

## Procès-verbal de la 1<sup>re</sup> réunion 2019-2020 de la commission des études 18 septembre 2019 à 13 h 30

### PERSONNES PRÉSENTES

- M. Jean-François Benny
- Mme Laurence Briand
- Mme Éliane Chaput
- Mme Suzie Dufresne
- Mme Isabelle Gagnon
- M. Nicolas Gagnon
- Mme Renée Gaudet
- Mme Martine Haché
- Mme Anne Huard
- Mme Josianne Lafrance
- Mme Nathalie Nadeau
- Mme Stéphanie Poirier
- M. Sylvain Riendeau
- Mme Chantal Riopel
- Mme Julye Vézina

### OBSERVATRICE

- Judith Latendresse, directrice adjointe, Formation continue et services aux entreprises

### INVITÉS

- Mme Esther Fournier
- M. Bruno Gariépy
- Mme Judith Latendresse
- M. Dominic Leblanc
- M. Jean Perron

### ABSENCES MOTIVÉES

- M. Marc Bergeron
- M. Raphaël Desroches

### SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE

- Mme Céline Dessureault

---

### ORDRE DU JOUR

1. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée;
2. Adoption de l'ordre du jour;
3. Nominations à la commission des études 2019-2020 : (documents joints) M. Sylvain Riendeau;
  - 3.1. Dépôt de la liste des membres;
  - 3.2. Nomination de la présidente ou du président d'assemblée;
  - 3.3. Discussion sur les fonctions de la commission des études;
4. Adoption du procès-verbal de la 7<sup>e</sup> réunion 2018-2019 de la commission des études tenue le mercredi 29 mai 2019 et suites;  
(document joint);
5. Présentation des résultats des inscriptions pour la session d'automne 2019;  
(document remis séance tenante) M. Bruno Gariépy;
6. AEC de perfectionnement intitulée (pour l'instant) Adaptation technologique du bâtiment agricole :
  - 6.1. Présentation de l'analyse préliminaire de besoins et de situation de travail
  - 6.2. Avis pour développer l'attestation d'études collégiales  
(document joint) M. Dominic Leblanc et M. Jean Perron;
7. Formation continue : Harmonisation de la formation continue  
(document déposé à la réunion du 3 avril 2019) Mme Esther Fournier et Mme Judith Latendresse;
8. Plan de travail du Service de la formation continue (documents joints) Mme Esther Fournier et Mme Judith Latendresse;
  - 8.1. Présentation du Bilan du plan de travail de la formation continue 2018-2019;
  - 8.2. Présentation du Plan de travail de la formation continue 2019-2020;
9. Présentation du Plan de travail 2019-2020 du CRLJ;  
(document joint) M. Sylvain Riendeau;

10. Plan de travail de la commission des études : (documents joints)
    - 10.1. Présentation du *Bilan du plan de travail de la commission des études 2018-2019*;
    - 10.2. Présentation du *Plan de travail de la commission des études 2019-2020*;
  11. Plan institutionnel d'aide à la réussite 2015-2019 : Avis sur le prolongement du plan jusqu'en 2020 pour suivre l'échéance du plan stratégique;  
Mme Josianne Lafrance;
  12. Information :
    - 12.1. Calendrier scolaire de l'automne 2019 (modifié 27 septembre 2019)
    - 12.2. Projet l'École des grands; M. Sylvain Riendeau;
  13. Dépôt :
    - 13.1. Liste des ententes, passerelles et reconnaissance de cours DEC BAC;  
(version électronique) M. Sylvain Riendeau
  14. Points statutaires :
    - 14.1. Aide à la réussite : Échange sur la réussite des garçons;
  15. Divers;
  16. Date de la prochaine rencontre – 18 septembre 2019 à 16 h 30 – 13 novembre 2019 (dépôt du calendrier des instances 2019-2020);
  17. Levée de l'assemblée.
- 

### **1. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée;**

Les membres présents forment le quorum. M. Sylvain Riendeau déclare la séance ouverte.

### **2. Adoption de l'ordre du jour;**

#### **Modifications**

**Point 6.2 :** *Avis pour dispenser développer l'attestation d'études collégiales*

**Point 11 :** *Avis sur le prolongement*

**CDEJ-190918-01 Il est proposé par Mme Isabelle Gagnon appuyé par Mme Martine Haché d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.**

#### **Adopté à l'unanimité**

### **3. Nominations à la commission des études 2019-2020 : (documents joints) M. Sylvain Riendeau;**

#### **3.1. Dépôt de la liste des membres;**

Les membres de la commission des études 2019-2020 ont été nommés conformément au Règlement no 3 *Règlement sur la commission des études*, article 5 — composition de la commission des études. La liste des membres est déposée. Des corrections sont apportées à la liste.

La version corrigée sera déposée sur le réseau *T:\Administration\CommissionDesEtudes*.

#### **3.2. Nomination de la présidente ou du président d'assemblée;**

**CDEJ-190918-02 Il est proposé par Mme Renée Gaudet appuyé par Mme Juley Vézina de nommer Mme Stéphanie Poirier présidente d'assemblée.**

#### **Adopté à l'unanimité**

#### **3.3. Discussion sur les fonctions de la commission des études;**

#### **Documents déposés :**

*Règlement sur la commission des études (R3);*

*Rôles et responsabilités des instances.*

#### **Commentaires :**

- Point statutaire FC : Bien que Mme Judith Latendresse assistera aux réunions à titre d'observatrice et n'aura donc pas droit de vote, on l'invite à se joindre à la table avec les membres de la commission des études.

**4. Adoption du procès-verbal de la 7<sup>e</sup> réunion 2018-2019 de la commission des études tenue le mercredi 29 mai 2019 et suites (document joint) ;**

**Corrections :**

**Page 6, point 6, Avis sur la révision des préalables du programme 154.A0 Technologie des procédés et de la qualité des aliments (TPQA) :**

**Au lieu de :** *La proposition a reçu un appui favorable des départements de bureautique, d'administration et de TPQA.*

**On doit lire :** *La proposition a reçu un appui favorable du département de TPQA.*

CDEJ-190918-03 **Il est proposé par Mme Renée Gaudet appuyé par Mme Martine Haché d'adopter le procès-verbal de la 7<sup>e</sup> réunion 2017-2018 de la commission des études tenue le mercredi 29 mai 2019.**

**Adopté à l'unanimité**

**Suivis :**

**Page 4, Avis sur la demande d'autorisation pour dispenser le programme d'études collégiales en Techniques de santé animale (145.A0) :** M. Sylvain Riendeau nous indique que le Collège attend des nouvelles du Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur.

**Page 5, point 6, Avis sur la révision des préalables du programme 154.A0 Technologie des procédés et de la qualité des aliments (TPQA) :** M. Sylvain Riendeau souligne que la révision des préalables de TPQA est au plan de travail.

**5. Présentation des résultats des inscriptions pour la session d'automne 2019; (document remis séance tenante) M. Bruno Gariépy;**

Les statistiques *Nouveaux admis et inscrits – automne 2019* ont été produites le 17 septembre 2019 avant la date limite d'annulation (19 septembre).

**Faits saillants :**

- Tableau 1 :
  - Demandes de changement de programme : 201 demandes / 12 refusées / 189 admises
  - SRAM tous tours confondus : 1236 demandes / 212 refusées / 1024 admises
  - Admissions SRAM et changement de programme : 1213
  - Total refus : 224 refus (16 %)
- Tableau 2 :
  - Nouveaux admis : 1024 (436 techniques, 388 préuniversitaires, 200 Tremplin DEC)
  - Nouveaux inscrits : 842 (357 techniques, 333 préuniversitaires, 152 Tremplin DEC)
  - Évolution des inscriptions entre A17 et A19 : -7% (1% techniques, -7 % préuniversitaires, -24 % Tremplin DEC)
- Tableau 3 :
  - Ensemble des étudiantes et étudiants inscrits dans les programmes tous niveaux confondus :
    - Cheminements particuliers : 235 (-19 %<sup>1</sup>)
    - Préuniversitaires : 783 (-7 %)
    - Techniques : 1196 (-7 %)
    - Total : 2214(-8 %)

**Précisions apportées à la suite des questionnements des membres :**

- Le collège ne produit pas de statistiques pour connaître le taux de rétention des étudiants et étudiantes du 3<sup>e</sup> et du 4<sup>e</sup> tour (admissions tardives). La Fédération des cégeps a publié des constats généraux pour l'ensemble des cégeps. Une meilleure rétention était observée chez les étudiants et étudiantes du 4<sup>e</sup> tour (admissions tardives).
- Dans le but de connaître la santé du programme, il serait pertinent de fournir les statistiques du nombre réel d'étudiants et d'étudiantes dans nos programmes (combinaison de la colonne *Inscrits* avec les *Changements de programme*).
- On souhaite pouvoir suivre les étudiants et étudiantes qui changent de programme.

---

<sup>1</sup> Évolution (%) entre A17 et A19

- Les statistiques présentées aujourd'hui permettent au service du cheminement et de l'organisation scolaires de savoir si nos promotions de programme, les sorties dans les écoles secondaires et en formation professionnelle portent fruit. Depuis quelques années, des changements dans le fonctionnement au secondaire ont été observés. Les écoles secondaires font maintenant les invitations, ils ciblent les départements qu'ils souhaitent inviter. L'offre de service du cégep sera présentée aux écoles secondaires le 11 octobre prochain, lors de la rencontre CO-CISEP.

## **6. AEC de perfectionnement intitulée (pour l'instant) Adaptation technologique du bâtiment agricole : (document joint) M. Dominic Leblanc et M. Jean Perron**

### **6.1. Présentation de l'analyse préliminaire de besoins et de situation de travail**

M. Dominic Leblanc, conseiller en recherche et développement institutionnel, et M. Jean Perron, conseiller pédagogique au développement et au service aux entreprises, nous présentent l'analyse préliminaire de besoins et de situation de travail en vue de développer une AEC de perfectionnement qui pour l'instant est intitulée *Adaptation technologique du bâtiment agricole*.

Le milieu agricole connaît un développement important sur le plan de l'automatisation, de l'électrification, de l'électronisation et de la robotisation. Afin de demeurer compétitifs et de hausser la productivité, les productrices et les producteurs sont de plus en plus appelés à utiliser des équipements informatiques, robotiques et électroniques. Ces équipements peuvent à la fois être localisés dans les moyens de transport, comme les tracteurs, dans les champs, dans les serres et dans les bâtiments à animaux.

Le Cégep régional de Lanaudière, via le Service de la formation continue, a souhaité étudier les besoins de formation dans le domaine des technologies de l'entreprise agricole. Une analyse préliminaire de pertinence a permis de confirmer les besoins de formation, particulièrement dans le domaine de la production en bâtiment. Le besoin de formation est exprimé par les entrepreneurs, les ouvriers et les ouvrières, les conseillers et les conseillères, les représentants et représentantes agricoles ainsi que par les membres du personnel enseignant.

Le domaine de la production en bâtiment apparaît pertinent pour déployer une offre de formation, en raison de l'expertise et des installations du collège constituant de Joliette.

L'offre de formation et de perfectionnement dans le milieu des technologies agricoles en bâtiment est actuellement peu développée. Les cours offerts dans le domaine de l'informatique, de l'électronique ou de la robotisation semblent être trop généraux pour le milieu agricole et insuffisamment appliqués à ce domaine.

Le Service de la formation continue, de concert avec le département d'agriculture et le programme Gestion et technologie d'entreprise agricole, souhaite donc élaborer un programme de formation créditée, une attestation d'études collégiales de perfectionnement, dans le domaine des technologies agricoles en bâtiment.

- Perspectives de développement :
  - Au secteur régulier comme au secteur de la formation continue, souhait de développer l'offre de formation collégiale ;
  - Informations préalables, rencontres préliminaires et démarches : un besoin de formation dans le milieu agricole sur le plan des technologies ;
  - Analyse des programmes offerts dans la région et ailleurs, analyse des besoins et des intérêts de formation. Au secteur de la formation continue, accent mis sur l'effectif étudiant « adulte » et les besoins de formation des travailleurs ;
  - Pistes de développement à considérer : développement d'une formation portant sur les technologies en contexte agricole. Objectif : vérifier la pertinence, les grandes lignes d'une éventuelle formation et ses principales modalités ;
- Démarches effectuées :
  - Printemps et été 2019 : Rencontres avec différents acteurs et actrices du milieu agricole (MAPAQ, RAAQ, représentants et représentantes de compagnies d'équipement, consultants et consultantes, agriculteurs et agricultrices, membres du personnel enseignant) ;
  - Août 2019 : Consolidation des informations, formulations d'une synthèse, présentations des résultats au département d'agriculture et au programme GTEA ;
  - Septembre 2019 : Le département d'agriculture et le programme GTEA se montrent intéressés par le projet de formation.

- Constats
  - Besoin de formation en technologie du bâtiment agricole :
    - Tous les acteurs et actrices (entrepreneurs et entrepreneuses, ouvriers et ouvrières, conseillers et conseillères et représentants et représentantes) s'entendent pour mentionner la pertinence d'une formation pour les personnes en emploi ;
    - Absence de formation ;
    - Formation liante.
  - Principaux besoins :
    - Calibrage d'équipements agricoles et utilisation de logiciels ;
    - Principes d'automatisation et d'électronique en contexte agricole ;
    - Principes de mécanique du bâtiment agricole ;
    - Collecte et interprétation des données et prise de décisions ;
    - Systèmes de supervision.
  - Une formation pratique
    - Une formation pratique et concrète, bien qu'abordant des notions théoriques;
    - Une formation souple tenant compte des contextes différents;
    - Une formation de courte durée (de perfectionnement).
- Recommandations :
  - Développer une attestation d'études collégiales de perfectionnement en adaptation technologique du bâtiment agricole ;
  - Que le programme parent soit *Gestion et technologies d'entreprise agricole* au collège constituant de Joliette ;
  - Que le département d'agriculture et le programme *Gestion et technologies d'entreprise agricole* soient directement impliqués dans l'élaboration de cette attestation d'études collégiales ;
  - De s'assurer que cette attestation d'études collégiales soit complémentaire aux techniques existantes et qu'elle s'adresse aux adultes, aux gens sur le marché du travail et aux diplômés et diplômées.
- Calendrier provisoire :
  - Septembre 2019 : Demande d'autorisation aux instances pour développer l'attestation d'études collégiales ;
  - Octobre 2019 à décembre 2020 : Début des travaux d'élaboration
    - Analyse détaillée des besoins de formation ;
    - Identification des compétences ;
    - Élaboration du profil de sortie ;
    - Élaboration de la grille de cours ;
    - Élaboration du cahier de programme ;
    - Élaboration des plans-cadres de cours.
  - Janvier 2021 : Présentation et adoption dans les instances et début du processus de mise en œuvre.

**CHEMINEMENT DU DOSSIER :**

3 septembre 2019	Avis du département d'agriculture
5 septembre 2019	Avis du comité de programme de <i>Gestion et technologies d'entreprise agricole</i>
11 septembre 2019	Présentation au comité de gestion pédagogique pour avis
18 septembre 2019	Présentation à la commission des études pour avis

**Précisions apportées à la suite des questionnements des membres :**

- Puisque le programme d'adresse à des personnes de partout à travers le Québec, il est très pertinent que le Cégep conçoive le programme, dès sa création, pour l'offrir à distance ou en ligne;
- Page 8, avant dernier paragraphe *...enjeux relatifs aux contrôles de données, d'éthique...* : ce point est surtout lié à l'usage des technologies. L'objectif est d'instruire et de développer l'esprit critique des gens pour qu'ils ne soient pas uniquement influencés par les fournisseurs lors de l'achat de matériel technologique pour leur entreprise.

## **6.2. Avis pour développer l'attestation d'études collégiales;**

**Attendu** l'orientation du plan stratégique visant à augmenter, tant à l'enseignement régulier qu'à la formation continue, l'attraction et la rétention des étudiants et étudiantes jeunes et adultes de la région, et recruter à l'extérieur de celle-ci;

**Attendu** l'axe de développement du plan stratégique visant à bonifier l'offre de services et de formation et les faire connaître ;

**Attendu** les démarches d'analyse préliminaire effectuées pour identifier les besoins de formation dans le milieu agricole ;

**Attendu** les besoins exprimés par les acteurs et actrices du milieu agricole relativement à une formation de perfectionnement dans le domaine des technologies agricoles ;

**Attendu** les besoins pratiques, concrets et hétérogènes du milieu agricole ;

**Attendu** l'absence d'une offre de formation dans le domaine des technologies agricoles ;

**Attendu** que les besoins se situent principalement sur le plan de la production en bâtiment ;

**Attendu** que le département d'agriculture confirme la pertinence d'un projet de formation de spécialisation dans le domaine des technologies agricoles et se montre intéressé à participer à son élaboration ;

**Attendu** l'avis favorable du département d'agriculture ;

**Attendu** l'avis favorable du comité de programme de Gestion et technologies d'entreprise agricole ;

**Attendu** l'avis favorable du comité de gestion pédagogique

CDEJ-190918-04 **Il est proposé par Mme Nathalie Nadeau appuyé par M. Jean-François Benny, de donner un avis favorable au conseil d'établissement afin que le Service de la formation continue développe une attestation d'études collégiales de spécialisation en adaptation technologique du bâtiment agricole et que ce programme d'études relève du programme Gestion et technologies d'entreprise agricole (152.B0).**

**Adopté à l'unanimité**

## **7. Formation continue : Harmonisation de la formation continue (document déposé à la réunion du 3 avril 2019) Mme Esther Fournier et Mme Judith Latendresse;**

Mme Esther Fournier présente le projet d'harmonisation de la formation continue.

### **Précisions apportées à la suite des questionnements des membres :**

- Page 15 annexe B : Une AEC doit relever d'un DEC souche apparenté ou d'un consortium (une entente est signée avec un ou des cégeps qui en sont les maîtres d'œuvre). Les comités de programme seront appelés à travailler sur les AEC (pour permettre de valider la qualité des programmes - PIGEP).
- Un comité régional de concertation de la FC<sup>2</sup> a été créé. L'insatisfaction des relations entre la FC et la CE a souvent été soulevée lors des réunions de la commission des études, d'où l'ajout du point statutaire, et une inquiétude est signalée quant au rôle de ce comité et celui de la CE. On explique que le comité devra assurer la mise en œuvre du projet d'harmonisation et que des sous-comités de travail seront créés pour les différents chantiers annoncés dans le document. Le chantier de l'assurance qualité (AQ) va nous permettre de clarifier notamment les grandes opérations liées par nos politiques (arrimage à faire) et les mécaniques à mettre en place (comment va-t-on procéder, qui fait quoi, etc.).

---

<sup>2</sup> Page 20, Composition du comité consultatif régional et comités consultatifs locaux

**8. Plan de travail du Service de la formation continue  
(documents joints) Mme Esther Fournier et Mme Judith Latendresse;  
8.1. Présentation du Bilan du plan de travail de la formation continue 2018-2019;**

Mme Esther Fournier nous présente le *Bilan du plan de travail de la formation continue 2018-2019*.

**Précisions apportées à la suite des questionnements des membres :**

- Page 2, Reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) : *Nous avons augmenté le nombre de candidats actifs au RAC au plus haut niveau depuis au moins 10 ans, soit à 378.*  
Mme Esther Fournier rappelle que l’an passé, Mme Lyne Forcier, coordonnatrice à la Formation continue et Mme France St-Amour, coordonnatrice du Centre d’expertise en reconnaissance des acquis et des compétences (CERAC) ont fait une présentation pour démystifier les principes de la RAC<sup>3</sup>.  
L’augmentation du nombre de candidats et candidates s’explique surtout par un évènement lié au marché du travail. Le secteur de la fonction publique a demandé à son personnel présentement à l’emploi de détenir un DEC, ce qui a amené plusieurs personnes à faire une demande de RAC. Ce processus est également long.
- Page 3, Cours d’été : L’an passé, beaucoup de groupes ont été ouverts. Par le passé, les cours d’été se tenaient du 15 juin au 15 juillet. Cette année, les sessions se chevauchaient, ce qui a créé une problématique. Des travaux et des discussions sur l’organisation et le fonctionnement des cours d’été ont débuté. Ceux-ci se poursuivront l’an prochain.

**8.2. Présentation du Plan de travail de la formation continue 2019-2020;**

Mme Esther Fournier nous présente le *Plan de travail de la formation continue 2019-2020*.

**Précisions apportées à la suite des questionnements des membres :**

- Page 2 et 3, colonne Résultats attendus : *Augmentation des revenus* : sur le plan éthique, il serait préférable de modifier le libellé par *Augmentation de la clientèle*;
- Une partie sur les cours d’été a été ajoutée depuis le dépôt du document à la CE : *Activités - Poursuivre les travaux sur l’organisation et le fonctionnement des cours d’été suite au bilan de l’année 2018-2019. Résultats attendus - Amélioration du fonctionnement.*

La version corrigée sera déposée sur le réseau *T:\Administration\CommissionDesEtudes*.

**9. Présentation du Plan de travail 2019-2020 du CRLJ;  
(document joint) M. Sylvain Riendeau;**

M. Sylvain Riendeau nous présente le *Plan de travail 2019-2020 du CRLJ*.

**Précisions apportées à la suite des questionnements des membres :**

- Page 2, *Effectuer des démarches accrues de promotion et de recrutement, notamment des démarches ciblées de recrutement international* :  
M. Sylvain Riendeau nous informe qu’en collaboration avec le SRAM, une mission dans le nord de la France est planifiée en décembre. Il participera à cette mission pour représenter tous les programmes de l’ensemble des collèges du Québec. L’objectif est d’évaluer le potentiel du projet. Par la suite, il faudra mettre en place une mécanique et une structure d’accueil.
- On discute des enjeux politiques qui entourent certaines problématiques liées aux visas qui mettent un frein à la venue d’étudiantes et d’étudiants étrangers.

---

<sup>3</sup> 1<sup>re</sup> réunion 2018-2019 tenue le 19 septembre 2018

## 10. Plan de travail de la commission des études : (documents joints)

### 10.1. Présentation du *Bilan du plan de travail de la commission des études 2018-2019*;

M. Sylvain Riendeau nous présente le *Bilan du plan de travail de la commission des études 2018-2019*.

#### Modifications :

**Page 1, point 3 : Ajout d'une ou d'un membre du personnel professionnel siégeant à la commission des études (demande de modifications au Règlement sur la commission des études R3) :**

Au lieu de : *Non réalisé*

On doit lire : *Reporté*

La version corrigée sera déposée sur le réseau *T:\Administration\CommissionDesEtudes*.

### 10.2. Présentation du *Plan de travail de la commission des études 2019-2020*;

M. Sylvain Riendeau nous présente le *Plan de travail de la commission des études 2019-2020*.

#### Modifications :

**Page 4, point 2.1 : Bilan des réalisations d'aide à la réussite, Présentation du bilan 2017-2019, Échéance :**

Au lieu de : *13 novembre 2019*

On doit lire : *11 décembre 2019*

**Page 4, point 2.2 Plan institutionnel d'aide à la réussite 2015-2020**

**Ajouter :** *Présentation du plan d'action 2019-2020, Échéance : 11 décembre 2019*

La version corrigée sera déposée sur le réseau *T:\Administration\CommissionDesEtudes*.

## 11. Plan institutionnel d'aide à la réussite 2015-2019 : Avis sur le prolongement du plan jusqu'en 2020 pour suivre l'échéance du plan stratégique; Mme Josianne Lafrance;

Mme Josianne Lafrance rappelle que le plan d'aide à la réussite du CRLJ a été adopté avant le plan stratégique du CRLJ. Le plan stratégique a été échelonné de 2015 à 2020. Dans le but de se coller au plan stratégique, on souhaite que le plan institutionnel d'aide à la réussite 2015-2019 soit prolongé jusqu'en 2020.

Échéancier des présentations à la commission des études :

- Bilan 2017-2019 – décembre 2019
- Plan de travail d'action 2019-2020 – décembre 2019
- Bilan institutionnel 2015-2020 – juin 2020

CDEJ-190918-05 Il est proposé par Mme Josianne Lafrance appuyé par Mme Julye Vézina, de donner un avis favorable au prolongement du plan institutionnel d'aide à la réussite jusqu'en 2020 pour suivre l'échéance du plan stratégique.

**Adopté à l'unanimité**

## 12. Information :

### 12.1. Calendrier scolaire de l'automne 2019 (modifié 27 septembre 2019)

M. Sylvain Riendeau nous indique que, dans la foulée des activités mondiales pour le climat prévues le vendredi 27 septembre, la direction du cégep régional en accord avec les collèges constituants a décidé de modifier le calendrier scolaire de la session automne 2019. Ainsi, la journée APM prévue le mardi 24 septembre a été déplacée au vendredi 27 septembre prochain pour permettre la tenue d'activités pédagogiques ayant pour thème la sauvegarde de la planète. Par la suite, l'assemblée syndicale des enseignants et enseignantes a voté une journée de grève le 27 septembre 2019.



### **Précisions apportées à la suite des questionnements des membres :**

- Par respect pour les membres de la commission des études, le calendrier scolaire faisant partie des objets de son mandat, il aurait été apprécié que les membres soient consultés par courriel.  
La modification au calendrier scolaire n'a pas été soumise à la commission des études, car la décision a été prise au niveau régional par le CRPC et traité comme Force majeure. Pour libérer les enseignants et les étudiants, on a décidé de déplacer l'APM pour ne pas créer de problème quant au calendrier scolaire (pas beaucoup de marge de manœuvre dans le calendrier scolaire - on est tenu d'avoir 82 jours à notre calendrier). Par la suite, l'assemblée syndicale a voté pour la grève.

### **12.2. Projet l'École des grands; M. Sylvain Riendeau;**

M. Sylvain Riendeau nous rappelle que l'École des grands qui est une activité d'aide aux devoirs et d'éveil scientifique a débuté l'an passé. Des étudiants et étudiantes ainsi que des départements se sont impliqués bénévolement les samedis matin pour aider près d'une vingtaine d'élèves de tous les niveaux du primaire issus de milieux défavorisés. Les activités de l'École des grands sont de retour cet automne même si le Collège n'a pas reçu la subvention attendue. Ce projet est réalisé en partenariat avec le Cégep Marie-Victorin.

### **13. Dépôt :**

#### **13.1. Dépôt de la liste des ententes, passerelles et reconnaissance de cours DEC-BAC; (version électronique) M. Sylvain Riendeau;**

La version électronique de la liste des ententes, passerelles et reconnaissances de cours DEC-BAC est déposée.

Mme Isabelle Gagnon précise que ce document est déposé à titre informatif seulement. Des modifications peuvent être apportées par les universités sans préavis.

Une version corrigée sera déposée sur le réseau *T:\Administration\CommissionDesEtudes*.

### **14. Points statutaires :**

#### **14.1. Aide à la réussite : Échange sur la réussite des garçons;**

Mme Josianne Lafrance rappelle que, l'an passé, les membres de la commission des études ont souhaité que le sujet de la réussite des garçons soit traité lors d'une réunion.

Lors de la prochaine réunion de la CE, Mme Lafrance souhaite que les membres déterminent l'angle sous lequel ce point doit être amené et leurs besoins. Elle croit que le comité d'aide à la réussite pourrait apporter son soutien.

Le point est reporté à la réunion du 13 novembre 2019.

### **15. Divers;**

Aucun point n'est apporté.

### **16. Date de la prochaine rencontre – 18 septembre 2019 à 16 h 30 – 13 novembre 2019; (dépôt du projet de calendrier des réunions 2018-2019);**

Une rencontre pour l'avis de la commission des études sur la nomination d'une nouvelle direction au collège constituant de Joliette a lieu aujourd'hui à 16 h 30. La prochaine rencontre régulière aura lieu le 13 novembre 2019. Le calendrier des instances 2019-2020 est déposé.

### **16. Levée de l'assemblée.**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.

---

Céline Dessureault, secrétaire d'assemblée