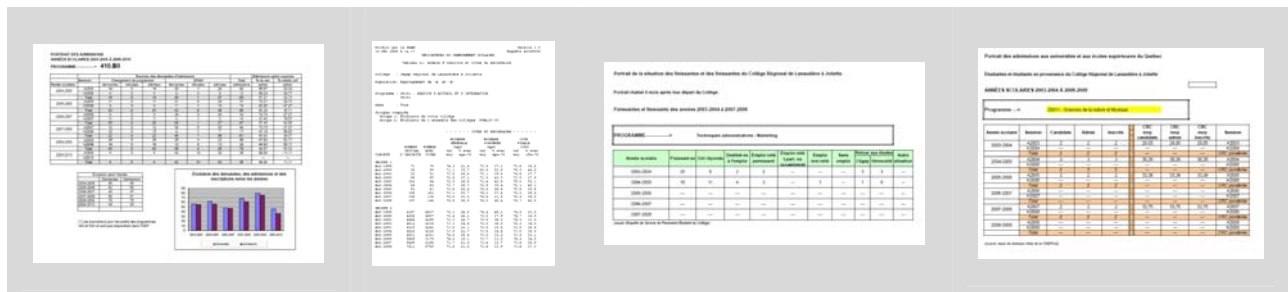


Destiné aux intervenantes et intervenants désirant faire une démarche d'élaboration d'une mesure d'aide, accompagnés d'un professionnel

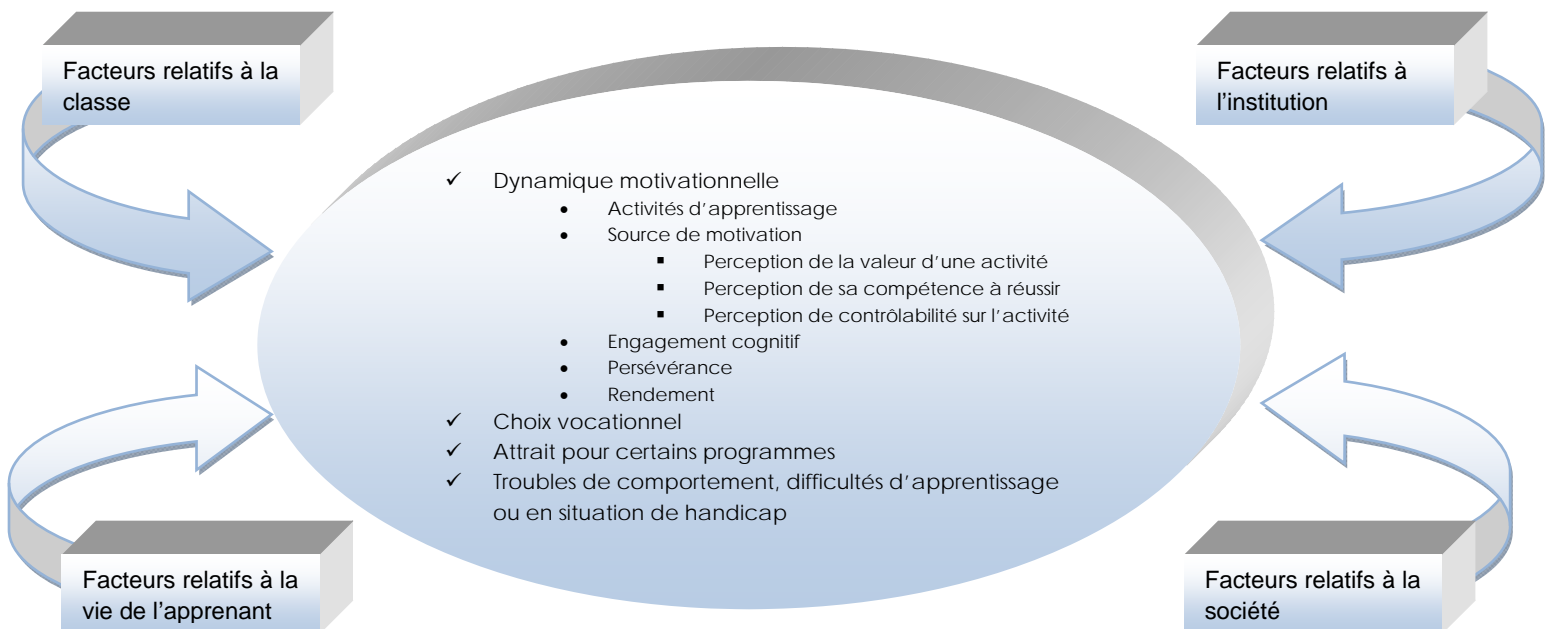
COMMENT IDENTIFIER UN PROBLÈME, UN OBSTACLE OU UNE DIFFICULTÉ LIÉE À LA RÉUSSITE ?

Examiner les indicateurs de réussite du programme

Les données statistiques sont transmises aux responsables des comités de programme par le Service des programmes et du développement pédagogique



Identifier la problématique à partir des facteurs d'influence suivants¹ :



¹ Viau, Roland (1994) La motivation en contexte scolaire, Saint-Laurent, édition du Renouveau pédagogique

COMMENT FORMULER DES OBJECTIFS?



Formuler un ou des objectifs en lien avec la problématique soulevée

- **Objectif général :**

« Formulation abstraite concernant les changements dans les aptitudes et les comportements que l'on vise chez les élèves. Objectif exprimant une intention éducative abstraite et présentant un large ensemble de caractéristiques anticipées ou de changements durables devant survenir chez un groupe important de sujets au terme d'une séquence prolongée d'apprentissages. ²»

- **Objectif opératoire :**

« Objectif spécifique décrivant, en terme de comportements observables, ce qui est attendu du Sujet à la suite d'une situation pédagogique. ³»

Deux exemples...

1. Améliorer la cohérence du programme par des projets d'arrimage entre des cours donnés par différents départements
2. Augmenter le taux de réussite et de persévérance dans un des cours présentant un haut taux d'échec (cours écueil) en première année d'un programme donné

COMMENT DÉMARRER UN PROJET D'INTERVENTION?

- Discuter et partager entre collègues les idées de projets possibles en lien avec la ou les problématiques ;
- Identifier au besoin les ressources humaines et financières disponibles ;
- Identifier le ou les projets qui sont susceptibles de donner le plus de résultats et qui semblent rejoindre les champs d'intérêts d'un plus grand nombre d'intervenants ou d'intervenantes ;
- Cibler la clientèle qui sera visée par le projet.

COMMENT STRUCTURER LE PROJET RETENU?

- Délimiter l'ampleur du projet ;
- Établir les buts et objectifs du projet ;
- Déterminer les interventions permettant d'atteindre les objectifs fixés ;
- Identifier les personnes ressources (responsables du projet et les collaborateurs ou collaboratrices) ;
- Établir un calendrier de réalisation du projet.

² Dictionnaire actuel de l'éducation, 3^e édition, Renald Legendre, Guérin, éditeur ltée, 2005, page 950

³ Idem, page 952

QUELS SONT LES RÉSULTATS ATTENDUS?



Ils doivent être reliés directement à l'application des mesures en fonction du problème...

Ils deviennent la conséquence directe de la mesure; ce que nous souhaitons comme amélioration.

Voici quelques exemples de conséquences directes :

- Perception positive des étudiants et étudiantes envers une activité;
- Amélioration des taux de réussite dans le deuxième examen;
- Meilleur engagement cognitif en classe;
- Diminution du stress avant l'examen;
- Amélioration dans la participation aux activités;
- Diminution graduelle des fautes d'orthographe dans les textes.

COMMENT RENDRE COMPTE DES RÉSULTATS ATTENDUS?

Des moyens planifiés et coordonnés :

- Faire un diagnostic de la situation avec les étudiants et étudiantes :
 - Exemple :
 - Comparer les perceptions grâce à des groupes de discussion/ groupes de réflexion de type focus group
 - Saisir, à l'aide d'un questionnaire, la perception des étudiants et des étudiantes envers les cours de disciplines contributives ou de la formation générale après la mise en place d'activités visant la cohérence des cours?
- Comparer les résultats d'évaluation (tests, examens, etc.) avant et après avoir mis en place une mesure d'encadrement aux étudiants et étudiantes en difficulté;
- Valider les perceptions des enseignants et des enseignantes, par le biais d'un questionnaire ou d'un groupe de discussion/ groupe de réflexion (de type focus group), concernant l'engagement et la motivation de leurs étudiants ou étudiantes. Cette démarche a pour but de mesurer l'impact d'un projet visant la dynamique motivationnelle;
- Vérifier à l'aide d'un questionnaire, la perception du stress avant un examen et comparer les résultats avant et après la mise en place de la mesure;
- Tenir des statistiques de présence aux activités ciblées;
- Compiler le nombre de fautes d'orthographe.

QUI SONT LES INTERVENANTS OU LES INTERVENANTES?

- Le professionnel accompagne l'équipe projet dans l'établissement d'un diagnostic;
- Les intervenants responsables de la mesure d'aide identifient les interventions susceptibles de répondre aux problèmes et aux besoins soulevés préalablement;
- Les membres du département ou service doivent adhérer à la mesure et en assurer les conditions optimales de mise en œuvre;
- Les membres de l'instance ou du groupe concerné (comité de programme, département, équipe projet et service) doivent assurer le suivi de la mesure d'aide à la réussite.

Les mandats doivent être clairement définis...

QUELS SONT LES EFFETS ATTENDUS SUR LA RÉUSSITE?



Les effets attendus sont liés aux indicateurs quantitatifs. Tel que la moyenne, le taux de réussite à un cours ou à une session, le taux de réinscription, la persévérance, le taux de diplomation, etc. ainsi qu'à des indicateurs qualitatifs comme le sentiment de compétence, la motivation, ou la valeur que l'on accorde à une activité.

BILAN DU PROJET

- Faire le suivi des indicateurs quantitatifs et qualitatifs choisis pour valider l'impact des mesures d'aide sur la réussite scolaire;
- Réévaluer et partager avec l'instance ou le groupe concerné (comité de programme, département, équipe projet ou service) de la pertinence de la mesure en fonction des résultats obtenus par les données quantitatives et qualitatives.

COMMENT ALLER PLUS LOIN DANS L'ANALYSE?

Questionnaires, groupes de discussion/ groupes de réflexion (de type focus group)

- Observer les résultats aux examens;
- Comparer les résultats avant et après la mise en place de la mesure.

QUELLES SONT LES RESSOURCES NÉCESSAIRES?

Ressources humaines, financières ou matérielles nécessaires (secrétariat, locaux, budget, accès aux services professionnels et techniques du collège, etc.) :

- Les professionnels ou les professionnelles sont disponibles pour produire ou adapter un questionnaire ou un guide d'entrevue semi-structurée ou tout autre outil d'évaluation dans un contexte de mise en place d'un projet d'aide à la réussite;
- Le Service informatique et le conseiller ou la conseillère pédagogique TIC sont disponibles pour mettre en place des outils informatiques appropriés;
- Le Service de l'organisation et du cheminement scolaires est disponible pour vous accompagner dans le suivi d'appréciation des taux de réussite;
- Le Service des affaires étudiantes, des programmes et du développement pédagogique, de l'éducation internationale et de la gestion des ressources et des ressources didactiques, sont également disponibles pour vous aider à réaliser votre projet.

Des conditions d'efficacité pour la mise en place de la mesure d'aide à la réussite⁴

À être complété en collaboration avec la conseillère ou le conseiller pédagogique dédié à la réussite.

Les attributs essentiels d'une mesure d'aide à la réussite	Variables à considérer	Conditions d'efficacité souhaitables	Oui	Non
Un problème, un obstacle	Le diagnostic est-il...	<ul style="list-style-type: none"> • Précis • Documenté • Justifié • Crédible 		
	La clientèle est-elle?	<ul style="list-style-type: none"> • Bien identifiée, ciblée • Libre d'adhérer ou non à la mesure 		
	Le besoin d'aide est-il...	<ul style="list-style-type: none"> • Reconnu par les personnes en cause • Reconnu par les intervenants et intervenantes 		
Un projet spécifique au problème diagnostiqué	Le projet est-il pertinent et bien relié au problème diagnostiqué?	<ul style="list-style-type: none"> • Lien évident à la problématique de la réussite identifiée : à voir selon le plan de travail de chaque programme, de chaque département • Projet novateur • Projet relié au plan institutionnel de l'aide à la réussite 		
Un résultat attendu en fonction du problème diagnostiqué	Le projet identifie-t-il explicitement les résultats...	<ul style="list-style-type: none"> • Les effets attendus de la mesure sur les étudiants et les étudiantes : se doit d'être précisé dans le projet • Les retombées transférables à d'autres situations (autres cours du programme par exemple) • Impact sous l'angle de l'apprentissage 		
Des moyens planifiés et coordonnés	Les moyens prévus par la mesure sont-ils...	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinés • Pertinents • Réalistes • Différents des activités régulières 		
	Sous l'angle de la motivation, le projet prévoit-il des moyens de...	<ul style="list-style-type: none"> • Stimuler l'engagement des étudiants et des étudiantes et leur confiance dans leur capacité de réussir • Stimuler l'engagement des intervenants et des intervenantes dans le projet • Susciter l'adhésion de l'instance concernée (comité de programme, département, équipe projet et service) 		

⁴ Groupe de travail (2005). *L'évaluation des mesures d'aide à la réussite*, Carrefour de la réussite.

Les attributs essentiels d'une mesure d'aide à la réussite	Variables à considérer	Conditions d'efficacité souhaitables	Oui	Non
	L'intervention repose-t-elle sur...	<ul style="list-style-type: none"> Le contenu de l'activité Les compétences du programme Les éléments propres au service concerné 		
	Les intervenantes et intervenants (enseignantes et enseignants, tutrices et tuteurs, coordonnatrices et coordonnateurs etc.) sont-ils...	<ul style="list-style-type: none"> Préparés explicitement pour le projet Compétents quant à l'application de la mesure Confiants en l'efficacité de la mesure Intéressés Stables 		
	La coordination du projet se fait par...	<ul style="list-style-type: none"> Une ou un responsable désigné Un comité L'instance concernée (comité de programme, département, équipe projet et service) Une ou un responsable accepté La direction 		
Des moyens planifiés et coordonnés	Le projet prévoit-il...	<ul style="list-style-type: none"> Des ressources professionnelles suffisantes et raisonnables Des ressources de soutien adéquates Des ressources financières suffisantes Des moyens de rendre le projet viable une fois implanté compte tenu des ressources disponibles Au total le coût du projet est-il raisonnable en fonction des résultats anticipés 		
	Le projet nécessite-t-il des outils ou des documents?	<ul style="list-style-type: none"> Des outils disponibles pour soutenir l'intervention Des documents collectifs et communs 		
Les caractéristiques d'une mesure d'aide	Le projet a-t-il un lieu physique de référence, si nécessaire	<ul style="list-style-type: none"> Un lieu significatif pour les étudiants et les étudiantes, si nécessaire Un lieu significatif pour les intervenants et les intervenantes, si nécessaire 		
Des effets attendus sur la réussite et ses indicateurs	Les retombées du projet quant à la réussite sont-elles...	<ul style="list-style-type: none"> Explicites sous l'angle d'un ou de plusieurs indicateurs (moyennes, taux de réussite, persévérance, diplomation, etc.) Vraisemblables et justifiées? À voir selon le plan d'actions 		

Les attributs essentiels d'une mesure d'aide à la réussite	Variables à considérer	Conditions d'efficacité souhaitables	Oui	Non
Un suivi de la mesure	Les mécanismes de suivi et d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> • Sont établis en fonction des résultats attendus • Sont basés sur des indicateurs déjà identifiés • S'assurent de suivre la mise en œuvre quant au succès et aux difficultés rencontrées en cours de route • S'assurent de vérifier la satisfaction des étudiants et des étudiantes et des intervenants et des intervenantes • S'assurent de vérifier le transfert des acquis de la mesure aux activités régulières • Prévoient qu'une information pertinente est donnée aux personnes impliquées 		

Rédaction : Mme Nathalie Thibault M. Éd., Conseillère pédagogique
4 octobre 2010