

# Guide d'impression sécurisée pour les photocopieurs Canon

---

## Introduction

Qu'est-ce que l'impression sécurisée sur les photocopieurs ? C'est un type d'impression lancée à partir d'un ordinateur, mais qui nécessite une authentification sur le photocopieur avant de partir l'impression. De cette façon, vous n'aurez pas à courir pour récupérer vos documents, de peur qu'ils ne soient subtilisés! L'impression se fait sur une seule queue d'impression, mais peut être récupérée sur n'importe quel photocopieur de votre établissement.

## Choix de l'imprimante

Pour commencer, vous devez avoir l'imprimante sécurisée d'installé sur votre poste de travail. Son nom débute par la première lettre de la ville de votre établissement suivi de « imp-Securise ».

- Pour l'Assomption, l'imprimante se nomme « A-Imp-Securise »
- Pour Joliette, l'imprimante se nomme « J-Imp-Securise »
- Pour Terrebonne, l'imprimante se nomme « T-Imp-Securise »
- Pour Repentigny, l'imprimante se nomme « R-Imp-Securise »

Si vous n'avez pas cette imprimante d'installée sur votre poste de travail, veuillez communiquer avec votre support informatique local via [soutienrcl@collanaud.qc.ca](mailto:soutienrcl@collanaud.qc.ca) afin qu'on puisse vous installer cette imprimante.

Une fois installé, lorsque vous désirez faire une impression sécurisée il suffit de sélectionner cette imprimante.

**N.B. L'impression sécurisée n'est possible qu'en noir et blanc seulement**

## Impression du document

- À partir de n'importe quel photocopieur, vous devez vous authentifier en utilisant un nom d'utilisateur et un mot de passe.

Votre nom d'utilisateur est votre # d'employé excluant les 0 au début (si vous ne connaissez pas votre numéro d'employé, il y figure sur votre relevé de paie disponible sur le portail Omnivox). Votre mot de passe (par défaut, il s'agit de votre mois et jour de naissance à deux chiffres MMJJ, exemple : 0701 pour 1er juillet).

Lorsque vous avez entré vos informations d'identification il faut appuyer sur le bouton de gauche tel qu'illustré sur la figure 1

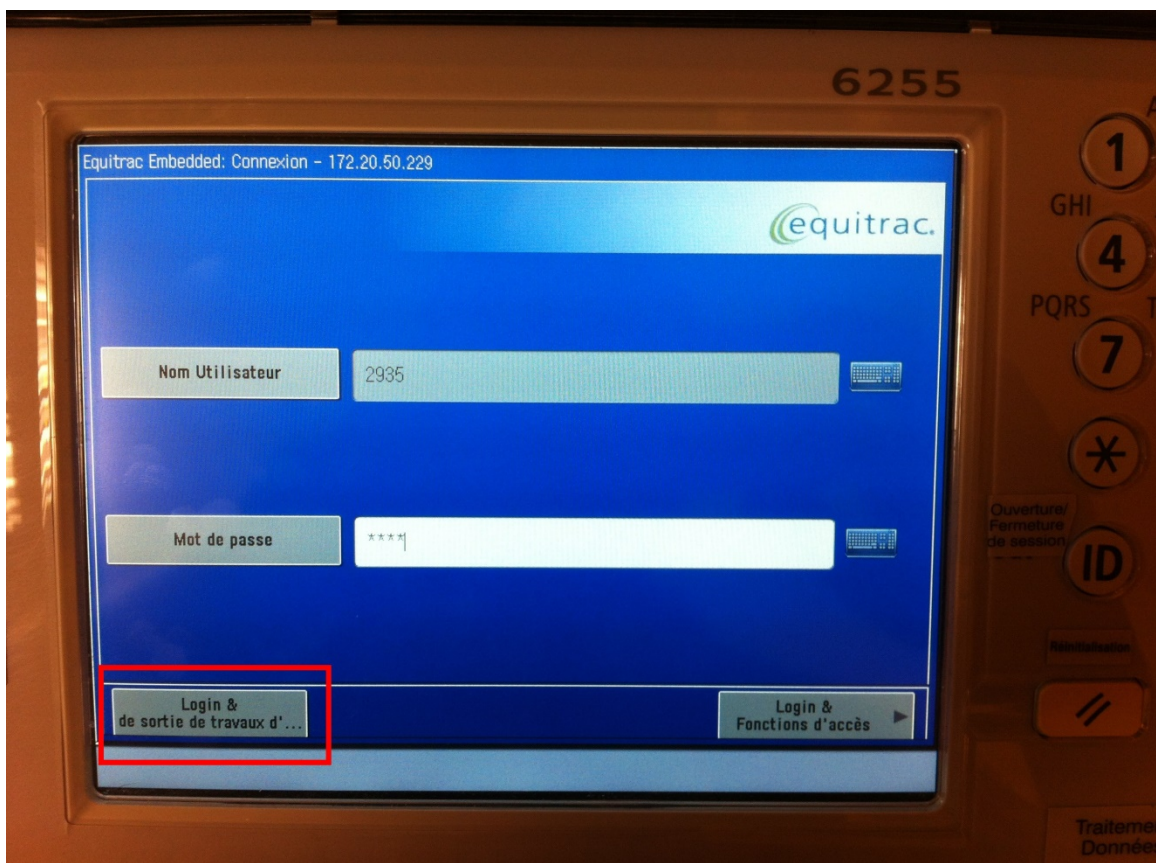


fig. 1

- Vous retrouverez toutes les tâches en attente en votre nom. Pour lancer votre impression sécurisée, sélectionnez la ligne correspondante et appuyez sur le bouton « Impression »

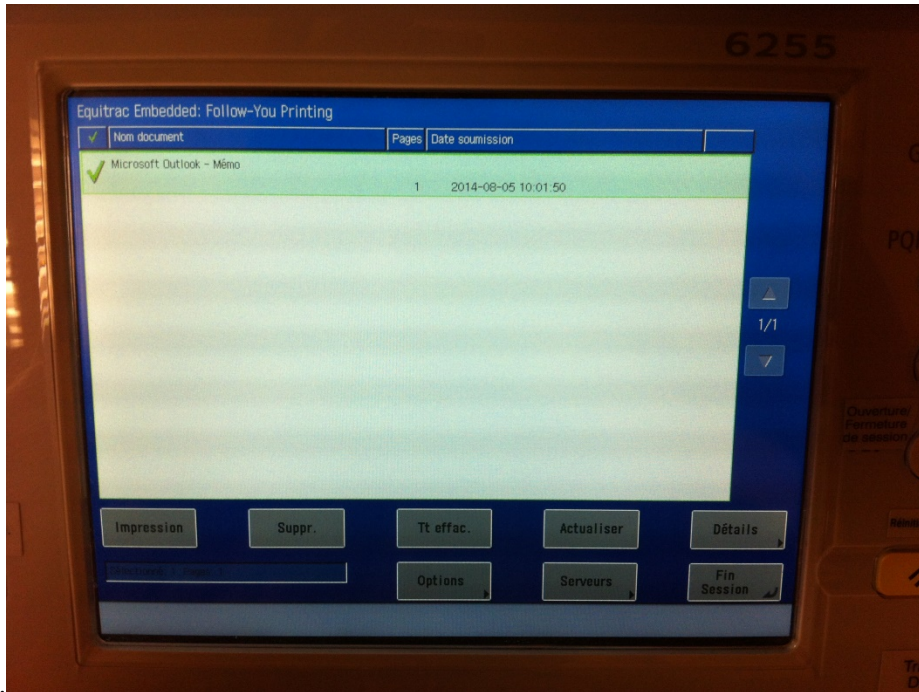


fig. 2

- Si vous voulez annuler une impression sécurisée, sélectionnez la ligne correspondante et appuyez sur le bouton « Suppr. ». **L'annulation est irréversible. Les documents ne peuvent pas être récupérés.**

## Conclusion

Nous espérons que ce guide vous sera utile. Pour toutes questions, veuillez communiquer avec votre service informatique respectif.