étape du processus d'élaboration. Le programme pourra par la suite entrer dans la phase de mise en œuvre, prévue à la fin de l'automne 2021 ou au début de 2022.

Mme Julie Chapron et M. Dominic Leblanc nous présentent les faits saillants :

- Il s'agit d'une AEC de perfectionnement de 300 heures (8.33 unités);
- Dans le domaine des AEC, le ministère n'élabore pas de devis. Le collège doit déterminer les compétences, le contexte de réalisation, les éléments de compétence, les critères de performance.

¹ Commission des études du 18 septembre 2019: *AEC Adaptation technologique du bâtiment agricole: Présentation de l'analyse préliminaire de besoins et de situation de travail et Avis pour dispenser l'AEC et avis pour développer l'AEC.*

² Dominic Leblanc

³ Sylvain Bélisle, Pierre Bournival, Julie Chapron.

- Dans le cahier de programme, on retrouve :
 - Les données administratives relatives au programme;
 - Les conditions d'admission;
 - Les buts généraux du programme;
 - Les compétences : cinq compétences⁴ (5 cours : 1 compétence/1 cours);
 - Les standards et objectifs ;
 - La grille de cours ;
 - La séquence de cours ;
 - La description des cours.

Précisions apportées à la suite des questionnements des membres :

- Pour l'instant, tous les cours sont désignés comme étant de la discipline 152. Des disciplines contributives (possiblement Électronique ou Informatique) pourraient être identifiées lors d'une prochaine étape.
- Dans le cahier de programme, seules les compétences générales du programme sont mentionnées. Lors de l'élaboration de contenu, des précisions seront apportées.
- Étapes suivantes : mise en œuvre, monter les plans de cours, recrutement.

Modifications :

- Dans l'avis d'inscription et le libellé du point à l'ordre du jour :
au lieu de *Cahier de formation*,
on doit lire *Cahier de programme*
- Page 8, Conditions d'admission : Clarifier les conditions d'admission;
- Page 10, 1^{re} compétence, premier critère de performance : Revoir la formulation : *Acquisition précise des besoins de production*.

CHEMINEMENT DU DOSSIER :

13 janvier 2021	Avis favorable du département d'agriculture
18 janvier 2021	Avis favorable du comité de programme de Gestion et technologies d'entreprise agricole
27 janvier 2021	Avis favorable du comité de gestion pédagogique
10 février 2021	Présentation à la commission des études pour avis
11 février 2021	Présentation au conseil d'établissement pour adoption

Projet de résolution :

Attendu l'orientation du plan stratégique visant à augmenter, tant à l'enseignement régulier qu'à la formation continue, l'attraction et la rétention des étudiants jeunes et adultes de la région, et recruter à l'extérieur de celle-ci ;

Attendu l'axe de développement du plan stratégique visant à bonifier l'offre de services et de formation et les faire connaître ;

Attendu les besoins exprimés par le secteur agricole en matière de formation dans le domaine de la domotique agricole;

Attendu les liens pertinents avec plusieurs programmes dispensés au collège constituant de Joliette;

Attendu le continuum de formation possible avec le programme Gestion et technologies d'entreprise agricole;

Attendu les avis favorables des instances du Cégep régional de Lanaudière à Joliette et du Cégep régional de Lanaudière de développer une attestation d'études collégiales en domotique agricole;

Attendu que cette attestation d'études collégiales relèvera du collège constituant de Joliette et sera reliée au programme parent Gestion et technologies d'entreprise agricole;

⁴ 1. Établir des liens entre les systèmes de contrôle du milieu ambiant et les besoins de la production agricole (60 heures).
 2. Effectuer la conception technique de systèmes de contrôle du milieu ambiant en production agricole (75 heures).
 3. Mettre en marche les systèmes de contrôle du milieu ambiant en production agricole (45 heures).
 4. Analyser les données des automates de contrôle du milieu ambiant en production agricole (60 heures).
 5. Assurer l'entretien des appareils de contrôle du milieu ambiant en production agricole (45 heures).

Attendu les travaux d'analyse de situation de travail et d'analyse des besoins qui ont été effectués;

Attendu l'avis favorable du département d'agriculture;

Attendu l'avis favorable du comité de programme de *Gestion et technologies d'entreprise agricole*;

Attendu la recommandation du comité de gestion pédagogique ;

CDEJ-210210-03 **Il est proposé par Mme Anne Huard appuyé par Mme Nancy Pelletier de donner un avis favorable au conseil d'établissement afin d'adopter le Cahier de programme de l'attestation d'études collégiales de perfectionnement en domotique agricole.**

Adopté à l'unanimité

**5. Avis sur l'offre de cours complémentaires 2021-2022;
(document joint) Mme Isabelle Gagnon et Mme Josianne Lafrance;**

Mme Isabelle Gagnon nous indique qu'au mois de septembre et au mois d'octobre 2020, le Collège a lancé l'appel de propositions départementales de cours complémentaires pour l'offre du domaine Problématiques contemporaines (projet-pilote) et l'offre habituelle 2021-2022. Le comité de la formation générale complémentaire (CFGC) s'est rencontré pour étudier les propositions provenant des départements et faire ses recommandations à la direction relativement à l'offre de cours complémentaires pour l'année 2021-2022 et à l'accessibilité des cours complémentaires par programme d'études.

Faits saillants :

- Deux appels distincts de propositions ont été lancés à l'automne :
 - En septembre, l'appel pour le projet pilote Domaine 6 *Problématiques contemporaines* a été renouvelé : le seul cours offert cet hiver est le cours 365-SM3-JO *Santé mentale, toxicomanie et autres dépendances*;
 - En octobre, l'appel pour les domaines 1 à 5 a été lancé.
- Nouveaux cours :
 - DOMAINE 1 : SCIENCES HUMAINES :
 - 330-FW3-JO *Du Far West à aujourd'hui : l'histoire des États-Unis* : ce cours remplace le cours *La propagande et la guerre : le cinéma hollywoodien* (même accessibilité que pour l'ancien cours);
 - 387-VG3-JO *Violences, genre et culture*;
 - DOMAINE 6 : PROBLÉMATIQUES CONTEMPORAINES (projet pilote)
 - 365-DT3-JO *Dans la tête des animaux* : ce cours remplace le cours 365-AN3-JO *La condition animale : fondements scientifiques et problèmes d'éthique*. Il ne s'agit que d'un changement de titre et de code de cours;
 - 365-TM3-JO *Techniques de manipulation #interdit aux méchants* : ce cours remplace le cours 365-MN3-JO *Techniques de manipulation (pour étudiantes et étudiants bien intentionnés)*. Il s'agit également d'un changement de titre et de code de cours.

Précisions apportées à la suite des questionnements des membres :

- Plusieurs points soulevés seront pris en compte lors de la révision de la Politique des cours complémentaires (PCC) :
 - Nombre de cours offerts : plusieurs cours sont disponibles, mais au bout du compte, plusieurs ne sont pas ouverts, faute d'inscriptions. On suggère de revoir le nombre de cours offerts à la baisse, possiblement de passer de deux à un cours offert par discipline par année;
 - Cours offerts par programme :
 - L'an passé, après discussion à la commission des études, il a été convenu que dans la révision de la PCC, l'analyse des critères des cours offerts par programme sera effectuée. En attendant, les mêmes critères que par le passé s'appliquent;

- Pour la commission des études, au lieu d'indiquer les cours fermés, on pourrait indiquer les cours ouverts, pour être plus positifs. On mentionne que les outils doivent également être utiles pour le comité des cours complémentaires et les travaux qu'il doit effectuer;
- Si un étudiant ou une étudiante en Tremplin DEC fait un cours complémentaire avant d'être dans son programme, celui-ci est reconnu.
- La nouvelle politique pourrait être succincte et appuyée par un cadre d'application.

Cheminement du dossier :

Jun 2020	Désignation des membres du comité de la formation générale complémentaire
10 septembre 2020	Appel de propositions de cours lié au domaine Problématiques contemporaines auprès des coordinations départementales
13 octobre 2020	Appel de propositions de cours de l'offre habituelle auprès des coordinations départementales
19 janvier 2021	Recommandations finales du comité de la formation générale complémentaire sur l'offre de cours complémentaires
27 janvier 2021	Adoption au comité de gestion pédagogique sur l'offre de cours complémentaires
10 février 2021	Présentation de l'offre de cours complémentaires à la commission des études pour avis
11 février 2021	Présentation de l'offre de cours complémentaires au conseil d'établissement pour adoption

Attendu les travaux effectués en lien avec l'application de la Politique des cours complémentaires;

Attendu les recommandations du comité de la formation générale complémentaire sur l'offre de cours complémentaires;

CDEJ-210210-04 Il est proposé par Mme Julye Vézina appuyé par Mme Nancy Pelletier de donner un avis favorable au conseil d'établissement afin d'adopter l'offre de cours complémentaires 2021 2022.

Adopté à l'unanimité

6. Information :

**6.1. COVID-19 : Discussion;
M. Sylvain Riendeau;**

M. Sylvain Riendeau souhaite connaître l'avis des membres de la commission des études à la suite des conférences de presse tenues par le premier ministre du Québec et par la ministre, Mme McCann, concernant les nouveaux assouplissements pouvant être adoptés au niveau collégial.

Faits saillants :

- L'objectif du ministère est que chaque étudiante et étudiant puisse être présent dans son établissement d'enseignement à raison d'une fois par semaine;
- Les collèges peuvent offrir tous les types d'activités d'enseignement, incluant celles à caractère théorique, en présence;
- Le taux d'occupation des salles de classe ne peut excéder 50 %;
- Les collèges peuvent offrir la possibilité aux étudiants et étudiantes de se rendre au collège pour participer à des activités à caractère pédagogique complémentaires aux activités d'enseignement (travaux d'équipe, groupes d'études) selon la disponibilité des locaux. Ces activités doivent regrouper au maximum 6 étudiants et étudiantes.
- Les consignes sanitaires en vigueur doivent être maintenues (masque de procédure, 2 m de distanciation, etc.).

M. Sylvain Riendeau souligne que la session d'hiver est déjà débutée et que sa mise en place a exigé beaucoup de préparation. La priorité du collège est de maintenir une stabilité et une cohérence dans les différentes pratiques pédagogiques choisies.

Précisions apportées à la suite des questionnements des membres :

- La direction du collège ne souhaite pas obliger les membres du personnel enseignant à revoir la planification de leurs cours, mais plutôt de voir ce qui peut être fait sans tout bouleverser;
- La situation des personnes étant très différente, on souhaite donner le choix aux étudiants et étudiantes ainsi qu'aux membres du personnel enseignant d'être présents ou non au collège;
Un sondage pourrait être réalisé auprès des membres du personnel enseignant pour connaître leur intérêt à donner ou non leurs cours en présentiel;
- Par souci d'équité, on souligne l'importance de s'assurer de la qualité d'un cours, qu'il soit à distance ou en présentiel;
- Formation comodale : le collège n'est présentement pas outillé pour répondre à ce type de formation, mais on souhaiterait qu'elle soit explorée;
- Avec 23 programmes, il est très complexe de cadrer les choses. On ne peut pas garantir que tous les étudiants et étudiantes auront la possibilité de venir au collège (Tremplin DEC, programmes préuniversitaires, cours de la formation générale);
- La logistique concernant les activités pédagogiques en équipe sera complexe (tous les groupes de 6 personnes devront réserver un local, désinfection du local, surveillance, etc.);
- 240 demandes ont été faites pour la semaine d'évaluation de la mi-session. M. Nicolas Forest transmettra aux membres du personnel enseignant des consignes claires au cours de la semaine prochaine.

Autres commentaires d'ordre général :

- Fonctionnement de la bibliothèque : Un livre étant en quarantaine à son arrivée à la bibliothèque, on se questionne sur la pertinence de maintenir une quarantaine lorsqu'on souhaite emprunter un livre.
M. Sylvain Riendeau vérifiera la pertinence de maintenir cette consigne.
- Mises à jour informatique : Lorsqu'il y a des mises à jour informatique, certaines fonctionnalités changent sans qu'on en soit avertis. M. Sylvain Riendeau souligne qu'il est important d'informer le Service informatique lorsque des problèmes sont relevés. Il demandera au Service informatique d'envoyer un communiqué à la communauté collégiale lorsqu'il y aura des changements en lien avec les mises à jour, lorsque ceux-ci sont connus d'avance.

6.2. Retour sur la journée pédagogique du 14 janvier 2021;

Mme Josianne Lafrance;

Mme Josianne Lafrance nous indique qu'un sondage d'appréciation de la journée pédagogique a été effectué. Mme Josianne Pelletier (en remplacement de Mme Anaëlle Dubuc) fera la compilation des résultats. Ceux-ci seront présentés lors d'une prochaine réunion de la commission des études.

7. Points statutaires :

7.1. Aide à la réussite;

7.1.1. Suivi de l'avancement des travaux sur l'intégrité intellectuelle;

Mme Josianne Lafrance;

Mme Josianne Lafrance nous informe sur l'avancement des travaux sur l'intégrité intellectuelle :

- Le questionnaire sera finalisé sous peu.
- Le lancement est prévu autour de la 5^e semaine de cours.

7.1.2. Suivi de la campagne de sensibilisation à l'ouverture de la caméra;

Mme Josianne Lafrance et Mme Isabelle Gagnon;

Mme Isabelle Gagnon nous informe que la campagne de sensibilisation relève maintenant du régional. Nous leur avons offert le matériel que nous avons produit, matériel qui a été utilisé pour la campagne régionale. La réalisation d'une vidéo n'a pas été retenue, faute de ressource.

**7.1.3. Journées de la persévérance scolaire;
Mme Josianne Lafrance et Mme Isabelle Gagnon;**

Mme Isabelle Gagnon nous informe que les étudiants et étudiantes ainsi que les membres du personnel ont reçu un courriel concernant les journées de la persévérance scolaire qui auront lieu du 15 au 19 février prochain. Le thème est *Nos gestes, un + pour leur réussite*.

Les activités se faisant habituellement en présentiel, le CREVALE⁵ a trouvé de nouvelles façons de faire. Un comité a été constitué au collège pour choisir des activités virtuelles du CREVALE et en a créé d'autres. Celles-ci seront publicisées sur Facebook, Omnivox et sur le site Ma réussite à Joliette.

8. Divers;

Aucun point n'est apporté.

9. Date de la prochaine rencontre;

La prochaine rencontre aura lieu le 10 mars 2021.

10. Levée de l'assemblée.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.

Céline Dessureault, secrétaire d'assemblée

⁵ Comité régional pour la valorisation de l'éducation