

Plan de travail 2017-2018

Le 18 septembre 2017

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
1. Définir des priorités d'intervention en ce qui a trait aux activités et aux projets à caractère international et interculturel.	1.2.2	Réviser la structure et le fonctionnement du service de l'international et de l'interculturel au collège : définir les rôles, responsabilités et priorités.	Direction et Dir. Adjointe
2. Structurer l'offre bonifiée des services aux étudiants.	2.1	- Répondre aux besoins de la clientèle étudiante; - Développer un éventail de services, les faire connaître et en faciliter l'accès.	Dir. Service aux étudiants
3. Promouvoir la culture générale des étudiants et étudiantes à travers leur cursus scolaire.	2.1.2	Poursuivre les activités concernant la valorisation du français.	Dir. adjointe
4. Implanter un centre de recherche en bioalimentaire et génie de l'environnement.	3.2	-Établir une structure du centre de recherche; nommer la coordination et la liste des membres ainsi que l'équipe des chercheurs. -Établir un plan de communication (logo, nom, etc.). -Commencer à développer des partenariats avec les intervenants du milieu. -Élargir le spectre d'action du centre afin de susciter l'intérêt d'un plus grand nombre de chercheurs et d'organismes oeuvrant dans le domaine du bioalimentaire et du génie de l'environnement. -Faire la promotion du centre et de ses activités auprès des enseignants du collège et des intervenants du milieu.	Dir. Adjointe et enseignante
5. Assurer la mise en œuvre du plan de réussite 2015-2019.	4	Se référer au plan de réussite.	Dir. adjointe
6. Poursuivre les démarches d'implantation du nouveau DEC en pharmacie.	5.1.1	Obtenir l'autorisation d'offrir le DEC (demande d'autorisation au ministère déposée le 27 juin 2017).	Direction
7. Poursuivre les démarches entourant la réalisation du projet de résidence étudiante.	5.2.1 et 1.2.2	Localisation et réalisation des plans.	Direction
8. Déployer des activités autour du thème «au cégep à Joliette, le RESPECT tout le monde y a droit!».	5.2.2	-Augmentation de la motivation et du sentiment de bien-être au travail. -Prévention de la SST au travail.	Direction

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
1. Poursuivre l'application de mesures afin de rétablir l'équilibre budgétaire annuel.		Analyser les répartitions budgétaires par postes. Collaborer à l'élaboration d'un nouveau modèle de répartition budgétaire.	Direction
2. Finaliser les travaux d'agrandissement et de réaménagement du collège.	5.2.2	Coordonner les réaménagements des départements suivants : Français, Archives médicales, Anglais, Services adaptés et Direction pédagogique. Organiser le réaménagement du salon étudiant. Finaliser l'aménagement de la salle d'entraînement et de musculation.	Direction DRMI Directions adjointes
3. Collaborer à l'aménagement d'une salle d'observation pour Techniques d'éducation à l'enfance dans la nouvelle installation du CPE La Cabotine, face au Cégep.	3.2.1	Finaliser la construction du CPE. Procéder à l'aménagement des salles d'observations pédagogiques. Réaliser des activités d'enseignement au CPE.	Direction DRMI Direction adjointe programmes techniques et développement pédagogique.
4. Soutenir l'ensemble des activités prévues au plan de développement des programmes et promouvoir les programmes en difficulté de recrutement.	1.1.1	Réaliser des travaux liés au cycle de gestion de 6 programmes. Produire une vidéo pour le programme Arts, lettres et communication afin de promouvoir ce programme et de permettre l'intégration de la nouvelle option Communication web.	Direction adjointe programmes techniques et développement pédagogique. Gestionnaire administrative
5. Classe d'apprentissage interactive / classe de nouvelle pédagogie.	3.1.1, 3.2.1 2.1.1	Déterminer l'aménagement final de la nouvelle classe pédagogique.	Direction Directions adjointes (SPTDP, SPOCS) Conseillers pédagogiques
6. Passerelle DEC / BAC Techniques d'intégration multimédia.	5.1.2	Explorer les possibilités d'entente pour les passerelles DEP / DEC / BAC pour Techniques d'intégration multimédia.	Direction Direction adjointe programmes techniques et développement pédagogique.
7. Consolider l'offre de service faite aux étudiants et aux étudiantes en situation de handicap.	5.1.3 5.2.3	Réaliser un document de référence comprenant des balises claires sur le rôle et les responsabilités de ce secteur. Définir une vision à long terme sur l'organisation du travail dans ce secteur.	Direction adjointe Services aux étudiants et à la communauté

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
8. Réviser certaines politiques (PIEA, PIGeP et Politique de valorisation de la langue).		Réviser et adopter la PIGeP dans les instances. Finaliser la révision de la PVLF, la présenter aux instances et rédiger un plan d'action. Procéder à l'évaluation de l'application de la PIEA et la présenter aux instances.	
9. Consolider et accroître les partenariats avec les divers organismes afin d'assurer le rayonnement du Cégep dans sa communauté.	1.2	Consolider et accroître les partenariats avec les divers organismes Établir des liens avec la Commission scolaire des Riverains et l'Université du Québec à Trois-Rivières pour des passerelles d'études Participer aux activités de la Chambre de commerce locale.	Direction
10. Structurer l'offre de services à la communauté.	1.1 1.2	Réaliser des consultations auprès de la communauté. Produire un document promotionnel. Réaliser un plan d'affaires. Développer des ententes avec des organismes externes.	Direction adjointe Services aux étudiants et à la communauté
11. Développement d'une offre de service aux étudiants parents.	4.1 5.2	Déterminer les rôles et les responsabilités des intervenants. Produire un document promotionnel. Développer des ententes avec des organismes externes.	Direction adjointe Services aux étudiants et à la communauté

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
1. Établir un plan de communication afin de rejoindre les organismes de la région	1.1.1. b)	À partir de la liste produite au point 1.1.2a) et de la liste des organismes : - développer un plan de communication - participer aux tables de concertation	Benoit Bouffard / Véronik Gravel
2. Identifier les expertises disponibles dans le collège	2.1.1. a)	Production d'une liste identifiant les expertises	Éric Francoeur
3. Établir une stratégie afin de promouvoir l'engagement étudiant	1.2.1. a)	En collaboration avec le CACE, le club entrepreneur et l'association étudiante, développer un plan de diffusion	Benoit Bouffard
4. Recenser les événements sociaux et communautaires auxquels participe déjà la communauté collégiale	1.2.1. b)	En collaboration avec l'association étudiante et les différents services, bâtir un questionnaire de sondage pour janvier 2018	Benoit Bouffard / Véronik Gravel
5. Sonder la communauté collégiale sur les événements auxquels elle souhaite participer	1.2.1. c)	En collaboration avec l'association étudiante et les différents services, bâtir un questionnaire de sondage pour janvier 2018	Benoit Bouffard / Véronik Gravel
6. Répertoire les partenariats existants entre le collège et les acteurs de la région, assurer le renouvellement de ceux venant à échéance et les diffuser	1.2.2. a)	Faire la recension des partenariats et les intégrer au plan de diffusion	Benoit Bouffard / Véronik Gravel
7. Répertoire les activités de promotion de nos partenariats	1.2.2. b)	Faire la recension des activités de promotions de nos partenariats	Benoit Bouffard / Véronik Gravel
8. Établir un partenariat avec la SODECT et la SODAM	1.2.2. c)	Mettre sur pied un partenariat avec la SODECT et la SODAM	Benoit Bouffard
9. Recenser les événements organisés à l'extérieur de la région et auxquels participent nos employés	1.2.3.	Bâtir un questionnaire de sondage pour nos employés pour janvier 2018	Benoit Bouffard / Véronik Gravel
10. Soutenir le CACE dans son calendrier d'activités offertes au grand public	1.2.4. b)	Élaborer un calendrier du CACE et l'intégrer au plan de diffusion	Benoit Bouffard
11. Sonder la communauté collégiale sur les activités qu'elle souhaiterait organiser et offrir au grand public	1.2.4. c)	En collaboration avec l'association étudiante et les différents services, bâtir un questionnaire de sondage pour janvier 2018	Benoit Bouffard / Véronik Gravel

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
12. Établir un plan afin de sensibiliser les étudiants au monde politique, social, économique et culturel	2.1.1. a)	En collaboration avec le CACE, le club entrepreneur et l'association étudiante, développer un plan de diffusion	Benoit Bouffard
13. Sonder les étudiants sur les activités et le moment qui pourraient les intéresser	2.1.1. b)	En collaboration avec l'association étudiante et les différents services, bâtir un questionnaire de sondage pour janvier 2018	Benoit Bouffard / Véronik Gravel
14. Inclure la formation générale dans la description du profil de sortie et de l'épreuve synthèse programme (ESP) de l'étudiant	2.1.3. d)	Inclusion réalisée dans les programmes en évaluation	Éric Francoeur
15. Soutenir le plan de travail du comité d'animation d'activités de culture générale	2.1.4. a)	Mise en place des prochaines activités prévues au plan de travail (ex : Semaine des éveilleurs de conscience)	Éric Francoeur
16. Développer des partenariats avec les organismes culturels afin de favoriser l'accès aux événements culturels	2.1.4. b)	Mise en place d'un partenariat avec au moins un organisme culturel Participation aux instances de concertation régionales	Benoit Bouffard / Josée Dupas Pelletier
17. Identifier la bibliothèque et la salle des 3C comme un lieu de diffusion, d'échanges, d'expositions et de collaboration	2.1.4. c)	En collaboration avec l'association étudiante et les différents services, bâtir un questionnaire de sondage pour janvier 2018 Intégrer la salle des 3C dans le plan de diffusion	Benoit Bouffard
18. Soutenir les enseignants dans le déploiement d'activités culturelles	2.1.4. d)	Fournir le soutien requis aux enseignants pour le déploiement d'activités culturelles	Direction
19. Recenser les activités culturelles auxquelles participent les étudiants et les employés	2.1.5. a)	En collaboration avec l'association étudiante et les différents services, bâtir un questionnaire de sondage pour janvier 2018	Direction / Véronik Gravel
20. Diffuser et promouvoir les activités culturelles offertes au sein du collège	2.1.5. b)	En collaboration avec le CACE, le club entrepreneur et l'association étudiante, développer un plan de diffusion	Direction / Véronik Gravel
21. Recenser les activités encourageant la création artistique et culturelle déjà organisées	2.2.1. a)	À partir du calendrier des événements, faire l'inventaire des activités	Direction / Véronik Gravel

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
22. Sonder la communauté collégiale quant aux activités à mettre sur pied	2.2.1. b)	En collaboration avec l'association étudiante et les différents services, bâtir un questionnaire de sondage pour janvier 2018	Direction / Véronik Gravel
23. Offrir un siège au comité Arts et culture à un membre externe	2.2.2. a)	Déterminer l'organisme auquel nous souhaitons offrir un siège et lui offrir	Benoit Bouffard / Josée Dupas Pelletier
24. Promouvoir les évènements régionaux auprès des étudiants	3.2.2. b)	En collaboration avec le CACE, le club entrepreneur et l'association étudiante, développer un plan de diffusion	Benoit Bouffard / Véronik Gravel
25. Recenser les mentions de reconnaissance existantes et les informations pertinentes	3.2.3. c)	Produire et diffuser la liste de recension	Éric Francoeur / Véronik Gravel
26. Recenser le nombre de chercheurs au sein du CRLT.	3.2.4. a)	Produire et diffuser la liste de recensement	Éric Francoeur / Véronik Gravel
27. Élaborer un projet visant à mettre en place la Semaine de la recherche au sein du CRLT	3.2.4. b)	Analyse de la faisabilité en collaboration avec le comité régional de la recherche	Éric Francoeur
28. Dresser la liste des pratiques actuelles et des moyens existants pour soutenir les chercheurs souhaitant soumettre un projet de recherche	3.2.4. d)	Dresser et diffuser la liste des pratiques et accompagnement des chercheurs	Éric Francoeur
29. Poursuivre l'actualisation des stratégies pédagogiques efficaces	4.1.1	Augmenter l'offre de dîners-causeries et d'ateliers pédagogiques par le SPDP	Éric Francoeur / Robert Dussault
30. Dépistage des étudiants à risque d'échec en 1ère session (Tremplin DEC)	4.1.2	Poursuivre le dépistage des étudiants à risque d'échec en 1 ^{ère} session	Éric Francoeur / Robert Dussault
31. Présentation aux comités de programme des taux de réussite aux cours exploratoires et de mise à niveau (Tremplin DEC)	4.1.2	Poursuivre la présentation aux comités de programme des taux de réussite aux cours exploratoires et de mise à niveau	Éric Francoeur / Robert Dussault
32. Développement de nouvelles approches pédagogiques correspondant aux besoins particuliers des étudiants du cheminement Tremplin DEC	4.1.2	Développer des nouvelles approches pédagogiques correspondant aux besoins particuliers des étudiants du cheminement Tremplin DEC	Éric Francoeur / Robert Dussault
33. Développement d'un atelier de sensibilisation SAIDE – SPDP	4.1.3.	Offre d'ateliers aux étudiants SAIDE	Éric Francoeur / Chantal Majeau

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
34. Déploiement d'une image de marque et de ses déclinaisons (Réussite)	4.2.3	Élaborer une image de marque pour la réussite éducative	Éric Francoeur / Robert Dussault
35. Sonder les étudiants et les employés quant à leur niveau de satisfaction face à leur milieu d'études ou de travail et à leur environnement.	5.1.1. a)	En collaboration avec l'association étudiante et les différents services, bâtir un questionnaire de sondage pour janvier 2018	Benoit Bouffard / Véronik Gravel
36. Sonder les étudiants et les employés quant aux possibles projets d'aménagement ou de transformation	5.1.1. b) 5.2.1. a) 5.2.1. b)	En collaboration avec l'association étudiante et les différents services, bâtir un questionnaire de sondage pour janvier 2018	Benoit Bouffard / Véronik Gravel
37. Poursuivre les démarches auprès du ministère pour l'obtention du programme Techniques de génie mécanique.	5.1.2. d)	Tenir les rencontres requises pour l'analyse en vue de l'obtention du programme Techniques de génie mécanique	Direction

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
1. Prendre les mesures nécessaires afin de maintenir l'équilibre budgétaire annuel et dégager les marges de manœuvre nécessaires au développement de la FC.			
2. Poursuivre l'actualisation de l'offre des programmes d'AEC en tenant compte de la réalité de la région de Lanaudière.		Offre actualisée des programmes d'AEC	
3. Assurer le développement et la mise en œuvre des nouveaux programmes.		Offre actualisée des programmes d'AEC	
4. Développer de nouveaux créneaux pour les services aux entreprises.	1.1.1	Augmenter le nombre d'heures de services en SAE : <ul style="list-style-type: none"> • Démarrage de deux (2) groupes dans la nouvelle offre d'ateliers en lien avec l'Association canadienne de la paie et le Cégep Marie-Victorin • Démarrage de deux (2) groupes dans le cadre du nouveau programme <i>Gestionnaire efficace</i> • Augmentation de 50% du nombre de groupes de l'atelier PDSB • Conclusion d'une entente avec l'Association des designers pour offrir du perfectionnement en Design industriel - démarrage de deux (2) groupes dans le cadre de ces ateliers 	
5. En collaboration avec les <i>Communications</i> , élaborer un plan de promotion moderne et novateur et en assurer son déploiement.	1.1.2	Plan de promotion annuel actualisé et déployé	
6. Développer une formation avec un centre d'expertise.	1.2.2	Après une exploration conjointe des différentes possibilités, mise en place en collaboration avec un des partenaires d'un projet de formation (INÉDI), développement d'une formation de perfectionnement en Design industriel	
7. Augmenter le nombre de candidats ayant recours au service de la RAC pour la formation générale et pour l'ensemble des programmes (DEC ET AEC) offerts.	2.1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Augmentation de 15% du nombre de nouveaux candidats à la RAC • Diminution du nombre de dossiers fermés • Utilisation maximale des outils de RAC (guides d'encadrement interactif en ligne) pour la formation générale 	

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
		<ul style="list-style-type: none"> • Augmentation du nombre de candidats ayant recours au service de la RAC pour la formation générale 	
8. Offrir et arrimer davantage les services offerts aux étudiants avec le secteur régulier (aide à la réussite, services aux étudiants, SAIDE).	3.1.2	<ul style="list-style-type: none"> • Entente conclue avec le régulier des trois (3) collèges constituants en vue d'une accessibilité à certains services pour nos étudiants adultes • Référence aux services SAIDE des collèges constituants pour tous nos étudiants adultes concernés 	
9. Offrir davantage de formations en mode hybride (capsules, ateliers, lectures en ligne pour appuyer et compléter la formation en présentiel) et à distance pour la clientèle adulte de la Formation continue.	3.2.1	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en ligne de dix (10) nouveaux cours • Lancement des badges numériques du CRL 	
10. Poursuivre l'amélioration de la qualité de l'enseignement et des services offerts à la Formation continue mesurée par le niveau d'emploi et la satisfaction des étudiants et des employeurs.	4.1.3	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation automatisée du sondage sur l'emploi dès la fin d'une AEC et après six (6) mois suivant la fin de l'AEC • Informatisation du questionnaire de satisfaction, utilisation plus fréquente • Dans les deux (2) cas, compilation de statistiques, analyse et constats 	
11. Augmenter la persévérance des étudiants inscrits dans un programme d'AEC et des étudiants inscrits en RAC.	4.2.1	<ul style="list-style-type: none"> • Reconduite du programme PAP pour la RAC en 2017-2018 • Mise sur pied du programme d'aide à la réussite pour les AEC 	
12. Poursuivre l'analyse des processus.		<ul style="list-style-type: none"> • Manuel de procédures en ligne pour au moins la moitié de nos produits et services • Au moins cinq (5) ateliers de formation de courte durée offerte aux employées, accompagnés de POKAs 	

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
1. Assumer l'intérim et accompagner la nouvelle direction du collège constituant de Terrebonne.			Direction générale
2. Revoir les principes de budgétisation du CRL.			Direction générale
3. Assurer la mise en oeuvre des priorités identifiées au plan stratégique.			Direction générale
4. Continuer les mandats des ressources régionales associées à la recherche et à l'international.			Direction générale
5. Réviser les devis scolaires des trois collèges constituants en prévision de la croissance démographique annoncée en 2020.			Direction générale
6. Réviser les <i>politiques</i> inhérentes à la recherche au Cégep régional de Lanaudière			Direction générale
7. Élaborer un nouveau site Web institutionnel de la recherche en collaboration avec la Direction des communications	3.2		Direction générale
8. Poursuivre l'exploitation et le développement du système de gestion du recrutement « CVManager ».	3.1.1	Maximisation de l'utilisation du système et automatisation des processus inhérents au recrutement.	Direction des ressources humaines
9. Poursuivre le développement de la phase 2 du programme d'accueil et d'intégration des employés du CRL.	5.2.3	Mise en œuvre de processus visant l'accueil et l'intégration du personnel d'encadrement et la gestion des départs d'employés.	Direction des ressources humaines
10. Mettre en œuvre la phase pilote du nouveau module de gestion de temps pour les employés du siège social.	3.1.1	Réalisation de la phase pilote et identification des prochaines étapes de mise en œuvre du module.	Direction des ressources humaines

ACTIVITÉS	EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE		RESPONSABLE
	RÉFÉRENCE (S'IL Y A LIEU)	RÉSULTATS ATTENDUS DANS L'ANNÉE	
11. Déployer le nouvel Intranet pour les employés du CRL.	5.2.4	Déploiement de l'Intranet auprès de tous les employés.	Direction des ressources humaines et des communications
12. Entreprendre les démarches pour revoir l'image de marque du CRL.	1.1.1	Réflexion entreprise quant à la révision de la mission, des valeurs et du logo du CRL.	Direction des ressources humaines et des communications
13. Organiser et promouvoir les activités du 20e anniversaire du CRL.	5.2.4	Tenue d'activités visant à souligner le 20 ^e anniversaire du CRL et du collège constituant de Terrebonne, ainsi que le 50 ^e anniversaire du collège constituant de Joliette.	Direction des ressources humaines et des communications
14. Analyser et revoir le modèle de répartition budgétaire du CRL			Direction des ressources financières
15. Analyser la rentabilité des services autofinancés			Direction des ressources financières
16. Poursuivre la mise en œuvre des recommandations des auditeurs externes.			Direction des ressources financières
17. Poursuivre la mise à jour des processus et la formation des utilisateurs en lien avec le nouveau système financier.			Direction des ressources financières
18. Élaborer un plan directeur immobilier.			Direction des ressources matérielles et des technologies de l'information
19. Poursuivre les travaux du plan des mesures d'urgence.	4.1.1	Déployer un programme de gestion de prévention.	Direction des ressources matérielles et des technologies de l'information
20. Mettre à jour le plan de développement des TI.	5.2.1		Direction des ressources matérielles et des technologies de l'information