

## **PRIORITÉS DE TRAVAIL 2015-2016**

# **BILAN**

**20 septembre 2016**

## JOLIETTE

PRIORITÉS 2015-2016	BILAN
1. Prendre les mesures nécessaires afin de maintenir l'équilibre budgétaire annuel.	Révision budgétaire en deçà des prévisions. En fin d'année, coupures maintenues pour assurer l'équilibre budgétaire.
2. Voir à la réorganisation administrative de certains services.	Réflexions faites à l'hiver 2016 pour implantation à l'automne 2016 : - Réorganisation au service aux étudiants, à l'organisation scolaire, au SAIDE, à la direction
3. Finaliser le projet de collaboration (TPQA) avec le Collège de Maisonneuve en vue d'une éventuelle première cohorte en août 2016.	La première cohorte devrait débiter au collège Maisonneuve à l'automne 2017 et arriver à Joliette en 2018. L'entente a été signée entre tous les partenaires. Les travaux d'arrimage et de logistique se poursuivront en 2016-2017.
4. Implanter le programme en Soins infirmiers 180.B0.	Ce projet a été suspendu puisque le nombre d'étudiantes n'était pas au rendez-vous. Cependant, trois étudiantes ont été intégrées au programme 180.AO en janvier 2016.
5. Déterminer les actions en lien avec les axes de développement du Plan stratégique 2015-2019 et assurer l'élaboration du nouveau plan d'aide à la réussite.	Le plan d'aide à la réussite a été adopté par le conseil d'établissement en février 2016. La communauté collégiale a été consultée sur les actions et objectifs du prochain plan stratégique dont l'adoption est prévu à l'automne 2016.
6. Soutenir la préparation de l'évaluation de l'efficacité des systèmes d'assurance qualité du collège.	La première version du rapport sera terminée en juin 2016 et prête à être déposée.
7. Poursuivre l'arrimage entre le service SAIDE et les départements.	Des actions ont été posées surtout à l'hiver 2016. Le SAIDE a présenté son offre de service lors de la rencontre des coordonnateurs du 23 mars 2016.
8. Voir à l'actualisation des installations physiques des programmes : finaliser les démarches pour l'obtention d'un soutien financier pour le réaménagement nécessaire de certains programmes (ex. : génie civil) et espaces communs.	Des démarches ont été faites auprès du gouvernement fédéral pour l'obtention de subventions, notamment pour le réaménagement des locaux du programme de génie civil. Une réponse est attendue à la mi-juin 2016. D'autres travaux ont été faits : 1- Calimarose B-124, amélioration du niveau acoustique de la salle, ajout d'un système de sonorisation permettant une meilleure utilisation du département de musique. 2- Aménagement d'un centre de valorisation de la langue D-120L à la bibliothèque pour le département de français. 3- Aménagement d'un laboratoire d'informatique C-326 et réaménagement d'une classe sèche C-328 pour le département de

	<p>bureautique</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4- Aménagement d'une classe d'apprentissage actif D-120C à la bibliothèque.</li> <li>5- Réaménagement du service aux étudiants organisation scolaire, A-106, A-116, A-118, A-120, A-124.</li> <li>6- Aménagement de nouveaux Laboratoires, F-002, F-102 pour Génie Civil</li> <li>7- Aménagement d'un local ventilé C-008, pour travaux pratiques pour Arts visuels</li> <li>8- Réaménagement des locaux G-200 et G-304 pour le département de musique.</li> <li>9- Transformé l'ancien local de reprographie C-230 en classe sèche.</li> <li>10- Réaménagement et amélioration des équipements et mobilier du SAIDE</li> <li>11- Remplacement des serres # 1 et 2 pour le département GTEA</li> <li>12- Reconstruction d'un bâtiment à la ferme pour aménager une nouvelle menuiserie un laboratoire de végétaux et un entrepôt d'outillage pour GTEA et TPHE.</li> </ol> <p>Voici les projets majeurs ne touchant pas directement les départements, mais essentiels au bâtiment :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Réfection des fondations de l'aile A. Motif : infiltration d'eau au sous-sol et prolifération de moisissure.</li> <li>2- Phase 1 du remplacement de l'entrée électrique 25 KV du Cégep. Motif : un bris lors d'excavation et de la fin de vie utile du réseau d'alimentation.</li> <li>3- Remplacement des panneaux électriques de l'aile A. Motif : vétusté du réseau électrique dans un bâtiment combustible.</li> <li>4- Remplacement du système d'alarme incendie et implantation d'un système de communication d'urgence. Motif : vétusté du réseau d'alarme incendie et implantation de mesures d'urgence "programme PRES".</li> <li>5- Début de la phase 3 de la réfection de la dalle sur sol de l'aile C. Motif : correction de vice de construction.</li> <li>6- Début de la phase 1 du programme de remplacement des ascenseurs. Motif : vétusté des équipements.</li> </ol>
--	---

9. Réévaluer notre approche de gestion du Centre d'activités physiques CAP.	En 2015-2016 des rencontres exploratoires ont été tenues avec la ville de Joliette concernant le mode de gestion du CAP en vue d'une implantation en 2017.
10. Établir une veille pour saisir les opportunités visant à optimiser notre offre de formation.	La veille se fait de façon continue en collaboration avec Éducation Lanaudière et le COSPA.

## L'ASSOMPTION

PRIORITÉS 2015-2016	BILAN
<p>1. Prendre les mesures nécessaires afin de maintenir l'équilibre budgétaire annuel</p> <p>a. Gestion du budget de la reprographie, répartition des budgets dans les départements, etc.).</p>	<p>Une gestion rigoureuse du budget 2015-2016 a été réalisée. Une révision a été effectuée à la mi- année afin de revoir à la baisse certains postes de dépenses.</p> <p>La révision du mode de répartition des allocations aux départements n'a pas été réalisée.</p> <p>L'idée d'implanter un principe d'utilisateur payeur pour la reprographie a été abandonnée. Toutefois, certains accès à des ressources documentaires seront facturés aux étudiants des programmes concernés.</p>
<p>2. Consolider les services offerts suite à la réorganisation et ce, dans un souci de maintenir un climat d'étude et de travail sain.</p>	<p>Des efforts ont été déployés afin d'assurer un climat de travail sain avec le personnel (communication accrue auprès des syndicats, réunions d'équipe plus fréquentes, etc.).</p>
<p>3. Réaliser les travaux d'agrandissement du collège</p> <p>a. Construction d'une clinique-école reliée au programme <i>Techniques d'orthèses visuelles</i></p> <p>b. Construction d'une salle d'observation pour <i>Techniques d'éducation à l'enfance</i></p> <p>c. Procéder aux travaux d'aménagement.</p>	<p>La clinique ouvrira ses portes en octobre 2016. Plusieurs rencontres se sont tenues afin de faire avancer ce dossier.</p> <p>En attente de développement du ministère de la Famille et du CPE La Cabotine. Les plans du CPE ont été présentés au conseil d'établissement de juin. Le directeur des grands chantiers a obtenu les permis nécessaires.</p> <p>Certains travaux ont été amorcés à l'été 2016 et d'autres sont prévus à l'été 2017. Une présentation des plans d'aménagement a eu lieu en mai 2016 à l'ensemble du personnel.</p>
<p>4. Soutenir l'ensemble des activités prévues au plan de développement des programmes et promouvoir les programmes en difficulté de recrutement.</p>	<p>Le directeur a réalisé à l'automne 2015 neuf visites auprès des écoles secondaires de la région afin de promouvoir le CRLA.</p> <p>Des plans de communication ont été réalisés pour quatre programmes (Techniques d'orthèses visuelles, Conseil en assurances et en services financiers, Techniques de Design d'intérieur et Arts, lettres et communication).</p>

## PRIORITÉS 2015-2016

## BILAN

<p>5. Déterminer les actions en lien avec les axes de développement du Plan stratégique 2015-2019 et élaborer le Plan d'aide à la réussite 2015-2019.</p>	<p>Les objectifs à soumettre au milieu pour la consultation du plan stratégique local ont reçu un avis favorable de la commission des études. Les membres du conseil d'établissement ont préféré attendre le projet du plan stratégique 2015-2019 avant d'adopter lesdits objectifs. L'élaboration du nouveau plan de réussite institutionnel sera réalisée à l'automne 2016.</p>
<p>6. Consolider l'offre de services aux clientèles ayant des besoins particuliers (SAIDE).</p>	<p>L'observation du fonctionnement et des pratiques en place a permis d'émettre des recommandations qui seront déployées en 2016-2017, notamment par l'entremise du plan d'effectifs.</p>
<p>7. Développer l'autonomie financière du Centre de recherche en innovation sociale (CERESO).</p>	<p>Dépôt d'une demande de subvention à la Fondation McConnell, afin de financer l'incubateur et l'espace des chercheurs du Cégep et, sur deux ans, une partie du salaire de la coordination du CERESO ainsi que du soutien professionnel et clérical.</p> <p>Le CERESO n'a pas atteint entièrement l'autonomie financière afin de supporter son développement.</p>
<p>8. Poursuivre les travaux relatifs à l'évaluation du système d'assurance qualité (SAQ) et développer le système d'information des programmes (SIP).</p>	<p>Le rapport d'évaluation du système d'assurance qualité (SAQ) du Cégep régional de Lanaudière à L'Assomption est complété et sera présenté aux instances du CRLA cet automne. La nature des données requises pour développer le SIP a été identifiée. Le système sera mis sur pied au cours de la prochaine année.</p>
<p>9. Assurer la pérennité et le financement de la Fondation du Cégep à L'Assomption.</p>	<p>L'embauche d'une direction générale, l'établissement de priorités pour les prochaines années et la mise en place de politiques et de procédures internes ont été réalisées.</p>
<p>10. Réviser certaines politiques (PIGeP et Politique de valorisation de langue française).</p>	<p><u>PIGeP</u> : Le comité a été formé. Deux rencontres ont eu lieu afin de dresser un portrait de la situation et d'échanger sur les orientations de la future PIGEP ou PIEP.</p> <p>Une rencontre a aussi eu lieu avec le personnel administratif afin d'entendre leurs besoins et leurs commentaires sur la PIGeP actuelle. Les travaux se poursuivront en 2016-17.</p> <p><u>Politique de valorisation de la langue française</u> : en raison du boycott des activités à l'automne, la révision de cette politique a été reportée à l'automne 2016.</p>

**PRIORITÉS 2015-2016****BILAN**

11. Consolider et accroître les partenariats avec les divers organismes afin d'assurer le rayonnement du cégep dans sa communauté.	La direction a participé à diverses activités de représentation organisées par nos partenaires tout au long de l'année. Le CRLA siège également au conseil d'administration du Théâtre Hector-Charland, du Marché de Noël et du Quartier des Arts de la Ville qui coordonne les festivités entourant le 300 <sup>e</sup> anniversaire de la Ville de L'Assomption en 2017.
12. Améliorer les communications internes et externes.	<p>Diffusion de la Ligne Orange tous les mardis. À l'hiver 2016, la direction a pris la décision de cesser la diffusion de cette publication auprès des étudiants.</p> <p>Le CRLA a bénéficié d'une excellente couverture de presse pour les activités organisées par la communauté. De plus, chacune de ces activités a été publicisée dans la Ligne Orange, sur le portail et sur Facebook.</p>
13. Analyser le cheminement Tremplin-DEC.	<p>L'analyse a été réalisée et présentée aux instances. La mise en œuvre est reportée en 2016-2017.</p> <p>Mise-en-œuvre du cheminement Tremplin DEC mise-à-niveau/préalables/cheminement (081.B6) et, en mathématiques, élaboration du plan cadre du cours de mise à niveau 201-015-50;</p>
14. Consolider l'offre de service de l'intervention psychosociale.	<p>À la suite de deux rondes d'entrevues n'ayant pas donné les résultats escomptés et à une réévaluation des besoins, le CRLA a embauché une conseillère en adaptation scolaire détentrice d'une permis de psychothérapeute.</p> <p>L'équipe de gestion de cas n'a pas été implantée et est reportée à l'an prochain. Le système de guichet unique a été mis en place et est en période de rodage.</p> <p>Une entente a été conclue avec le CISSS de Lanaudière relativement à un meilleur accès pour nos étudiants à des soins de santé et des services sociaux.</p>
15. Se doter d'un plan de développement des TIC <ol style="list-style-type: none"><li>Regard sur les différentes technologies</li><li>Implantation de « DEC portable »</li><li>Intégration dans la pédagogie</li></ol>	Le CRLA a participé aux deux rencontres régionales du plan de développement des TIC.

# TERREBONNE

PRIORITÉS 2015-2016	BILAN
<p>1. Prendre les mesures nécessaires afin de maintenir l'équilibre budgétaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Apprendre à rendre les services autrement tout en maintenant la qualité des services.</li> <li>b. Optimiser le modèle régional.</li> </ul>	<p>Selon les dernières informations, le budget 15-16 devrait être à l'équilibre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surveillance des dépenses de fonctionnement et transfert au budget MAOB lorsque possible ;</li> <li>• Encadrement des dépenses de programmes.</li> <li>• Augmentation notable des revenus de toute nature ;</li> <li>• Augmentation du nombre d'étudiants ;</li> <li>• Contrôle des banques de temps supplémentaire et des vacances accumulées ;</li> <li>• Utilisation de la visioconférence pour éviter les déplacements.</li> </ul>
<p>2. Déterminer les objectifs et moyens mis en œuvre selon les axes de développement du Plan stratégique 2015-2019 et implanter le Plan d'aide à la réussite 2015-2019.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Établir la planification de consultation pour l'automne 2015.</li> <li>b. Proposer un modèle de consultation annuelle afin de consolider les objectifs et les moyens selon les résultats obtenus.</li> </ul>	<p>Consultations de la communauté collégiale en trois temps :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quatre groupes d'intérêt formés pour dégager des pistes de réflexion;</li> <li>• Deux rencontres des groupes en plénière pour prioriser les objectifs;</li> <li>• Consultation des instances locales (commission des études et conseil d'établissement);</li> </ul> <p>Organisation de deux sondages :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le premier sondage a permis de rejoindre 123 personnes pour compléter les pistes de solution et dégager certains moyens</li> <li>• Le deuxième sondage a permis de rejoindre 77 personnes afin de compléter l'exercice d'identification des objectifs priorités</li> </ul> <p>Définition du cahier de suivi annuel sous la forme d'un cahier de bord. Élaboration d'un support administratif incluant les résultats attendus associés à chacun des objectifs. Diffusion des résultats de la consultation à l'ensemble de la communauté collégiale. Consultation du comité de la réussite pour l'arrimage du Plan de réussite avec le Plan stratégique.</p>



<p>3. Poursuivre les travaux afin d'assurer la production du rapport d'évaluation d'assurance-qualité.</p> <p>a. Préparer un rapport administratif utile pour le collège et sa communauté.</p> <p>b. Répertorier tous les mécanismes de mesure et d'analyse dans le but d'identifier par la suite les mécanismes à améliorer selon un calendrier plausible.</p>	<p>Mise en œuvre de la séquence de travail et du comité de travail local et régional.</p> <p>Élaboration de la cartographie des mécanismes significatifs en adéquation avec la mesure de la qualité.</p> <p>Rédaction en cours pour dépôt en septembre (1<sup>ère</sup> version déposée fin juin)</p>
<p>4. Poursuivre les actions de reconnaissance et d'implantation du collège dans son milieu par des collaborations multiples avec la communauté lanauoise.</p>	<p><u>Évènements et activités des programmes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partenariat pour un tarif réduit de la passe de transport en commun avec Caisses Desjardins et la MRC Les Moulins;</li> <li>• Accueil de la journée CO-CISEP pour les commissions scolaires de la région;</li> <li>• Établissement hôte de la journée de la persévérance scolaire;</li> <li>• Établissement hôte des demi-finales de l'Association québécoise des jeux mathématiques (AQJM)</li> <li>• Accueil de jeunes de deux CPE de la région dans les locaux de la clinique d'hygiène dentaire;</li> <li>• Réalisation de six projets de collecte de fonds par les étudiants de Techniques de comptabilité et de gestion;</li> <li>• Présentation de la 6e édition de la remise des Bourses Entrepreneuriales avec le CLDEM;</li> <li>• Réalisation d'une activité avec l'école secondaire Le Prélude pour l'élaboration d'un plan d'affaires en collaboration avec Techniques de comptabilité et de gestion</li> <li>• Participation à la réalisation d'une émission de TVRM sur les retombées du design industriel et de la reconnaissance du CCTT INÉDI;</li> <li>• Présentation de la première édition de « l'atelier des Dragons dans le cadre des travaux de l'Empreinte Québécoise;</li> <li>• Tenue de la semaine de la Philosophie avec une conférence grand public en soirée sous le thème du « féminisme » par madame Francine Pelletier;</li> <li>• Présentation de la semaine des communications publiques du programme de Techniques de travail social;</li> <li>• Tenue de la soirée vernissage du programme Techniques de design industriel, projets de fin d'études avec les entreprises;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil des activités de « Camp de jour » de la ville de Terrebonne;</li> <li>• Inauguration de la salle Desjardins;</li> <li>• Participation à l'événement pour contre le cancer « Relais pour la vie Terrebonne Mascouche »;</li> <li>• Invitation des étudiants, parents et amis pour la promotion de fin des études;</li> <li>• Organisation d'une soirée casino pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Voyage à New York (Sciences humaines)</li> <li>✓ Voyage en Espagne (Sciences humaines)</li> <li>✓ Voyage à Boston (Sciences de la nature Extra)</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Représentation à l'externe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CA du Cobamil</li> <li>• CA du CLDEM</li> <li>• CISSS</li> <li>• Accord régional</li> <li>• « Empreinte » à Toronto</li> </ul>
<p>5. Poursuivre l'amélioration de la qualité de vie dans le collège et l'implantation de milieux de vie stimulants pour tous.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transformation de la cafétéria afin de créer un milieu de vie stimulant</li> <li>• Aménagement de cinq locaux pour supporter les innovations pédagogiques</li> <li>• Ajout d'un 8<sup>e</sup> laboratoire informatique hybride</li> <li>• Aménagement et finalisation du local de projection pour le programme Arts, lettres et communication</li> <li>• Installation des équipements nécessaires pour la tenue d'événements à la Salle Desjardins</li> <li>• Climatisation des trois laboratoires de science</li> <li>• Localisation de la salle du club de jeux</li> <li>• Amélioration sécuritaire des ateliers de travail destiné au programme Techniques de design industriel, notamment la sécurisation du dépoussiéreur initial et installation d'un deuxième dépoussiéreur</li> <li>• Installation adéquate de l'administration, des bureaux et des salles de travail d'INÉDI</li> <li>• Finalisation du stationnement arrière, des rampes d'accès et installation des espaces de rangement notamment un enclos sécurisé pour les utilisateurs de vélo</li> <li>• Installation d'équipements audiovisuels</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insonorisation du gymnase pour la tenue d'événements à grand déploiement</li> <li>• Installation d'équipements supplémentaires à la salle rythmique et à la salle de musculation</li> <li>• Aménagement de la salle des 3 C (connaissance / collaboration / créativité) et installation du pendule de Foucault à la bibliothèque</li> <li>• Ajout et adaptation des espaces et des équipements pour le SAIDE</li> <li>• Amorçage et mise en œuvre du plan d'aménagement extérieur</li> <li>• Implantation d'un salon étudiant pour des activités multiples à caractère culturel</li> <li>• Aménagement des travaux en lien avec la signalisation du collège</li> </ul>
<p>6. Appuyer le développement du design industriel, notamment par le soutien administratif à INÉDI.</p>	<p>1-Recherche appliquée et transfert technologique</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisation de trois projets de recherche appliquée</li> </ul> <p>2-Offre de services du CCTT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition de l'offre de services techniques aux entreprises</li> <li>• Réalisation des mandats d'accompagnement et des mandats conjoints</li> </ul> <p>3-Visibilité et rayonnement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition et application du plan annuel de communication marketing</li> <li>• Renforcement des collaborations avec les partenaires externes</li> <li>• Participation aux événements annuels en design et organisation d'évènements</li> <li>• Diffusion d'activités du CCTT</li> <li>• Accroissement de la présence du Centre sur le web</li> </ul> <p>4-Formation d'étudiant et d'experts</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Employer (six étudiants)</li> <li>• Intégrer (une stagiaire)</li> <li>• Stimuler</li> <li>• Accompagner</li> </ul>

	<p>5-Infrastructures et équipements</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mise à la disposition de l'industrie des équipements</li><li>• Réaménagement du CCTT</li></ul> <p>6-Structure organisationnelle, opérations et ressources humaines</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Implanter la structure de gouvernance</li><li>• Structurer les opérations</li><li>• Développer les ressources humaines</li><li>• Structurer les mécanismes de reddition de comptes</li></ul> <p>7-Viabilité financière</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Déterminer une stratégie de financement à long terme</li><li>• Maintenir ou accroître le financement du centre (fonctionnement + projets de recherche)</li><li>• Structurer la gestion financière</li></ul>
--	---

## FORMATION CONTINUE

PRIORITÉS 2015-2016	BILAN
1. Prendre les mesures nécessaires afin de maintenir l'équilibre budgétaire annuel.	Réalisé.
2. Prendre les mesures nécessaires afin de rembourser, sur une période de cinq ans, le déficit accumulé.	Réalisé.
3. Mettre en œuvre les actions découlant du Plan directeur élaboré à l'automne 2014 dans le nouveau contexte des compressions additionnelles	Réalisé en bonne partie. Recherche de nouvelles AEC en cours.
4. Intégrer le nouveau modèle de financement de la formation continue	Réalisé.

# SIÈGE SOCIAL

## *Direction générale*

<b>PRIORITÉS 2015-2016</b>	<b>BILAN</b>
1. Prendre les mesures nécessaires afin de maintenir l'équilibre budgétaire annuel	Fait. Le déficit annoncé sera considérablement réduit.
2. Maintenir le coût des activités des services communs en ayant pour référence l'année 2013-2014.	Fait. Mais cela est impossible à maintenir dans les prochaines années afin de répondre aux besoins de l'organisation.
3. Adopter la phase 2 du plan stratégique.	En cours. Adoption prévue en novembre 2016.
4. Poursuivre la recherche d'efficience dans la dispensation des services et des systèmes.	Organigramme revu. Réflexion sur la mission du CRL en lien avec les nouveaux défis débutée.
5. Réviser l'offre de service en communication afin d'appuyer de façon provisoire les collèges pour le déploiement de leur visibilité.	Fait. Rapport déposé et adopté au CRPC. Relevance du service confiée à la direction des ressources humaines et des affaires corporatives.
6. Consolider l'essor et accroître la visibilité de la recherche.	Fait. Le CRL s'est classé dans le palmarès des 50 meilleurs collèges canadiens en recherche.
7. Préparer et déposer le rapport d'évaluation de l'efficacité des systèmes d'assurance qualité des collèges constituants.	En cours. Adoption prévue en novembre 2016.

### ***Direction des ressources humaines et des affaires corporatives***

<b>PRIORITÉS 2015-2016</b>	<b>BILAN</b>
1. Poursuivre la mise en œuvre du programme de gestion du rendement pour les catégories de personnel de soutien, professionnel et cadre.	Objectif atteint. La mise en œuvre du programme pour le personnel cadre a été réalisée. Le déploiement du programme pour le personnel de soutien et professionnel est complété et est entré en vigueur le 1 <sup>er</sup> juillet 2016.
2. Démarrer les travaux en vue de l'élaboration d'un programme d'accueil et d'intégration des nouveaux employés.	Objectif atteint. Les travaux relatifs à l'élaboration du programme, du processus et du guide pour le nouvel employé sont complétés. Le déploiement et la mise en œuvre du programme sont prévus pour 2016-2017.
3. Mener les consultations en vue de l'adoption de la politique contre le harcèlement et la violence.	Objectif atteint. Les consultations ont été menées et le projet de la politique a été adopté par le CA le 14 juin 2016.

### ***Direction des ressources financières***

<b>PRIORITÉS 2015-2016</b>	<b>BILAN</b>
1. Poursuivre les travaux en lien avec les compressions budgétaires.	Réalisé
2. Procéder au choix et à l'implantation d'un nouveau système de gestion financière.	Réalisé. L'implantation a débuté en janvier 2016. Le système est opérationnel à compter de l'année financière 2016-2017. Consolidation en cours du système et des processus.

## ***Direction des ressources matérielles et des technologies de l'information***

<b>PRIORITÉS 2015-2016</b>	<b>BILAN</b>
1. Poursuivre l'intégration des ressources matérielles et des technologies de l'information.	La structure en lien avec le Service de l'approvisionnement a été réalisée. De nouvelles façons de faire ont été mises en place au niveau des ressources matérielles et des technologies de l'information.
2. Poursuivre le maintien des actifs mobiliers et immobiliers.	En continu.
3. Procéder à l'implantation de systèmes de gestion aux ressources humaines, aux ressources financières et à l'approvisionnement.	Le système de gestion financière et d'approvisionnement est implanté depuis le début de l'année 2016-2017. La préparation pour l'implantation du module « cv manager » suit son cours. L'implantation est prévue en 2016-2017.
4. Actualiser le portail et l'intranet.	Des travaux pour actualiser le portail et l'intranet ont eu lieu en 2015-2016. Le nouveau portail Omnivox sera déployé en septembre 2016.

## ***Direction des grands chantiers***

<b>PRIORITÉS 2015-2016</b>	<b>BILAN</b>
1. Poursuivre les travaux de maintien du parc immobilier au collège constituant de Joliette.	En continu. Élaboration des plans et devis pour la réfection des façades extérieures des pavillons de plus de 5 étages Finalisation de la phase 1 des travaux de réaménagement des laboratoires de génie civil. Réalisation des travaux pour l'ajout d'un ascenseur au pavillon B.
2. Mettre en œuvre les travaux d'agrandissement au collège constituant de L'Assomption et poursuivre les discussions en vue du réaménagement de certains espaces.	Travaux d'agrandissement réalisés à 50%. Finalisation des discussions en vue du réaménagement des espaces.
3. Mettre en œuvre les travaux d'agrandissement du siège social afin d'améliorer notre offre de services et d'accueillir éventuellement le Centre universitaire régional de Lanaudière.	Les travaux d'agrandissement effectués au siège social ont permis l'aménagement de locaux pour le futur centre régional universitaire et de locaux pédagogiques pour la formation continue (ajout de deux classes et d'un laboratoire informatique), en plus de la relocalisation de certains bureaux administratifs afin d'améliorer les services à la population.