

BILAN

PRIORITÉS DE TRAVAIL 2019-2020

Le 3 septembre 2020

Préface et consignes

En vous basant sur les activités du plan de travail 2019-2020, nous vous invitons à établir le bilan des priorités de travail 2019-2020.

Par souci d'uniformité et d'efficacité, veuillez vous référer aux consignes ci-dessous en complétant le tableau :

- 1) Chaque priorité doit débiter par un verbe d'action.
- 2) Le bilan est présenté sous forme de puces « ■ ».
- 3) Les actions entreprises pour l'accomplissement de la priorité sont détaillées par point dans la colonne bilan.
- 4) Si la priorité est inachevée, veuillez indiquer dans le bilan quelle serait la prochaine étape pour la poursuite des travaux.

Merci de votre précieuse collaboration !

Joliette

Priorités 2019-2020	Bilan
<p>Déployer le centre Bio Enviro In en tant que CCTT ou centre de recherche en favorisant les projets de collaboration entre les entreprises et le Collège.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les démarches de Bio-Enviro In et le départ lent des activités n’ont pas encore donné des résultats. Évolution en retard. ▪ Des ententes de partenariat signées récemment permettront sans doute d’avoir accès à des sources de financement permettant ainsi une plus grande visibilité du Centre.
<p>Poursuivre les démarches entourant la réalisation du projet de résidence étudiante.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Malgré l’achat du terrain et le changement de zonage, le montage financier n’a pu être réalisé. Le projet est toujours en cours d’évolution.
<p>Effectuer des démarches accrues de promotion et de recrutement, notamment des démarches ciblées de recrutement international.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Malgré une mission en France en décembre 2019, et en raison des incertitudes actuelles, le statu quo est maintenu quant aux démarches à l’international. ▪ Suspension des admissions de 3 programmes : TPQA, électronique et profil littérature ▪ Poursuite et innovation quant aux démarches de promotion de programmes ciblés.
<p>Poursuivre les démarches pour l’obtention d’un soutien financier pour le réaménagement nécessaire de certains programmes et espaces communs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En attente des réponses du MEES.
<p>Évaluer la pertinence et, le cas échéant, effectuer les démarches nécessaires à la bonification de la carte de programmes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En attente des réponses du MEES. ▪ Certaines démarches, notamment en TAD – profil administration publique ont été entamées et le profil a démarré en septembre 2020. Des partenariats avec certains ministères pourraient voir le jour. Les démarches se poursuivent.

Joliette (suite)

Priorités 2019-2020	Bilan
Assurer la mise en œuvre des priorités 2019-2020 identifiées au plan stratégique, dont la mise en œuvre du plan d'aide à la réussite et du plan d'action 2018-2020.	<ul style="list-style-type: none">▪ Le plan d'aide à la réussite a été prolongé d'une année pour s'arrimer au prolongement du plan stratégique.
Poursuivre l'application de mesures afin de maintenir l'équilibre budgétaire annuel.	<ul style="list-style-type: none">▪ Le contexte de pandémie au printemps 2020 a nui au maintien de l'équilibre budgétaire, notamment en ce qui a trait aux revenus de location et de stationnement.
Revoir la structure d'aide au collègue.	<ul style="list-style-type: none">▪ Les analyses permettant une infrastructure permettant de regrouper les services d'aide à la réussite au CRLJ ont été tenues. Certains réaménagements d'espaces ont été réalisés.▪ Quant aux centres d'aide à la réussite (carrefour de la réussite) les réflexions sont toujours en cours.
Assurer la mise en œuvre des obligations reliées au déploiement de la Politique visant à prévenir et combattre les violences à caractère sexuel.	<ul style="list-style-type: none">▪ Le contexte de pandémie n'a pu permettre le dépôt d'un bilan de gestion du comité permanent et des opérations déployées afin d'assurer le respect des obligations prescrites dans le projet de loi 151.▪ Les activités sont prévues pour 2020-2021 et le bilan sera produit à ce moment.

L'Assomption

Priorités 2019-2020	Bilan
<p>Amorcer les consultations auprès de la communauté en ce qui a trait au plan stratégique 2020-2015.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Report de l'exercice par le CRL (Covid-19) en 2021-2022.
<p>Effectuer le suivi des recommandations de la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial (CEEC) suite au rapport relatif à l'évaluation de l'efficacité du système d'assurance qualité.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En cours et se poursuivra en 2020-2021. ▪ Le dépôt du plan d'action aux instances (travaux en lien notamment avec la PIEA et la PIEP) est prévu au cours de l'année 2020-2021.
<p>Produire un document promotionnel et développer le site web concernant les services offerts à la communauté.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La grille tarifaire pour la location des locaux est réalisée. La description de nos services sera diffusée sur le site web d'ici la fin de l'année scolaire 2020-2021. Un nouveau contrat type a été élaboré.
<p>Diffuser la Politique visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel auprès de toute la communauté et réaliser les actions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Faire signer la Déclaration d'intérêt à tout le personnel en lien avec la Politique. ▪ Offrir la formation obligatoire aux personnes à l'accueil du BIP, aux membres du comité permanent, aux cadres, aux représentants des trois syndicats et à l'association étudiante (obligation annuelle). ▪ Élaborer la formation obligatoire pour les étudiants (les étudiants ont l'obligation de suivre des activités de formation au moins une fois dans le cadre de leur cursus scolaire). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réalisé. ▪ Après consultation des syndicats et des membres du personnel, nous avons retiré l'obligation de signer ce document. ▪ Mise en place de deux activités de sensibilisation : <ul style="list-style-type: none"> ▪ A-19 : exposition Que portais-tu ? développée par l'Université Laval ▪ H-20 : campagne d'affiches dans les cabinets de toilettes Finis donc pas ta phrase développée par le Cégep St-Laurent. ▪ Réalisé. ▪ Journée pédagogique du 16 janvier consacrée à la VACS : conférence et présentation par le comité permanent des capsules de la Fédération des cégeps. Tous les employés ont été formés (enseignants, personnel de soutien, professionnels et cadres). ▪ Les étudiants ont pu visionner les capsules (24 % de notre effectif étudiant) via Moodle.

L'Assomption (suite)

Priorités 2019-2020	Bilan
Réaliser un document institutionnel de référence pour les services adaptés relatif au rôle, aux responsabilités et aux obligations des différents acteurs de la communauté du cégep à l'égard des étudiants EESH.	▪ En cours de réalisation.
Effectuer le suivi du sondage mené auprès des enseignants à la session d'hiver 2019 concernant les services offerts aux services adaptés.	▪ Réalisé.
Valoriser les travaux du CERESO et reconnaître sa contribution dans l'écosystème entrepreneurial	▪ Réalisé, par l'entremise de notre infolettre. Un rapport d'activité 2010-2020 a été réalisé.
Stabiliser l'équipe du CERESO pour répondre aux besoins	▪ Ajout de deux professionnels à temps plein à l'équipe en lien avec le positionnement du CERESO. Ajout d'une agente de soutien administratif à temps plein.
Poursuivre l'application de mesure pour rétablir l'équilibre budgétaire pour les ressources en enseignement.	▪ Réalisé.

Terrebonne

Priorités 2019-2020	Bilan
Évaluer la formation générale (Philosophie, Littérature, Langues et Éducation physique).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avis favorable de la commission des études concernant le devis. ▪ Adoption du devis par le conseil d'établissement. ▪ Travaux et consultations effectués en lien avec les hypothèses disciplinaires et communes. ▪ Rapport à compléter à l'automne 2020.
Promouvoir les visées du Défi cardio en éducation physique (épreuve finale de cours).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionnement de la pertinence fait lors de l'évaluation de la formation générale.
Réviser la PIEA.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avis de la commission des études et adoption par le conseil d'établissement. ▪ Avancement de la réécriture en sous-comité. ▪ Poursuite de la réécriture en 2020-2021.
Réviser le cadre de référence de la formation générale complémentaire (reporté en 20-21).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Établissement des balises de base à soumettre aux départements pour consultation. ▪ Consultation remise due au contexte lié à la pandémie.
Implanter la pédagogie de première année (PPA) dans les programmes (plan de travail du comité sur la réussite).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deux enseignants de Sciences humaines ont expérimenté des pratiques pédagogiques liées à la PPA.
Internationaliser les programmes (à reporter en 2020-2021).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reporté.
Effectuer les suivis des projets (Colonne D, volet 2, volet 3, S-051).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un suivi de mi-année fut effectué. ▪ Dépôt des bilans à la fin de l'année.

Terrebonne (suite)

Priorités 2019-2020	Bilan
Collaborer à l'implantation de <i>Sciences humaines Extra</i> .	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Sciences humaines Extra</i> fut implanté. Par contre, nous avons constaté que les activités proposées n'ont pas rejoint les étudiants du programme. Le projet n'a pas été reconduit pour l'an prochain.
Déployer l'alternance travail-études dans un programme (TEI, TDI ou TCG).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En cours et subvention acceptée.
Effectuer les suivis requis dans le cadre de la demande du nouveau programme de Techniques de génie mécanique (TGM).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poursuite des démarches relatives à la demande de ce nouveau programme.
Implanter le système d'information institutionnel (SII).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Des rencontres régionales ont eu lieu afin d'explorer les possibilités d'implantation d'un système commun pour le SII. ▪ La décision fut de ne pas aller de l'avant avec un tel système commun. ▪ Nous poursuivons donc avec notre propre système local.
Poursuivre la mise à jour des portraits de situation.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les portraits de situation ont été faits et présentés aux différents comités.
Mettre en commun les informations en lien avec les services d'aide à la réussite.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Une seule rencontre interservices a eu lieu en début d'année scolaire 2019-2020.
Structurer le dossier de la recherche (lien INÉDI avec pédagogie).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reporté.
Poursuivre la révision du règlement # 11 (réussite des étudiants).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La révision se poursuit.
Analyser les recommandations du bilan Tremplin DEC vs rôle de l'API.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reporté.
Mettre en place l'approche orientante (journée carrière, atelier, etc).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reporté, manque d'inscription.

Terrebonne (suite)

Priorités 2019-2020	Bilan
Collaborer à la gestion des services professionnels rendus (SPR) à raison de 173 heures par année/enseignant.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le nouveau formulaire est en attente d’approbation.
Poursuivre l’élaboration du cadre de référence du SAIDE.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poursuite des travaux.
Élaborer une politique institutionnelle sur la pédagogie inclusive <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projet enseignant pivot et recension des pratiques. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En continu.
Mettre en place le projet Bouche-B.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reporté (COVID).
Maintenir le traitement salarial des dentistes.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taux horaire maintenu.
Équilibrer le budget de la clinique.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Équilibre non atteint en contexte de COVID.
Tenir Cégep en spectacle (locale et nationale).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un événement sur deux a eu lieu.
Développer le RIASQ.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reporté (COVID).
Bonifier le plan de commandites.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deux documents élaborés. ▪ Démarchage non réalisé (COVID).
Élaborer le projet d'éducation entrepreneuriale collective au collège (PEEC).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Amorcé.
Instaurer le partenariat interservices.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projet pilote amorcé et reporté (COVID).
Organiser le sport national (golf masculin, cross-country).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réalisé pour la 1re année pour le golf. ▪ Reporté pour la 2e année.

Terrebonne (suite)

Priorités 2019-2020	Bilan
Élaborer des prototypes concernant l'amélioration des locaux à la bibliothèque.	▪ Sept prototypes ont été élaborés.
Travailler à l'évaluation de la collection avec les départements.	▪ En cours et reporté en partie.
Organiser les Fab lab. En attente de la relocalisation de la matériauthèque, du CÉFAPE, du CASN et du club de robotique.	▪ Reporté.
Mettre en place le Bip-Vacs (Politique sur les violences à caractère sexuel mise en place, en attente des capsules vidéos).	▪ En continu.
Instaurer Sodam/Sodect.	▪ Reporté (COVID).
Implanter la danse et le cirque, tourisme (commandite avec Gaspésie les îles).	▪ Annulé.
Développer les camps de jours (basket, spécialisé, etc.) avec Némésis.	▪ Reporté.
Offrir la formation MS Project (début le 20 janvier).	▪ En continu.
Développer une campagne de financement des Triades.	▪ Reporté.
Promouvoir la semaine de l'environnement (Laure Waridel).	▪ Annulé (COVID).
Écologiser le Cégep à Terrebonne.	▪ En continu.
Valoriser les espaces (comité et actions).	▪ En continu.
Élaborer une ligne de vêtements et accessoires promo (exemple EEP à Joliette).	▪ Reporté.

Terrebonne (suite)

Priorités 2019-2020	Bilan
Reprendre le dossier du stationnement (base de données).	▪ À finaliser avec le Service des ressources matérielles.
Développer le covoiturage.	▪ Reporté.

Formation continue

Priorités 2019-2020	Bilan
AEC	
<p>Consolider le fonctionnement des services d'aide aux étudiants.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Meilleure communication et concertation entre le secteur régulier et la formation continue. ▪ En cours.
<p>Développer des AEC en priorisant nos domaines d'expertises.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Présentation du dossier dans les instances quant au développement du dossier pour une AEC dans le domaine de l'agriculture. ▪ Présentation du dossier dans les instances quant à l'implantation d'une AEC dans le domaine du génie civil. ▪ Développement pédagogique du programme en agriculture. ▪ Nous développons une AEC dans le domaine de l'agriculture et plus précisément en technique domotique agricole en collaboration avec le département de Gestion et technologies d'entreprise agricole. ▪ Nous avons obtenu une entente écrite pour l'acquisition de l'AEC Inspection en bâtiment. ▪ Première démarche pour l'obtention de l'AEC Trouble du spectre de l'autisme.
<p>Revoir nos modes de promotion et processus de recrutement auprès de nos étudiants.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Augmenter le volume d'étudiants pour chacune de nos AEC. ▪ Animation pour toutes les rencontres d'informations en ligne et création de capsules vidéo pour tous les programmes AEC. ▪ Augmentation de notre visibilité sur les médias sociaux (Facebook, LinkedIn, YouTube et Google).

Formation continue (suite)

Priorités 2019-2020	Bilan
<p>Analyser des possibilités d’offrir des cours en ligne dans le cadre de nos AEC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Augmentation du nombre d’AEC en mode hybride. ▪ Toutes les AEC sont en mode à distance ou hybride.
<p>Assurer la mise en œuvre des admissions en ligne via le SRAM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Amélioration du processus d’inscription. ▪ Toutes les admissions pour les AEC se font par l’entremise du SRAM depuis juin 2020.
<p>Poursuivre les travaux sur l’organisation et le fonctionnement des cours d’été suite au bilan de l’année 2018-2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Amélioration du fonctionnement. ▪ Des rencontres bilans et préparatoires aux cours d’été ont été faites afin d’ajuster nos processus. ▪ Les cours d’été ont été maintenus malgré la pandémie et l’annulation des cours d’été dans plusieurs cégeps dans le grand Montréal Métropolitain. Tous les cours d’été ont été offerts à distance à Terrebonne et Joliette.
<h3>RAC</h3>	
<p>Poursuivre les travaux sur l’organisation et le fonctionnement des cours d’été suite au bilan de l’année 2018-2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Amélioration du fonctionnement. ▪ Des rencontres bilans et préparatoires aux cours d’été ont été faites afin d’ajuster nos processus. ▪ Les cours d’été ont été maintenus malgré la pandémie et l’annulation des cours d’été dans plusieurs cégeps dans le grand Montréal Métropolitain. Tous les cours d’été ont été offerts à distance à Terrebonne et Joliette.

Formation continue (suite)

Priorités 2019-2020	Bilan
Augmenter le nombre de suivis menés par les conseillers pédagogiques.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Augmentation du taux de persévérance et du taux de diplomation des candidats. ▪ En cours.
Amener les spécialistes de contenu à travailler par regroupement de compétences.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faciliter les communications avec les spécialistes de contenu pour travailler en concertation avec la RAC. ▪ Tous les programmes de la RAC sont maintenant par regroupement de compétences.
Offrir davantage de réunions d'information.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Augmentation du nombre de candidats RAC. ▪ Rencontre d'information en ligne.
Adopter une approche par entreprise.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Augmentation du nombre de candidats RAC. ▪ En développement.
Offrir de nouveaux programmes RAC (gestion agricole).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Augmentation du nombre de candidats RAC. ▪ En cours.
SAE	
Assurer une veille sur les besoins de formation.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Offrir de nouveaux cours. ▪ Augmentation des revenus. ▪ Subventions PACME (Programme actions concertées pour le maintien en emploi) obtenues afin d'offrir une plus grande variété de cours pour les entreprises de la région de Lanaudière. ▪ 2 nouveaux cours développés (<i>Gérer une équipe à distance</i> et <i>Rebondir après la crise</i>)

Formation continue (suite)

Priorités 2019-2020	Bilan
<p>Prévoir une stratégie de marketing WEB.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Augmentation des participants aux formations ▪ Augmentation des revenus. ▪ En cours.
<p>Entreprendre une tournée des partenaires locaux.</p> <p>Assurer une présence au sein des tables de concertation au niveau local et régional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consolidation du réseau d'affaires. ▪ Deux conseillères aux entreprises en fonction depuis mars et juin 2020. ▪ Chambre de commerce Joliette (PACME), MRC L'Assomption (CieNov), MRC Joliette (CDÉJ), Société aide développement collectivité Matawinie, Communauté Manawan, UPA. ▪ Poursuivre en 2020-2021.
<p>Assurer un suivi auprès de nos clients actuels.</p> <p>Démarcher de nouveaux clients en entreprise.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Augmentation des revenus. ▪ Deux conseillères aux entreprises en fonction depuis mars et juin 2020. ▪ Entreprises dans le domaine laitier et de fabrication. ▪ En cours de consolidation.
<h3>TIC</h3>	
<p>Mettre en place la formation à distance et en ligne pour les AEC, les cours non crédités ainsi que le service aux entreprises.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réalisé en mars 2020.
<p>Formation sur les nouvelles plateformes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réalisé en mars 2020 : Formation sur les nouvelles plateformes pour tous les étudiants de la formation continue, des employés ainsi que les chargés de cours.
<p>Transition des outils de travail en format numérique.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formulaire, sondage, rencontre d'information, questionnaires, documents de travail et outils en cours de numérisation.

Siège social – Direction générale – Recherche

Priorités 2019-2020	Bilan
<p>Élaborer et réviser les politiques relatives à la recherche et suivre les travaux nationaux relatifs aux normes et exigences en matière de recherche.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Politique d'éthique de la recherche avec des êtres humains</i> : Adoptée. ▪ <i>Politique sur la conduite responsable de la recherche</i> : Adoptée. ▪ <i>Politique sur la propriété intellectuelle en matière de recherche</i> : Reporté (Covid). ▪ Mise sur pied d'un comité d'élaboration d'une politique de gestion des données de recherche : Reporté (Covid).
<p>Animer et alimenter le comité d'éthique de la recherche avec des êtres humains et le comité régional de la recherche.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plan de travail 2019-2022 du comité régional de la recherche : En cours d'élaboration. Travaux reportés (Covid). ▪ Comité d'éthique de la recherche : Réalisé. Travaux en continu.
<p>Analyser des opportunités de développement et élaborer des partenariats.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Projet Collaborer en recherche, innovation et pédagogie</i> : Réalisé. Collaborations avec le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick en cours. ▪ Suivi des possibilités de financement et opportunités : Réalisé. En continu.
<p>Valoriser la recherche, voir à son rayonnement et à son développement.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dispenser la formation <i>Introduction à l'éthique de la recherche avec des êtres humains</i> : Réalisé. ▪ Dispenser la formation <i>Initiation aux subventions de recherche dans le milieu collégial</i> : Réalisé. ▪ Organiser des journées de la recherche : Réalisé.

Siège social – Direction générale – Recherche (Suite)

Priorités 2019-2020	Bilan
Accompagner, au besoin et sur demande, les centres de recherche et d'expertise.	<ul style="list-style-type: none">▪ Accompagnement en continu. Réalisé.
Former, informer et soutenir la communauté en matière de recherche, dont sur les opportunités de financement et les demandes de subventions.	<ul style="list-style-type: none">▪ Production et diffusion du Bulletin de la recherche : Réalisé.▪ Soutien dans les demandes de subventions PAREA : 4 projets déposés, dont tous acceptés.▪ Suivi des possibilités de financement et opportunités : Réalisé. En continu.▪ Soutien des chercheurs et des centres dans la rédaction et développement des projets : Réalisé. En continu.
Mettre en œuvre le Pôle régional en enseignement supérieur.	<ul style="list-style-type: none">▪ Pôle régional en enseignement supérieur : mis en œuvre. Réalisé.▪ Participation à l'analyse et la production de données pour le pilotage et la mise en œuvre du Pôle : Réalisé.

Siège social – Direction des ressources humaines et des affaires corporatives

Priorités 2019-2020	Bilan
Poursuivre le déploiement du module de gestion du temps du système Clara RH (Phase 3 – Choix de vacances pour l'ensemble des membres du personnel du CRL).	<ul style="list-style-type: none">▪ Réalisé : implantation de la Phase 3 finalisée en mai 2020.
Poursuivre la mise en œuvre du plan d'action d'attraction de la main-d'œuvre 2019-2021.	<ul style="list-style-type: none">▪ En cours de réalisation et en continu.▪ Mise en œuvre ralentie en raison du contexte pandémique et de fermeture des lieux de rassemblements (ex. pas de kiosques, pas de salons de l'emploi).
Poursuivre le développement du programme d'accueil et d'intégration des employés du CRL (Gestion des départs et mouvements des employés).	<ul style="list-style-type: none">▪ Réalisé : lancement du processus de mobilité le 2020-07-01.
Poursuivre l'exploitation et le développement du système de gestion du recrutement « CVManager ».	<ul style="list-style-type: none">▪ Réalisée : assistance des utilisateurs à la présentation de la nouvelle version 8.0 le 2020-05-19.

Siège social – Direction des ressources humaines et des affaires corporatives

Priorités 2019-2020	Bilan
<p>Poursuivre la mise en œuvre du protocole de fusion des syndicats du personnel de soutien :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi de 2 listes d’ancienneté ▪ Organisation des comités paritaires ▪ Suivi des libérations syndicales ▪ Politiques de perfectionnement 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En continu jusqu’en 2022. ▪ Réalisée : rencontres les 1er octobre 2019 et 27 janvier 2020. ▪ En continu jusqu’en 2022. ▪ Réalisées : ont été révisées.
<p>Finaliser et adopter les modifications au Règlement no 7 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Retour des comités de direction ▪ Dernières consultations ▪ Adoption par les instances du CRL 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non réalisé : travaux en suspens en raison du contexte pandémique.
<p>Assurer la mise en œuvre et la reddition de compte à la suite de l’adoption des politiques visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réalisée.
<p>Formation des membres du conseils d’administration et des conseils d’établissement sur la gouvernance.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réalisée le 2020-02-25.

Siège social – Direction des ressources financières

Priorités 2019-2020	Bilan
Mesurer l'impact du réinvestissement dans le contexte de la mise à jour du mode d'allocation du financement en provenance du MEES.	▪ Reporté en 2020-2021.
Poursuivre l'actualisation des outils de gestion budgétaire.	▪ Réalisé.
Adapter nos façons de faire au nouvel échéancier de reddition de compte du MEES et du gouvernement.	▪ Réalisé pour 2019-2020. Poursuivre pour 2020-2021.
Mettre en œuvre le plan d'action de la gestion des risques.	▪ En cours.

Siège social – Direction des ressources matérielles et des technologies de l’information

Priorités 2019-2020	Bilan
<p>Mettre en place un cadre organisationnel de gestion des risques de corruption et de collusion en gestion contractuelle, incluant un plan annuel de gestion des risques (en continu).</p>	<ul style="list-style-type: none"> La politique a été adoptée le 16 juin 2020 par les membres du Conseil d’administration.
<p>Mettre en place une procédure portant sur la réception et l’examen des plaintes dans le cadre des appels d’offres, et ce, en lien avec le chapitre V.0.1.1 de la Loi sur les contrats des organismes publics (en continu).</p>	<ul style="list-style-type: none"> La procédure, entrée en vigueur le 25 mai 2019, a été déposée sur le site Internet du Cégep régional de Lanaudière.
<p>Réaliser le plan directeur en ressources informationnelles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> En collaboration avec une firme externe, l’élaboration du plan directeur a été complétée le 2 avril 2020.
<p>Effectuer la programmation des investissements et des dépenses en ressources informationnelles. (Programmation de la nouvelle plateforme SIGRI de reddition de comptes des activités en ressources informationnelles).</p>	<ul style="list-style-type: none"> La programmation de la nouvelle plateforme de reddition de comptes en technologies de l’information a été complétée en octobre 2019.
<p>Mettre en place des recommandations découlant du Plan directeur des installations.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Le Plan directeur des installations a été finalisé et à ce jour, la DRMTI poursuit les démarches afin de combler d’éventuels besoins en espace, notamment à L’Assomption ainsi que pour le projet d’agrandissement du Cégep de Terrebonne.
<p>Poursuivre l’implantation du service d’entretien ménager dans l’ensemble de nos établissements (Phase II).</p>	<ul style="list-style-type: none"> L’implantation du service pour l’ensemble des sites du CRL a été complétée en janvier 2020.