

BILAN

PRIORITÉS DE TRAVAIL 2020-2021

Le 30 novembre 2021

Joliette

Priorités 2020-2021	Bilan
Évaluer la pertinence et, le cas échéant, effectuer les démarches nécessaires à la bonification de la carte de programmes.	<ul style="list-style-type: none">▪ Les démarches se poursuivent, notamment au niveau politique.
Poursuivre les démarches entourant la réalisation du projet de résidence étudiante.	<ul style="list-style-type: none">▪ En voie de réalisation. Le montage financier reste toujours à être finalisé.
Effectuer des démarches accrues de promotion et de recrutement, notamment des démarches ciblées de recrutement international, notamment pour le programme TPQA et tous les programmes en agro-alimentaire. En attente également de la décision du MEES de revoir le programme d'Électronique.	<ul style="list-style-type: none">▪ En raison de la pandémie Covid-19, aucune activité n'a été réalisée.
Assurer la mise en œuvre des priorités 2020-2021 identifiées au plan stratégique, dont la mise en œuvre du plan d'aide à la réussite et du plan d'action 2018-2021.	<ul style="list-style-type: none">▪ Comme le plan d'aide à la réussite a été prolongé d'une année, le bilan est repoussé d'une année.
Poursuivre les démarches pour l'obtention d'un soutien financier pour le réaménagement nécessaire de certains programmes et espaces communs.	<ul style="list-style-type: none">▪ Certains aménagements ont été réalisés et sont en voie d'être finalisés, dont l'aménagement d'un amphithéâtre extérieur ainsi que le réaménagement des terrains pour TPHA.
Déployer le centre Bio.Enviro.In en tant que CCTT ou centre de recherche en favorisant les projets de collaboration entre les entreprises et le Collège.	<ul style="list-style-type: none">▪ Le plan stratégique de Bio.Enviro.In sera finalisé à l'automne 2021.▪ Des ententes de partenariat permettront des sources de financement et une visibilité accrue du centre.

Joliette (suite)

Priorités 2020-2021	Bilan
Poursuivre l'application de mesures afin de maintenir l'équilibre budgétaire annuel.	<ul style="list-style-type: none">▪ Le contexte de pandémie a considérablement nuit au maintien de l'équilibre budgétaire, notamment en ce qui a trait aux revenus de location et stationnement.
Assurer la mise en œuvre des obligations reliées au déploiement de la Politique visant à prévenir et combattre les violences à caractère sexuel.	<ul style="list-style-type: none">▪ Les instances locales ont favorablement accueilli les modifications proposées.
Revoir la structure d'aide au collègue : analyser la possibilité d'établir une infrastructure permettant de regrouper les services d'aide à la réussite au CRLJ.	<ul style="list-style-type: none">▪ En contexte de pandémie, les activités se sont tenues à distance.▪ Quant aux centres d'aide à la réussite (carrefour de la réussite), les réflexions sont toujours en cours.

L'Assomption

Priorités 2020-2021	Bilan
Mettre en place un plan de communication marketing pour la promotion des programmes et de notre valeur ajoutée.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réalisé.
Effectuer le suivi des recommandations suite au rapport relatif à l'évaluation de l'efficacité du système d'assurance qualité de la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial (CEEC).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivis à la CEEC reportés ultérieurement. La CEEC a accepté le nouvel échéancier. Un plan d'action a été présenté à la commission des études de janvier 2021. Les travaux sont en cours.
Promouvoir auprès des étudiants l'honnêteté intellectuelle en parallèle avec les travaux du Rebicq et des Reptic sur le plagiat.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tous les travaux ont été réalisés à l'hiver 2021. La campagne a été lancée à l'automne 2021. Toutefois, le Rebicq et les Reptic n'ont pas développé d'outils à cet effet. Les travaux ont été menés en collaboration avec le Service des communications.
Contribuer à la révision de la <i>Politique sur les droits d'auteur du Cégep régional de Lanaudière (CRL)</i> et la possible mise sur pied d'un comité à ce propos.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reporté. En attente des recommandations issues du comité de la CAP sur lequel siège la directrice du collège constituant de L'Assomption, responsable régionale des bibliothèques.
Réaliser un guide pour les services adaptés.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réalisé. Le guide a été envoyé à la communauté en janvier 2021.
Modifier le contenu des plans d'intervention transmis aux enseignants en ne divulguant pas le diagnostic de l'étudiant.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réalisé. Nouvelle procédure envoyée aux enseignants et mise en place des nouveaux plans d'intervention.
Établir un système de rémunération pour les entraîneurs (expérience et ancienneté) pour Les Cyclones.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reporté en 2021-2022. Deux rencontres se sont tenues à l'automne 2021 et les travaux seront finalisés au début de l'hiver 2022.
Poursuivre la mise en œuvre de la <i>Politique institutionnelle d'évaluation des programmes (PIEP)</i> .	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réalisé.

L'Assomption (suite)

Priorités 2020-2021	Bilan
Réviser la <i>Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages</i> (PIEA).	<ul style="list-style-type: none">▪ Réalisé. Une version finale de la PIEA a été présentée aux membres de la commission des études du 18 mai 2021. Une période de consultation a eu lieu en août 2021. Un avis favorable de la commission des études a été formulé le 12 octobre 2021 pour le conseil d'établissement prévu le 24 novembre 2021.
Faire rayonner l'expertise de CERESO et diffuser son offre de service.	<ul style="list-style-type: none">▪ Réalisé.

Terrebonne

Priorités 2020-2021	Bilan
Accueillir et intégrer la nouvelle directrice du collège.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intégration réussie.
Proposer une programmation d'activités à distance qui permettent de lutter contre l'isolement, prévenir les problèmes de santé mentale et développer une culture de l'autoévaluation et de la rétroaction sur les compétences acquises à travers l'engagement.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le salon virtuel n'a pas été implanté, mais des activités d'échanges entre les étudiants ont eu lieu. Par exemple : ateliers virtuels de théâtre, de chant, de photo, de jardinage et de yoga. Une mobilisation des entraîneurs a permis la tenue des entraînements sportifs de façon virtuelle et des suivis hebdomadaires avec les équipes sportives.
Poursuivre la consultation de la communauté collégiale pour le réaménagement de la bibliothèque.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Des consultations auprès des étudiants ont été faites, des idées novatrices ont été proposées au programme TDI dans le cadre d'un cours. Plusieurs projets de design thinking ont été présentés, mais aucun n'a été sélectionné dû à la pandémie.
Restructurer et augmenter l'offre de services psychosociaux et les collaborations avec le SAIDE et les départements.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sensibilisation auprès des enseignants sur le dépistage de la détresse étudiante. ▪ 3 balados dont les thèmes étaient la gestion du stress, l'affirmation de soi et la gestion des réseaux sociaux ont été diffusés.
Élaborer un cadre de référence pour une vision commune de l'inclusion des étudiantes et des étudiants en situation de handicap.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avis favorable de la Commission des études du 3 février 2021. ▪ Adoption par le Conseil d'établissement du 15 février 2021.
Déployer l'alternance travail-études dans un programme (TEI, TDI ou TCG).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réévaluer la relevance du dossier et demande de transfert de la subvention au ministère pour 2021-2022 au SPDP plutôt qu'à la vie étudiante.
Maintenir l'offre de service (API, CO, SAIDE) dans le contexte à distance.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avis favorable de la Commission des études du 3 février 2021. ▪ Adoption du Cadre de référence par le Conseil d'établissement du 15 février 2021.

Terrebonne (suite)

Priorités 2020-2021	Bilan
<p>Poursuivre la réécriture de la PIEA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dépôt du devis d'évaluation à la Commission des études du 16 décembre 2020.
<p>Effectuer les activités liées au cycle de gestion des programmes d'études.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avis favorable du Rapport d'évaluation de la formation générale par la Commission des études du 14 avril 2021. ▪ Adoption du Rapport d'évaluation de la formation générale par le Conseil d'établissement du 26 avril 2021. ▪ En raison de la pandémie de COVID-19, de l'absence du porteur de ce dossier et de la priorisation des dossiers à traiter au SPDP, aucun travail n'a été effectué dans ce dossier. ▪ Demande de report du début des travaux d'une session, à l'automne 2021. ▪ Travaux et consultations effectués en lien avec les hypothèses disciplinaires et communes en cours, report de l'échéancier.
<p>Proposer aux enseignants une formule pédagogique les aidant à structurer leurs cours (activités d'apprentissage, accompagnement des étudiants, évaluations, etc.) dans un contexte d'enseignement hybride.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un document Formule pédagogique a été créé et partagé dans le but de favoriser l'engagement des étudiants, augmenter la satisfaction des enseignants, maximiser les conditions propices à l'apprentissage pour ainsi enrichir l'expérience scolaire. ▪ Les conseillers pédagogiques ont offert un soutien constant. ▪ Projet présenté aux départements afin d'utiliser la plateforme Teams comme principal outil technopédagogique. Le projet n'a pas été adopté par l'ensemble des départements, mais bilan positif pour ceux l'ayant mis en pratique.

Terrebonne (suite)

Priorités 2020-2021	Bilan
Consolider et bonifier la carte programme.	<ul style="list-style-type: none">▪ Les programmes TCG, ALC, TEI et TDI ont été identifiés et des discussions de stratégie de recrutement ont été mises en place et se poursuivront en 2021-2022.
Terminer les travaux de révision du règlement # 11.	<ul style="list-style-type: none">▪ Les travaux ont été reportés en raison de la pandémie.
Réviser les paramètres d'élaboration du calendrier scolaire.	<ul style="list-style-type: none">▪ Avis favorable de la Commission des études du 3 février 2021.▪ Adoption de l'actualisation des paramètres d'élaboration du calendrier scolaire par le Conseil d'établissement du 15 février 2021.

Formation continue

Priorités 2020-2021	Bilan
AEC	
Consolider le fonctionnement des services d'aide aux étudiants.	<ul style="list-style-type: none">▪ Deux rencontres régionales ont eu lieu avec les directions adjointes des services aux étudiants et le service de l'informatique afin d'harmoniser nos pratiques pour les rendre plus fluides.▪ Les travaux se poursuivront en 2021-2022.
Développer des AEC en priorisant nos domaines d'expertises.	<ul style="list-style-type: none">▪ La rédaction du programme en <i>Domotique agricole</i> s'est finalisée en juin 2021. Le programme accueillera sa première cohorte en novembre 2021.▪ Une première cohorte pour l'AEC <i>Trouble du spectre de l'autisme</i> a débuté au mois d'avril avec 35 étudiants. L'engouement face à ce programme et les besoins exprimés auprès des intervenants de la région nous ont permis de comprendre la nécessité de ce programme.▪ L'AEC <i>Inspection en bâtiment</i> a accueilli une première cohorte de 30 étudiants au mois de septembre.▪ AEC <i>Administration publique</i> : l'offre de programmes conduisant au diplôme d'études collégiales dans le domaine de l'administration fait actuellement l'objet de travaux de révision par le Ministère. Par conséquent, le Ministère n'a pas autorisé le financement de ce développement. Ce dossier sera transféré du côté des services aux entreprises.
Proposer les meilleures pratiques pédagogiques pour la formation en présentiel, à distance et hybride.	<ul style="list-style-type: none">▪ Migration des formations en ligne de VIA vers la plateforme ZOOM/LÉA pour l'enseignement à distance.▪ Plusieurs formations et outils disponibles sur le site internet de la Formation continue.

Formation continue (suite)

Priorités 2020-2021	Bilan
Proposer les meilleures pratiques pédagogiques pour la formation en présentiel, à distance et hybride (suite)	<ul style="list-style-type: none">▪ Accompagnement personnalisé par le conseiller pédagogique TIC.
Amorcer des travaux d'analyse en lien avec la révision de programme AEC en gestion de l'entreprise agricole.	<ul style="list-style-type: none">▪ Cette révision a été reportée à l'automne 2021.
COURS D'ÉTÉ	
Poursuivre les travaux sur l'organisation et le fonctionnement des cours d'été suite au bilan de l'année 2019-2020.	<ul style="list-style-type: none">▪ Des rencontres bilans et préparatoires aux cours d'été ont été faits afin d'ajuster nos processus. Ces rencontres ont eu lieu à partir du mois de janvier 2021.▪ Un tableau « Qui fait quoi ? » a permis de comprendre les rôles et tâches de chaque département et chaque constituante pour chaque étape de la mise en place des cours d'été.▪ Pour la constituante de Terrebonne : 182 étudiants se sont inscrits. Un nombre de 7 enseignants ont pu en bénéficier.▪ Pour la constituante de Joliette : 363 étudiants se sont inscrits. Un nombre de 10 enseignants ont pu en bénéficier.▪ Les cours d'été ont été offerts en mode hybride. Quelques évaluations ont été offertes en présentiel.

Formation continue (suite)

Priorités 2020-2021	Bilan
RAC	
<p>Augmenter le nombre de suivis menés par les conseillers pédagogiques.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un sondage a été envoyé à tous les candidats inactifs au-delà de 6 mois. L'objectif visé était de connaître leur niveau de satisfaction et de motivation à l'égard de leurs démarches en RAC. ▪ Sur 210 sondages envoyés, 112 ont répondu. Les conseillères pédagogiques poursuivront les suivis en 2021-2022.
<p>Mettre en place les admissions avec le Service régional d'admission du Montréal métropolitain (SRAM).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toutes les admissions en RAC se font dorénavant par l'entremise du SRAM.
<p>Promouvoir nos programmes et augmenter notre visibilité.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 204 admissions en 2020-2021 comparativement à 100 en 2019-2020.
<p>Offrir un nouveau programme en RAC dans le domaine agricole.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DEC Gestion d'entreprise agricole : 8 admissions à ce jour.
SAE	
<p>Poursuivre le développement et améliorer le fonctionnement du secteur.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement d'un plan d'action. ▪ Mise en place et amélioration de nombreux gabarits et outils de suivis. ▪ Amélioration de la gestion des contrats avec les tuteurs et formateurs. ▪ Recrutement de 12 nouveaux formateurs. ▪ Recrutement et formation de 6 nouveaux tuteurs (Moodle). ▪ Mise en place d'une foire aux questions.

Formation continue (suite)

Priorités 2020-2021	Bilan
<p>Consolider notre réseau de partenariat externe et augmenter la notoriété des services aux entreprises.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 11 présentations des SAE effectuées auprès de partenaires du milieu et entreprises privées. ▪ Participation à la table de concertation des SAE de Lanaudière et d'autres organismes. ▪ Participation à des activités de réseautage.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Favoriser des rencontres avec les différents départements pour s'approprier l'expertise détenue par le CRL. ▪ Favoriser la communication entre les départements, lorsque pertinents pour les mandats. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Présentation des SAE auprès de CERESO, INÉDI, Bio.Enviro.In, CRPC, Comités de direction L'Assomption / Joliette, Formation continue. ▪ Rencontres avec différents intervenants des départements suivants : Orthèses visuelles, Électronique industrielle, Archives médicales, Comptabilité et gestion, Électronique, Intégration multimédia.
<p>Autofinancer les SAE et dégager des profits.</p>	<p><u>Le programme PACME :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 25 mandats réalisés ▪ Plus de 100 entreprises ou organisations soutenues <ul style="list-style-type: none"> ○ Plus de 560 personnes formées ▪ Entente avec Services Québec (cours 1 00 \$/h) : <ul style="list-style-type: none"> ○ Plus de 430 personnes formées ▪ Entente avec le Collectif agricole (UPA) <ul style="list-style-type: none"> ○ 7 cohortes réalisées en synchrone ○ Plus de 70 personnes formées

Formation continue (suite)

Priorités 2020-2021	Bilan
Autofinancer les SAE et dégager des profits (suite)	<p>Autres mandats SAE:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 21 mandats réalisés<ul style="list-style-type: none">○ Plus de 65 entreprises ou organisations soutenues○ Plus de 350 personnes formées▪ Création de 7 nouvelles formations
Développer et actualiser la plate-forme de perfectionnement en ligne (Moodle).	<ul style="list-style-type: none">▪ Développement de 17 nouvelles formations asynchrones en bureautique, administration/gestion, marketing web, agriculture, DAO.▪ Uniformisation de l'information de l'ensemble des cours sur Moodle.▪ Mise en place du questionnaire d'évaluation sur la satisfaction des participants.▪ Développement de plusieurs cours autoportants et sans tuteur.
COMMUNICATION	
Établir un plan de promotion pour les priorités de communication au bénéfice de tous les secteurs de FC.	<ul style="list-style-type: none">▪ Mise sur pied d'une campagne numérique sur les réseaux sociaux.▪ Campagne publicitaire sur les différents canaux de Radio-Canada, Capsule animée sur Tout.tv (avant le début des émissions) et autres plates-formes permettant de diffuser des vidéos.▪ Rédaction et diffusion de communiqués de presse.▪ Refonte de l'image de marque des SAE.▪ Création de vidéos pour remplacer les rencontres d'informations aux secteurs AEC et RAC.

Siège social – Direction générale – Recherche, communication et développement

Priorités 2020-2021	Bilan
Analyser les besoins de développement en termes de programme d'études.	<ul style="list-style-type: none">▪ Réalisé (trois nouvelles AEC offertes).▪ Vigie continue en matière de révision des devis des établissements.
Élaborer et réviser les politiques relatives à la recherche et suivre les travaux nationaux relatifs aux normes et exigences en matière de recherche.	<ul style="list-style-type: none">▪ Réalisé. Vigie continue.▪ Comité d'élaboration d'une politique de gestion des données de recherche créé.
Animer et alimenter le comité d'éthique de la recherche avec des êtres humains et le comité régional de la recherche.	<ul style="list-style-type: none">▪ Réalisé.▪ Depuis 2020, agit comme CER délégué pour le Collège Lionel-Groulx.
Valoriser la recherche, voir à son rayonnement et à son développement.	<ul style="list-style-type: none">▪ Activités de formations offertes (virtuelles) ou reportées en raison de la Covid-19.▪ Réalisé. Support aux chercheurs et aux centres de recherche et d'expertisé offert.

Siège social – Direction générale – Recherche, communication et développement (Suite)

Priorités 2020-2021	Bilan
Augmenter la notoriété du CRL en dotant notamment l'organisation d'une image de marque et de ses déclinaisons.	<ul style="list-style-type: none">▪ Les travaux de la révision de l'image corporative sont en cours :<ul style="list-style-type: none">○ Le mandat a été octroyé à une firme spécialisée;○ Les analyses menant au positionnement recherché sont complétées;○ L'échéancier est coordonné à celui de la refonte du site internet, soit à la fin de l'été 2022.▪ Les travaux de la refonte du site internet sont en cours :<ul style="list-style-type: none">○ Le mandat a été octroyé à une firme spécialisée;○ L'embauche d'une webmestre pour accompagner le projet à l'interne a été réalisée;○ L'échéancier est coordonné à celui de la refonte du site internet, soit à la fin de l'été 2022.
Analyser des opportunités de développement et élaborer des partenariats.	<ul style="list-style-type: none">▪ Travail en continu.▪ Signature d'une entente avec Lanaudière économique pour le partage d'une ressource d'éco-conseiller avec les différents établissements du Cégep régional de Lanaudière.▪ Développement d'un partenariat avec l'Université Laval dans le domaine agroalimentaire.▪ Signature de nouvelles passerelles DEC-BAC dans plusieurs programmes.

Siège social – Direction générale – Recherche, communication et développement (Suite)

Priorités 2020-2021	Bilan
<p>Analyser les besoins de développement en terme de programmes d'études.</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ L'analyse des données relatives aux besoins de formation collégiale est réalisée.▪ Le Ministère est présentement en révision des processus d'octroi de programmes. Le Cégep régional de Lanaudière fait partie du regroupement des collèges des régions de Laval, des Laurentides et de Lanaudière afin d'identifier les programmes qui feront l'objet de demandes lors des prochains appels de projets du MES.

Siège social – Direction des ressources humaines et des affaires corporatives

Priorités 2020-2021	Bilan
<p>Poursuivre les travaux de positionnement du Cégep comme employeur de choix dans la région.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Objectif reporté en 2021-2022.
<p>Assurer le bon déroulement des activités de planification et de recrutement en vue de pourvoir les besoins relatifs à la main-d'œuvre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Objectif réalisé, fait en continu avec les défis de pénurie de main-d'œuvre dans certains secteurs et disciplines.
<p>Entreprendre et poursuivre l'élaboration d'une stratégie en matière de santé globale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Objectif réalisé en plus de l'élaboration d'un programme.
<p>Veiller au bon déroulement des dossiers relatifs au secrétariat général du Cégep.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Objectif réalisé et fait en continu.
<p>Administrer les dossiers litigieux en matière d'affaires juridiques.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Objectif réalisé et fait en continu selon les dossiers en vigueur.

Siège social – Direction des ressources financières

Priorités 2020-2021	Bilan
Maintien de l'équilibre budgétaire.	<ul style="list-style-type: none">▪ En continu.
Adapter nos façons de faire au nouvel échéancier de reddition de compte du MES et du gouvernement.	<ul style="list-style-type: none">▪ Malgré quelques adaptations réalisées, les délais pour ces redditions de compte trimestrielles demeurent très courts.
En collaboration avec les collèges constituants, analyser les budgets des activités culturelles et sportives.	<ul style="list-style-type: none">▪ Poursuivre en 2021-2022.
Poursuivre la réalisation du plan d'action de la gestion des risques.	<ul style="list-style-type: none">▪ Poursuivre en 2021-2022.

Siège social – Direction des ressources matérielles et des technologies de l’information

Priorités 2020-2021	Bilan
<p>Moderniser nos ressources, nos installations et nos équipements associés aux technologies de l’information.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Divers projets d’amélioration des installations sont en cours, notamment l’implantation de salles de rencontre multimédia. Également, l’acquisition des équipements se fait en continu de façon à répondre aux besoins actuels, mais également aux besoins évolutifs, notamment par le rehaussement des 440 portables aux enseignants. ▪ Considérant le contexte de la pandémie, l’équipe des technologies de l’information a procédé au rehaussement des infrastructures dans le but de permettre la connexion à distance aux étudiants pour l’offre de formation à distance. C’est plus de 500 portables qui ont été configurés et prêtés. De plus, la Direction des technologies de l’information a procédé à la migration d’Outlook vers la suite infonuagique Office365 et à la modernisation du système téléphonique.
<p>Accroître la sécurité ainsi que les processus concernant la sécurité tant des personnes que des biens meubles et immeubles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Afin de renforcer les actions pour prévenir et combattre les violences à caractère sexuel, la Direction des ressources matérielles a effectué certaines modifications quant aux espaces afin de les rendre sécuritaires, notamment par l’ajout de caméras et d’éclairage. Également, la continuité des projets d’amélioration en santé et sécurité au travail permet un milieu sain et sécuritaire pour le personnel et la communauté.
<p>Poursuivre la mise en place des recommandations découlant du Plan directeur des installations.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les besoins d’espaces sont en constante évolution, de par l’augmentation de la clientèle, la revue des programmes et l’implantation de nouvelles pratiques relativement à l’offre de formation hybride. Ainsi, la Direction des ressources matérielles travaille à l’élaboration de projets majeurs tels le projet d’agrandissement du Cégep régional de Lanaudière à L’Assomption, le

Siège social – Direction des ressources matérielles et des technologies de l'information (suite)

Priorités 2020-2021	Bilan
	<p>projet d'agrandissement du Cégep régional de Lanaudière à Terrebonne ainsi que le projet d'implantation d'une résidence étudiante au Cégep régional de Lanaudière à Joliette.</p>
<p>Mettre en place des recommandations du Plan directeur des ressources informationnelles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Des analyses sont en cours afin de répondre aux éléments soulevés dans le Plan directeur des ressources informationnelles.
<p>Restructurer le service des technologies de l'information.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En réponse à l'accroissement des projets et à l'amélioration continue de l'offre de services des technologies de l'information, la Direction a redéfini les besoins et ainsi restructuré le service. Deux nouveaux postes de directions adjointes aux technologies ont été créés. Ainsi, le déploiement des besoins informatiques pour chaque constituante est assuré par un directeur adjoint aux technologies de l'information. Également, et dans le but de permettre l'implantation et la gestion de nouvelles technologies au service de la communauté, trois nouveaux postes d'analyste ainsi qu'un nouveau poste de secrétaire administrative ont été créés.
<p>Effectuer le suivi de l'implantation du service de l'entretien ménager dans l'ensemble de nos établissements pour la première année complète.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'implantation du service a été déployée dans l'ensemble des sites et certains éléments d'amélioration ont été revus afin de répondre aux différents besoins offerts à la communauté. Une refonte des routes de travail a été réalisée durant l'année 2020-2021, ce qui a permis de rehausser l'organisation et la planification des activités du service.
<p>Poursuivre le maintien des actifs mobiliers et immobiliers.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le maintien des actifs mobiliers et immobiliers se fait en continu et une vingtaine de projets ont été réalisés en ce sens.