



CÉGEP RÉGIONAL  
*de* LANAUDIÈRE

# Priorités de travail 2021-2022

Le 30 novembre 2021



## PRIORITÉS DE TRAVAIL 2021-2022

## COLLÈGE CONSTITUANT DE JOLIETTE

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
Mettre en œuvre le plan stratégique 2021-2026 de Bio.Enviro.In.		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S'assurer de la récurrence du financement.</li><li>▪ Aménager des locaux appropriés.</li><li>▪ Augmenter sa visibilité.</li></ul>	DCC et Samira Chbouki
Poursuivre les démarches entourant la réalisation du projet de résidence.		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Assurer le suivi de la demande financière faite auprès du ministère.</li><li>▪ Finaliser les plans de construction.</li></ul>	DCC et Hugo Isabelle

## PRIORITÉS DE TRAVAIL 2021-2022

## COLLÈGE CONSTITUANT DE L'ASSOMPTION

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
Commission d'évaluation de l'enseignement collégial (CEEC).		<ul style="list-style-type: none"> <li>Poursuivre le suivi des recommandations suite au rapport relatif à l'évaluation de l'efficacité du système d'assurance qualité.</li> <li>Fin prévue en 2022-2023.</li> </ul>	Service des programmes et du développement pédagogique
Adopter et implanter la nouvelle <i>Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages</i> (PIEA).		<ul style="list-style-type: none"> <li>Adoption prévue au conseil d'établissement du 24 novembre 2021. Si approuvée, implantation de la nouvelle PIEA en août 2022.</li> <li>Diffusion, promotion et formation de la communauté pour cette nouvelle PIEA.</li> </ul>	Service des programmes et du développement pédagogique
Analyser les besoins et les outils disponibles pour l'implantation d'un système d'information des programmes (SIP).		<ul style="list-style-type: none"> <li>Avoir identifié un système répondant aux besoins.</li> </ul>	Service des programmes et du développement pédagogique, appuyé par le Service de l'organisation et du cheminement scolaires et des ressources régionales, au besoin
Rédiger et adopter la planification stratégique 2022-2025 du CERESO.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Déposer la planification stratégique en janvier 2022 pour adoption par le conseil d'administration du CRL au cours de l'hiver 2022.</li> </ul>	CERESO
Revoir la rémunération des entraîneurs (expérience et ancienneté).		<ul style="list-style-type: none"> <li>Établir un système de rémunération juste</li> </ul>	

## PRIORITÉS DE TRAVAIL 2021-2022

## COLLÈGE CONSTITUANT DE L'ASSOMPTION

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
		et équitable pour les entraîneurs (expérience et ancienneté) des Cyclones. ▪ Fin prévue hiver 2022.	Service aux étudiants et de la réussite
Mettre en place les recommandations retenues émanant du comité Tremplin DEC.		▪ Offrir des cours exploratoires à ces étudiants. ▪ Automne 2023.	Service de l'organisation et du cheminement scolaires
Rédiger une directive relative au développement de la collection de la bibliothèque.		▪ Juin 2022.	Bibliothèque
Revoir la <i>Politique pour prévenir et combattre les violences à caractères sexuels</i> (PVACS).		▪ S'assurer de la conformité de nos pratiques avec les articles de la loi les balisant.	Service aux étudiants et de la réussite
Analyser les coûts des activités sportives et socioculturelles et fixer les coûts d'inscription pour les 3 prochaines années.			Service aux étudiants et de la réussite
Établir une passerelle avec les établissements d'enseignement secondaire de notre région.		▪ Faciliter la transition des EESH, particulièrement pour les élèves provenant des classes de soutien émotif.	Service aux étudiants et de la réussite (Services adaptés)
Choisir une activité de prévention ciblée telle que <i>Dé-stresse</i> , <i>Zenétudes</i> ou <i>Blues</i> .		▪ Offrir, dès l'hiver 2022, des options supplémentaires aux étudiants vivant du stress.	Service aux étudiants et de la réussite (Espace psychosocial)

## PRIORITÉS DE TRAVAIL 2021-2022

## COLLÈGE CONSTITUANT DE TERREBONNE

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
Soutenir l'intégration harmonieuse des nouveaux cadres au collège.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Intégration progressive et appropriation de la culture.</li> </ul>	Équipe de direction
Poursuivre le déploiement du plan d'organisation en s'assurant une transition harmonieuse et en soutenant les employés concernés par les changements.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Arrimer les actions dans un échéancier réaliste.</li> <li>Intégrer le service des ressources humaines dans la démarche.</li> </ul>	Équipe de direction
Identifier des projets porteurs ayant un impact sur la réussite des étudiants ainsi que sur l'attractivité des étudiants afin d'améliorer le milieu de vie au collège.	5.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poursuivre les démarches pour l'obtention d'un soutien financier pour le réaménagement d'aires de détente extérieures et d'espaces communs.</li> </ul>	DCC et direction des ressources matérielles
Faire évoluer l'offre de services du Carrefour de la réussite afin d'améliorer le continuum de services dans une perspective d'une meilleure prise en charge de l'étudiant afin de soutenir, encore davantage, sa réussite.	2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Installer un mécanisme de coordination entre les différentes parties prenantes du Carrefour.</li> </ul>	DCC et Direction adjointe des programmes, de la réussite et de la vie étudiante et Carrefour de la réussite
Effectuer des démarches accrues de promotion et de recrutement afin de poursuivre la croissance de l'effectif étudiant.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Des efforts particuliers pour TCG, TDI, TEI et ALC.</li> </ul>	DCC et Direction adjointe des départements d'enseignement et des services à la communauté et le service des communications
Consolider les relations avec les partenaires externes dans les domaines d'intérêt pour le collège.	1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer aux tables de concertation locales et régionales afin de représenter le collège.</li> </ul>	DCC et Direction adjointe des départements d'enseignement et des services à la communauté

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
<b>FORMATION CONTINUE</b>			
Mettre en place un outil d'analyse nous permettant une vigie en continue sur les formations créditées et non créditées en fonction des besoins du marché du travail.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de développement des formations créditées et non créditées.</li> </ul>	DA et FC
<b>AEC</b>			
Consolider le fonctionnement des services d'aide aux étudiants.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Optimiser le fonctionnement des services d'aide aux étudiants (SAIDE).</li> <li>Analyser la possibilité d'offrir aux étudiants de la formation continue des activités organisées par la vie étudiante (ateliers sur la santé mentale, conférence, formation ponctuelle, etc.).</li> </ul>	DA et FC

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
Développer des AEC en priorisant nos domaines d'expertises.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Démarrer le programme COUD-TEE (Parcours travail-études pour le recrutement et la qualification d'éducatrices et d'éducateurs en petite enfance).</li> <li>▪ Déployer deux nouvelles AEC.</li> <li>▪ Réviser le programme AEC en Gestion des entreprises agricoles.</li> <li>▪ Réviser le programme AEC en Inspection en bâtiment (consortium).</li> <li>▪ Réviser les programmes AEC en spécialisation en programmation avancée des contrôleurs industriels et AEC en dépannage et entretien des systèmes.</li> </ul>	DA et FC
Proposer les meilleures pratiques pédagogiques pour la formation en présentiel, à distance et hybride.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diversifier les activités d'apprentissages en utilisant le plein potentiel des outils technologiques.</li> <li>▪ Rendre nos méthodes d'enseignements plus attractives et adaptées à la technologie d'aujourd'hui.</li> </ul>	DA et FC

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
<b>COURS D'ÉTÉ</b>			
Revoir notre programmation de cours d'été.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Répondre aux besoins en fonction de la réussite et du cheminement scolaire des étudiants.</li> </ul>	DA et FC
<b>RAC</b>			
Poursuivre l'optimisation du nombre de dossiers menés par les conseillères pédagogiques.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Augmenter le taux de persévérance et le taux de diplomation des candidats en cheminement RAC.</li> </ul>	DA et FC
Poursuivre l'implantation des outils numériques.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Transformer les méthodes traditionnelles et adapter les outils de travail au format numérique.</li> <li>▪ Utiliser les plateformes numériques du CRL : TEAMS, Clara, Omnivox, Office 365, etc.</li> </ul>	DA et FC



ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
<b>SAE</b>			
Réaliser un portrait de notre clientèle afin de mieux cerner les besoins, intérêts et aspirations des entreprises et organisations du territoire lanauois.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mener différentes actions permettant d'observer, écouter et mieux comprendre les besoins de notre clientèle cible.</li> <li>▪ Identifier des stratégies d'interventions spécifiques selon les besoins de notre clientèle cible (selon nos niches identifiées).</li> </ul>	DA-SAE
Identifier les opportunités au sein des collèges constituants pour le développement de nouvelles formations non créditées selon les besoins en perfectionnement.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réaliser un portrait des opportunités de développement de formations en perfectionnement non créditées en lien avec les programmes du CRL.</li> </ul>	DA-SAE
Recruter, engager et fidéliser nos formateurs.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fidéliser nos formateurs actuels et recruter de nouveaux formateurs dans les domaines ciblés.</li> <li>▪ Créer des outils destinés aux formateurs pour favoriser leur prise en charge (un guide du formateur, lieu d'échange, accompagnement personnalisé, formation).</li> </ul>	DA-SAE

## PRIORITÉS DE TRAVAIL 2021-2022

## SIÈGE SOCIAL – DIRECTION GÉNÉRALE ET COMMUNICATION

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
Élaborer le nouveau plan stratégique 2023-2028.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consultations des différents partenaires internes et externes afin de définir les enjeux du Cégep régional de Lanaudière.</li> </ul>	Direction générale, direction adjointe à la recherche et au développement institutionnel
Augmenter la notoriété du CRL en dotant notamment l'organisation d'une image de marque et de ses déclinaisons.	1.1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lancement de la nouvelle image corporative du Cégep régional de Lanaudière et de ses collèges constituants.</li> </ul>	Direction générale, service des communications et DTI
Moderniser selon nos ressources nos installations et nos équipements associés aux technologies de l'information.	5.2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Refonte et déploiement du nouveau site internet.</li> </ul>	Direction générale, service des communications et DTI
Analyser des opportunités de développement et élaborer des partenariats.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suivre les possibilités de financement et opportunités. Travail en continu.</li> <li>▪ Nouveau déploiement du pôle en enseignement supérieur avec la nouvelle mission définie par le MES.</li> </ul>	Direction générale et la direction adjointe au développement et aux partenariats interordres
Analyser les besoins de développement en termes de programmes d'études.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Déposer les autorisations de nouveaux programmes d'études selon l'appel d'intérêt soumis par le MES.</li> <li>▪ Assurer une vigie sur les opportunités de déploiement sur l'ensemble du Territoire de façon à desservir les communautés éloignées.</li> </ul>	Direction générale, direction adjointe à la recherche et au développement institutionnel

## PRIORITÉS DE TRAVAIL 2021-2022

## SIÈGE SOCIAL – DIRECTION GÉNÉRALE ET COMMUNICATION

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
Attirer et acquérir les talents requis en vue de contribuer au développement de l'organisation.	5.2.2	▪ Élaboration du plan d'attraction et de rétention de la main-d'œuvre.	Direction générale, directions des collèges et de services
Mobiliser les nouveaux employés et leur permettre de développer un sentiment d'appartenance face à l'organisation.	5.2.3	▪ Implantation du concept de la marque employeur.	Direction générale, directions des collèges et de services
Augmenter la visibilité de l'organisation auprès des employés actuels.	5.2.4	▪ Déploiement en concertation avec les différents partenaires syndicaux et l'Association des cadres.	Direction générale, directions des collèges et de services.

## PRIORITÉS DE TRAVAIL 2021-2022

## SIÈGE SOCIAL – RECHERCHE

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
Participer aux travaux de la Commission de la recherche de la Fédération des cégeps.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participation aux comités.</li> <li>▪ Participation aux groupes de travail.</li> </ul>	Direction de la recherche et du développement institutionnel
Élaborer une stratégie de gestion des données de recherche.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Travaux amorcés.</li> <li>▪ Ébauche de la stratégie rédigée.</li> </ul>	Direction de la recherche et du développement institutionnel
Réviser la Politique sur la propriété intellectuelle en recherche.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Politique révisée.</li> </ul>	Direction de la recherche et du développement institutionnel
Assurer les activités du comité d'éthique de la recherche avec des êtres humains.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comité fonctionnel.</li> <li>▪ Entente de délégation signée avec le Cégep de Saint-Jérôme.</li> </ul>	Direction de la recherche et du développement institutionnel
Mettre en place des comités de travail en matière de recherche.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Remplacer le comité régional de la recherche par des comités de travail.</li> </ul>	Direction de la recherche et du développement institutionnel
Assurer un service de collecte, d'analyse et d'interprétation de données.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mise en place d'un service-conseil en matière d'analyse.</li> </ul>	Direction de la recherche et du développement institutionnel

## PRIORITÉS DE TRAVAIL 2021-2022

## SIÈGE SOCIAL – DIRECTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
Poursuivre en collaboration avec les collèges constituants, l'analyse des budgets des activités culturelles et sportives.		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Analyser la rentabilité des services.</li><li>▪ Ajuster les revenus à percevoir et le niveau des dépenses le cas échéant.</li><li>▪ Budgets mis à jour.</li></ul>	Direction des ressources financières et collèges constituants
Poursuivre la réalisation du plan d'action de la gestion des risques.		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Moyens mis en place pour contrôler les risques.</li></ul>	Direction des ressources financières
Améliorer le processus de facturation et d'encaissement des autres revenus		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Mise en place du formulaire en ligne (facturation et encaissement) pour les activités scolaires, parascolaires et grand public.</li></ul>	Direction des ressources financières

## PRIORITÉS DE TRAVAIL 2021-2022

## SIÈGE SOCIAL – DRHAC

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
Participer aux travaux de positionnement du Cégep comme employeur de choix dans la région.	1.1		Direction des ressources humaines
Assurer le bon déroulement des activités de planification et de recrutement en vue de pourvoir les besoins relatifs à la main-d'œuvre.	5.2		Direction des ressources humaines
Développer un nouveau programme de télétravail pour le personnel administratif.			Direction des ressources humaines
Élaborer un programme en matière de santé et mieux-être au travail.			Direction des ressources humaines
Assurer la mise en application des nouvelles conventions collectives.			Direction des ressources humaines
Apporter des modifications aux politiques ou règlements existants et en recommander l'adoption auprès des instances administratives décisionnelles.			Affaires corporatives

## PRIORITÉS DE TRAVAIL 2021-2022

## SIÈGE SOCIAL – DIRECTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
Poursuivre la mise en place des recommandations découlant du Plan directeur des installations.	5.1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Amorcer les travaux préparatoires à la planification des projets.</li> <li>▪ Assurer le suivi des demandes de financement du MEES notamment pour les projets d'agrandissement de Terrebonne et L'Assomption et le projet d'implantation de la résidence étudiante à Joliette.</li> </ul>	Direction des ressources matérielles
Réaliser la refonte du règlement n°14 relatif aux contrats d'approvisionnement de services et de travaux de construction.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présentation aux instances pour approbation et mise en application.</li> </ul>	Direction des ressources matérielles
Veiller à accroître la sécurité des bâtiments notamment par l'implantation de la directive sur la gestion des accès.	4.1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Procéder à la mise en application de la directive.</li> <li>▪ Mise en place et amélioration du système de gestion des accès et d'identification des membres du personnel notamment par l'implantation de carte à puce personnalisée.</li> </ul>	Direction des ressources matérielles
Révision du plan des mesures d'urgence et mise à jour des processus d'intervention	4.1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mettre à jour les documents actuels et veiller à la diffusion de ces derniers.</li> </ul>	Direction des ressources matérielles
Déploiement du plan de gestion de risques			Direction des ressources matérielles

## PRIORITÉS DE TRAVAIL 2021-2022

## SIÈGE SOCIAL – DIRECTION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
Poursuivre la mise en place des recommandations découlant du Plan directeur des ressources informationnelles		<ul style="list-style-type: none"> <li>Déterminer les recommandations à prioriser.</li> </ul>	Direction des technologies de l'information
Déterminer un processus de gestion de projets		<ul style="list-style-type: none"> <li>Formalisation du processus de gestion de projets.</li> </ul>	Direction des technologies de l'information
Poursuivre les travaux menant à la réalisation du plan d'action numérique		<ul style="list-style-type: none"> <li>Établir les besoins en fonction des pratiques et des orientations de l'organisation.</li> </ul>	Direction des technologies de l'information
Moderniser les salles de rencontres		<ul style="list-style-type: none"> <li>Implantation de salles de rencontre multimédia dans les constituantes ainsi qu'au siège social.</li> </ul>	Direction des technologies de l'information
Assurer le déploiement des mesures visant à répondre aux exigences de sécurité de l'information		<ul style="list-style-type: none"> <li>Poursuivre la réalisation du plan de redressement de la sécurité de l'information.</li> <li>Débuter les travaux menant à la réalisation des quinze exigences minimales de sécurité priorisées par le SCT.</li> </ul>	Direction des technologies de l'information