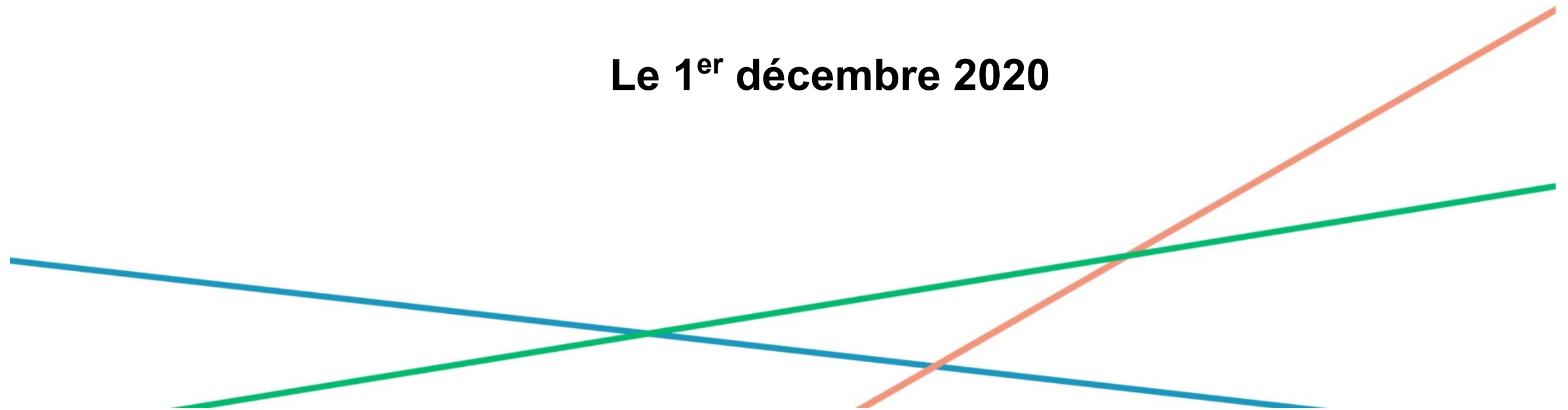




CÉGEP RÉGIONAL
de LANAUDIÈRE

Priorités de travail 2020-2021

Le 1^{er} décembre 2020



PRIORITÉS DE TRAVAIL 2020-2021

COLLÈGE CONSTITUANT DE JOLIETTE

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
Participer au développement socio-économique de la région.	1.2.1	Évaluer la pertinence et, le cas échéant, effectuer les démarches nécessaires à la bonification de la carte de programmes.	DCC et direction adjointe responsable
		Poursuivre les démarches entourant la réalisation du projet de résidence étudiante.	DCC et direction des RMTI
		Effectuer des démarches accrues de promotion et de recrutement, notamment des démarches ciblées de recrutement international, notamment pour le programme TPQA et tous les programmes en agro-alimentaire compte tenu du contexte Covid. En attente également de la décision du MEES de revoir le programme d'Électronique.	DCC et direction adjointe responsable
Promouvoir la culture générale à travers le cursus scolaire.	2.1.2	Assurer la mise en œuvre des priorités 2020-2021 identifiées au plan stratégique, dont la mise en œuvre du plan d'aide à la réussite et du plan d'action 2018-2021.	DCC et direction adjointe responsable
		Poursuivre les démarches pour l'obtention d'un soutien financier pour le réaménagement nécessaire de certains programmes et espaces communs.	DCC

PRIORITÉS DE TRAVAIL 2020-2021

COLLÈGE CONSTITUANT DE JOLIETTE

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
Favoriser l'émergence d'une culture institutionnelle de recherche et innovation.	3.2.1	Déployer le centre Bio.Enviro.In en tant que CCTT ou centre de recherche en favorisant les projets de collaboration entre les entreprises et le Collège.	DCC et responsable du centre Bio.Enviro.In.
Poursuivre l'application de mesures afin de maintenir l'équilibre budgétaire annuel.		Équilibre budgétaire.	DCC
Assurer la mise en œuvre des obligations reliées au déploiement de la Politique visant à prévenir et combattre les violences à caractère sexuel.		Reddition de compte – loi 151.	DCC et direction adjointe responsable
Revoir la structure d'aide au collège.		Analyser la possibilité d'établir une infrastructure permettant de regrouper les services d'aide à la réussite au CRLJ.	DCC et direction adjointe responsable

PRIORITÉS DE TRAVAIL 2020-2021

COLLÈGE CONSTITUANT DE L'ASSOMPTION

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
Mettre en place un plan de communication marketing pour la promotion des programmes et de notre valeur ajoutée.	1.1		Direction du collège
Effectuer le suivi des recommandations suite au rapport relatif à l'évaluation de l'efficacité du système d'assurance qualité de la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial (CEEC).		<ul style="list-style-type: none"> Recommandation 2 sur la conformité des plans-cadres et des plans de cours. Recommandation 3 sur les mécanismes pour assurer la qualité des programmes. Recommandation 4 sur les épreuves finales de cours et les épreuves synthèses de programme. 	Direction du collège Service des programmes techniques et du développement pédagogique
Promouvoir auprès des étudiants l'honnêteté intellectuelle en parallèle avec les travaux du Rebicq et des Reptic sur le plagiat.		<ul style="list-style-type: none"> Rappel des éléments importants à l'automne 2020. Amorcer les travaux pour le lancement d'une campagne à la rentrée 2021. 	Gestionnaire administrative
Contribuer à la révision de la Politique sur les droits d'auteur du Cégep régional de Lanaudière (CRL) et la possible mise sur pied d'un comité à ce propos.			Direction du collège Gestionnaire administrative
Réaliser un guide pour les services adaptés.	5.1.3 5.2.3	Guide relatif aux rôles, aux responsabilités et aux obligations des différents acteurs de la communauté du cégep à l'égard des étudiants en situation de handicap (ESH).	Service des programmes préuniversitaires et des affaires étudiantes (SPPAE)

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
Modifier le contenu des plans d'intervention transmis aux enseignants en ne divulguant pas le diagnostic de l'étudiant.	5.1.3 5.2.3		Service des programmes préuniversitaires et des affaires étudiantes (SPPAE)
Établir un système de rémunération pour les entraîneurs (expérience et ancienneté) pour Les Cyclones.	2.1 4.1		
Poursuivre la mise en œuvre de la Politique institutionnelle d'évaluation des programmes (PIEP).	3.1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Adopter le cadre intitulé "Instances de concertation liées aux programmes et aux cheminements d'études". • Réévaluation des processus des cadres de gestion. 	Service des programmes techniques et du développement pédagogique (SPTDP)
Réviser la Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIEA).	3.1.1	Poursuivre la révision de la PIEA.	Service des programmes techniques et du développement pédagogique (SPTDP)
Faire rayonner l'expertise de CERESO et diffuser son offre de service.		<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en lumière les éléments distinctifs du CERESO dans ses communications. • Positionner le CERESO comme un acteur incontournable dans l'écosystème québécois en raison de son expertise et de son caractère unique. • Décrire ses quatre champs d'expertises identifiées : <ul style="list-style-type: none"> • Mesure et évaluation 	Directrice du CERESO

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
		<ul style="list-style-type: none"> • Innovation sociale • Économie sociale • Apprentissage expérientiel/ pédagogie à valeur entrepreneuriale, en s'appuyant sur des ancrages théoriques solides. 	

Gérer les impacts de la COVID, tant au niveau de l'enseignement que de l'apprentissage

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
Accueillir et intégrer la nouvelle direction du collège.		Intégration progressive et appropriation de la culture organisationnelle.	Équipe de direction Employé.es.
Consolider et bonifier notre carte de programmes.	5.1.2	<ul style="list-style-type: none"> • Poursuivre les travaux visant l'augmentation de la carte programme. • Identification des programmes en défi de recrutement, afin d'établir certaines pistes permettant de les valoriser et de les promouvoir. • Amélioration des mesures pour assurer la qualité des programmes. 	Direction
Proposer aux enseignants une formule pédagogique les aidant à structurer leurs cours (activités d'apprentissage, accompagnement des étudiants, évaluations, etc.) dans un contexte d'enseignement hybride.	5.1	<ul style="list-style-type: none"> • Fournir la documentation nécessaire aux départements avant la session d'hiver 2021. • Soutenir les enseignants dans l'appropriation de cette formule pédagogique. • Proposer un projet-pilote de classe sur Teams. 	Service des programmes et du développement pédagogique

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
Poursuivre la réécriture de la PIEA.	5.1	<ul style="list-style-type: none"> • Réécrire certains articles. • Effectuer des consultations auprès des groupes concernés. 	Service des programmes et du développement pédagogique
Effectuer les activités liées au cycle de gestion des programmes d'études.	5.1	<ul style="list-style-type: none"> • Démarrer l'élaboration du programme révisé de Sciences humaines. • Démarrer l'élaboration du programme révisé de Technologie du génie électrique : automatisation et contrôle. • Adopter le rapport d'évaluation de la formation générale. 	Service des programmes et du développement pédagogique
Maintenir l'offre de service (API, CO, SAIDE) dans le contexte à distance.	4.1	Ajuster les opérations et les formulaires au contexte « à distance ».	SOCS
Terminer les travaux de révision du règlement #11.		Présenter aux instances concernées pour adoption.	SOCS
Réviser les paramètres d'élaboration du calendrier scolaire.		Présenter aux instances concernées pour adoption.	SOCS
Élaborer un cadre de référence sur l'inclusion.	4.1	Poursuivre les rencontres du comité pour avancer les travaux.	SAIDE

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
Déployer l'alternance travail-études dans un programme (TEI, TDI ou TCG)	4.1	Démarcher les entreprises et les étudiants afin d'avoir quatre « stages » par programme (12 au total).	Vie étudiante
Proposer une programmation d'activités à distance qui permettent de lutter contre l'isolement, prévenir les problèmes de santé mentale et développer une culture de l'autoévaluation et de la rétroaction sur les compétences acquises à travers l'engagement.	2	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place un « salon étudiant virtuel ». • Programmer des activités permettant des échanges entre les étudiants. 	Vie étudiante
Restructurer et augmenter l'offre de services psychosociaux et les collaborations avec le SAIDE et les départements.	3.1	Lancer un appel de projets de création aux étudiants.	Vie étudiante
Poursuivre la consultation de la communauté collégiale pour le réaménagement de la bibliothèque.	2.1	Collaborer avec TDI et INÉDI pour finaliser les travaux amorcés.	Bibliothèque

PRIORITÉS DE TRAVAIL 2020-2021

FORMATION CONTINUE

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
AEC			
Bonifier la programmation avec de nouvelles AEC en priorisant nos domaines d'expertises.		<ul style="list-style-type: none"> • Poursuite des travaux dans la rédaction de l'AEC en domotique agricole et implantation du programme automne 2021. • Présentation du programme de l'AEC Trouble du spectre de l'autisme dans les instances et implantation du programme hiver 2021. • Implantation du programme AEC Inspection en bâtiment automne 2021. • Poursuite des travaux dans la rédaction de l'AEC administration publique et implantation du programme hiver 2022. 	DA et FC
Proposer les meilleures pratiques pédagogiques pour la formation en présentiel, à distance, hybride.		<ul style="list-style-type: none"> • Diversification des activités d'apprentissages en utilisant le plein potentiel des outils technologiques. • Transformation des méthodes d'enseignements traditionnels et adaptation au paradigme de l'enseignement à distance. 	DA, FC et TIC

PRIORITÉS DE TRAVAIL 2020-2021

FORMATION CONTINUE

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
Débuter des travaux d'analyse en lien avec la révision de programme AEC en gestion de l'entreprise agricole.		AEC révisé.	DA et FC
RAC			
Implantation du SRAM.		Admissions avec le Service régional du Montréal métropolitain pour tous les programmes.	DA et FC
Implantation des outils numériques.		Transformation des méthodes traditionnelles et adaptation des outils de travail au format numérique.	DA, FC et TIC
Utilisation des plateformes numériques.		Maximiser les plateformes tel qu'Omnivox, Moodle, Office 365, etc.	DA, FC et TIC
SAE			
Consolider notre réseau de partenariat externe et augmenter la notoriété du service aux entreprises.		Consolidation du réseau d'affaires.	DA et SAE
Favoriser des rencontres avec les différents départements pour s'approprier l'expertise détenue par le CRL. Favoriser la communications entre les départements, lorsque pertinents pour les mandats.		<ul style="list-style-type: none"> Avoir rencontré la majorité des ressources de l'ensemble des départements du CRL. Être en mesure d'identifier les personnes-ressources adéquatement dans les divers 	DA et SAE

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
		secteurs d'activités par constituante. <ul style="list-style-type: none"> • Proposer des offres de services plus complètes et intégrées. • Mettre sur pied une formation avec INÉDI. 	
Cours de perfectionnement			
Actualiser la plateforme de perfectionnement en ligne.		Mettre à jour les cours et maximiser l'utilisation de la plateforme.	DA, SAE et TIC

PRIORITÉS DE TRAVAIL 2020-2021

SIÈGE SOCIAL – DIRECTION GÉNÉRALE ET COMMUNICATION

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
Augmenter la notoriété du CRL en dotant notamment l'organisation d'une image de marque et de ses déclinaisons.	1.1.1	Refonte complète du site internet et des outils graphiques du CRL.	Direction générale, service des communications et DRMTI
Moderniser selon nos ressources nos installations et nos équipements associés aux technologies de l'information.	5.2.1	<ul style="list-style-type: none"> Refonte complète du site internet. Mise à jour du parc informatique. Uniformisation et rehaussement du matériel informatique afin de faciliter l'enseignement et le travail à distance. 	Direction générale, DRMTI et DCC
Analyser des opportunités de développement et élaborer des partenariats.		<ul style="list-style-type: none"> Suivre les possibilités de financement et opportunités. Travail en continu. Participer aux travaux de développement de partenariats entre le CRL et l'Université Laval, dont dans le domaine agroalimentaire. 	Direction adjointe au développement et aux partenariats interordres
Analyser les besoins de développement en terme de programme d'études.		<ul style="list-style-type: none"> Analyser les données relatives aux besoins de formation collégiale Déposer des demandes d'autorisation de nouveaux programmes d'études, le cas échéant. 	Direction générale et DCC

PRIORITÉS DE TRAVAIL 2020-2021

SIÈGE SOCIAL – DIRECTION GÉNÉRALE – RECHERCHE

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
Élaborer et réviser les politiques relatives à la recherche et suivre les travaux nationaux relatifs aux normes et exigences en matière de recherche.		<ul style="list-style-type: none">• Réviser la Politique sur la propriété intellectuelle en matière de recherche.• Mettre sur pied un comité d'élaboration d'une politique de gestion des données de recherche.	DG - Recherche
Animer et alimenter le comité d'éthique de la recherche avec des êtres humains et le comité régional de la recherche.		<ul style="list-style-type: none">• Travail en continu.• Continuer les travaux entourant la désignation du comité d'éthique de la recherche du CRL en tant que comité attitré du Collège Lionel-Groulx. Signature d'une entente.	DG - Recherche
Valoriser la recherche, voir à son rayonnement et à son développement.		<ul style="list-style-type: none">• Dispenser la formation Initiation aux subventions de recherche dans le milieu collégial.• Organiser des journées de la recherche.	DG - Recherche

PRIORITÉS DE TRAVAIL 2020-2021**SIÈGE SOCIAL – DIRECTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES**

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
Maintien de l'équilibre budgétaire.		Équilibre budgétaire.	DRF
Adapter nos façons de faire au nouvel échéancier de reddition de compte du MEES et du gouvernement.		Transmission au MEES des rapports financiers annuels et trimestriels dans les nouveaux délais prescrits.	DA et DRF
En collaboration avec les collègues constituants, analyser les budgets des activités culturelles et sportives.		Budgets mis à jour.	DA et DRF
Poursuivre la réalisation du plan d'action de la gestion des risques.		Moyens mis en place pour contrôler le risque.	DA et DRF

PRIORITÉS DE TRAVAIL 2020-2021

SIÈGE SOCIAL – DRHAC

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
Poursuivre les travaux de positionnement du Cégep comme employeur de choix dans la région	1.1		Direction des ressources humaines
Assurer le bon déroulement des activités de planification et de recrutement en vue de pourvoir les besoins relatifs à la main-d'œuvre	5.2		Direction des ressources humaines
Entreprendre et poursuivre l'élaboration d'une stratégie en matière de santé globale	5.2		Direction des ressources humaines
Veiller au bon déroulement des dossiers relatifs au secrétariat général du Cégep			Affaires corporatives
Administrer les dossiers litigieux en matière d'affaires juridiques			Affaires corporatives

PRIORITÉS DE TRAVAIL 2020-2021

SIÈGE SOCIAL - DRMTI

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
Accroître la sécurité ainsi que les processus concernant la sécurité tant des personnes que des biens meubles et immeubles.	4.1.1	Poursuivre la mise en place de procédures et protocoles visant à assurer la santé et la sécurité des employés et des utilisateurs.	DRMTI
Moderniser selon nos ressources nos installations et nos équipements associés aux technologies de l'information.	5.2.1	Assurer le déploiement des infrastructures et le soutien technique permettant une offre de service notamment pour le télétravail et la formation à distance.	DRMTI
Poursuivre la mise en place des recommandations découlant du Plan directeur des installations.		Poursuivre les travaux entamés afin de combler d'éventuels besoins en espace (croissance démographique vs augmentation de la clientèle) notamment au Cégep régional de Lanaudière à L'Assomption ainsi que pour le projet d'agrandissement du Cégep régional de Lanaudière de Terrebonne.	DRMTI
Mettre en place des recommandations du Plan directeur des ressources informationnelles.		Amorcer la mise en place des différentes recommandations indiquées au plan.	DRMTI
Restructurer le service des technologies de l'information.		Ajout de ressources pour répondre aux besoins évolutifs et aux différentes obligations.	DRMTI
Effectuer le suivi de l'implantation du service de l'entretien ménager dans l'ensemble de nos établissements pour la première année complète.		Effectuer l'analyse des coûts et des services rendus suite à l'implantation du service.	DRMTI

PRIORITÉS DE TRAVAIL 2020-2021

SIÈGE SOCIAL - DRMTI

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		DIRECTION OU SERVICE RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
Poursuivre le maintien des actifs mobiliers et immobiliers.		Poursuivre les travaux de réfection notamment ceux identifiés dans le rapport de maintien des actifs.	DRMTI